

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального района  
от 30.09.2016 № 1993  
(в ред. от 12.12.2019 № 3676,  
от 25.05.2021 №1215,  
от 01.06.2022 №1528)

**Порядок  
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района Нижегородской области  
муниципальной поддержки в форме субсидий  
(далее – Порядок)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства Городецкого района» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 11.12.2018 №3676, в целях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области в форме субсидий (далее – муниципальная поддержка) и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий в следующих случаях:

1.1.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

В текущем году субъекту малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области предоставляется одна из субсидий, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям,

в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель - субъект предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

универсальные мобильные платформы - это мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам

(лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.3. Муниципальная поддержка осуществляется в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды района в рамках муниципальной программы.

Предоставление муниципальной поддержки осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области о бюджете Городецкого муниципального района на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), включая средства федерального и областного бюджетов, предоставляемых бюджету Городецкого муниципального района Нижегородской области на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, в пределах, предусмотренных на эти цели муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления муниципальной поддержки, является администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Участие в конкурсном отборе для предоставления муниципальной поддержки (далее – конкурсный отбор) могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – субъекты предпринимательства, заявители), соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Городецкого муниципального района Нижегородской области более одного года на дату подачи конкурсной заявки и фактически осуществляющие деятельность в календарном году, предшествующем году подачи конкурсной заявки. Фактическое осуществление деятельности подтверждается предусмотренной законодательством отчетностью с ненулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год, предоставленной в налоговый орган, с отметкой налогового органа о ее получении или с отметкой о ее направлении в налоговый орган.

1.5. Способом проведения конкурсного отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос конкурсных заявок от субъектов предпринимательства.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Получатели субсидии определяются в ходе конкурсного отбора на основании конкурсных заявок, исходя из соответствия заявителя пунктам 1.4 и 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Организатором конкурсного отбора является управление экономики администрации Городецкого района (далее - организатор конкурсного отбора, управление экономики).

Организатор конкурсного отбора:

- принимает решение об объявлении конкурсного отбора по каждой из субсидий, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка, сроках и месте его проведения;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального района Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 31.08.2016 №1761 (далее – комиссия);

- обеспечивает хранение поступивших от субъектов предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов комиссии;

- предоставляет субъектам предпринимательства разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора, причин возврата конкурсных заявок и выявленных недостатков в конкурсных заявках;

- размещает в соответствии с настоящим Порядком сообщение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания комиссии:

- обеспечивает исполнение решений комиссии;

- выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

Организатор отбора осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте Администрации [www.gorodets-adm.ru](http://www.gorodets-adm.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В сообщении о проведении конкурсного отбора должны быть указаны:

- сроки проведения конкурсного отбора;

- дата начала подачи или окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора конкурса, адреса его официального сайта и электронной почты, иная аналогичная информация;

- результаты предоставления муниципальной поддержки;

- указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведения отбора;

- требования к заявителям в соответствии с пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи конкурсных заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок на получение субсидий в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявителями конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявителями конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий, в том числе, основания для возврата конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения заявителями изменений в конкурсные заявки;

- правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого заявитель должен подписать договор о предоставлении субсидии;

- условия признания заявителей уклонившимися от заключения договора;

- дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Одновременно с размещением информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается настоящий Порядок.

2.4. Заявители по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не превышающей 300 тыс. руб.

2.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

2.4.3. Участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.4.6. Осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45, 47), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.4.7. Принятие на себя обязательства по сохранению среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки.

2.4.8. Наличие уровня средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение последнего календарного квартала, предшествующего дате подачи конкурсной заявки.

2.4.9. Участники конкурсного отбора не должны заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.4.10. Участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов

о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4.11. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

- договор (договоры) лизинга должен быть действующим на момент подачи конкурсной заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев;

- предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее оборудование:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы;

- нестационарные объекты.

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

2.4.12. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) приобретения оборудования должен быть заключен в текущем году и (или) двух предшествующих годах. По оборудованию, которое необходимо для осуществления видов деятельности, относящихся к разделу С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), договор (договоры) приобретения оборудования может быть заключен в текущем году и (или) четырех годах,

предшествующих году подачи конкурсной заявки;

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

2.4.13. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- кредитные договоры должны быть действующими на момент подачи конкурсной заявки и заключены в текущем и (или) двух годах, предшествующих году подачи конкурсной заявки, в целях строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретения оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- сумма привлеченных кредитов должна составлять не менее 1,5 млн. рублей;

- проценты по кредиту должны быть уплачены в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

2.4.14. Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства, входящими с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.5. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства, выступающий в качестве заявителя, подает конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе в срок и по форме, которые установлены настоящим Порядком. Субъект предпринимательства вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса. При подаче второй конкурсной заявки обе конкурсные заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце пятом пункта 2.7 и в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Конкурсные заявки должны отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

Конкурсная заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем



по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла). Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с Федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

2.6.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6.3. Заявление на предоставление муниципальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6.4. Анкета субъекта предпринимательства (далее - Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6.5. Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.6.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

2.6.7. Выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки, заверенная реестродержателем.

2.6.8. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме,

утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами, составленная по форме, установленной приказом управления финансов администрации Городецкого района от 30.12.2020 №50, подписанная заявителем;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная заявителем, подтверждающая, что:

участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), (указывается в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями

иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6.9. Субъект предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

- расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- копии договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акта приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией;

- копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией. В качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (копию акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

2.6.10. Субъект предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

- расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- копии договоров на приобретение оборудования в собственность, счетов, актов приемки-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования: при безналичной оплате – копии платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, заверенные кредитной организацией, при наличной оплате – копии товарных и (или) кассовых чеков, заверенные заявителем и продавцом оборудования. В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов

по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (копию акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

2.6.11. Субъект предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, дополнительно представляет следующие документы:

- расчет субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

- справку кредитной организации, подтверждающую осуществление расходов по уплате основного долга и процентов по кредиту;

- справку кредитной организации с указанием суммы кредита, привлеченного на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, использованной по целевому назначению.

2.6.12. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- копию книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (копию книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения).

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа – для юридических лиц;

- годовую налоговую декларацию по форме №3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

2.6.13. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

2.7. Конкурсная заявка подается организатору отбора.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, конкурсная заявка регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок в день подачи конкурсной заявки с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок и конкурсная заявка возвращается заявителю.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

Внесение изменений в конкурсную заявку не предусмотрено.

2.8. Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать конкурсную заявку повторно.

2.9. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время окончания срока подачи конкурсных заявок, указанных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.10. Расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки, несет заявитель.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Организатор конкурсного отбора:

- проверяет в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

Отклоняет конкурсную заявку в случае:

- несоответствия заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в пунктах 1.4, 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- если с момента признания субъекта предпринимательства допустившим

нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- на затраты, предъявленные к возмещению, участником отбора ранее получено финансирование из средств районного бюджета, бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки;

- подача конкурсной заявки по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

В случае отклонения конкурсной заявки организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки конкурсных заявок, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление об отклонении конкурсной заявки с указанием причин отклонения.

2.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется организатором отбора с заполнением оценочных ведомостей по каждой субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

2.13.1. Субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01. 2014 №14-ст	Количество баллов
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (01), Раздел С «Обрабатывающие производства» (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	100 баллов
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (02), Раздел В «Добыча полезных ископаемых» (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н «Транспортировка и хранение» (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (55; 56)	60 баллов
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (03), Раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (35), Раздел Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (36; 37; 38; 39), Раздел Ф «Строительство» (41; 42; 43), Раздел Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (45, 47), Раздел J «Деятельность в области информации и связи» (58; 60; 61; 62; 63), Раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (71; 75),	30 баллов

Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (79) Раздел P «Образование» (85), Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (86; 87; 88), Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (90; 91; 92; 93), Раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (95; 96)	
--	--

2.13.2. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки:

свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50 баллов

2.13.3. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 - 100 процентов	70 баллов
от 30 - 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

2.13.4. Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство по сохранению среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки:

- свыше 100 человек – 100 баллов;
- от 51 до 100 человек – 75 баллов;
- от 16 до 50 человек – 50 баллов;
- от 1 до 15 человек – 25 баллов.

2.13.5. Субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства – 50 баллов.

2.14. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

2.14.1. Формирует перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году по каждой субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка. Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников – в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС),

уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

2.14.2. Направляет членам комиссии на официальный адрес электронной почты для ознакомления сформированные перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году.

2.14.3. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году;

- информационные справки по каждому заявителю, допущенному к конкурсному отбору по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.15. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит следующие решения:

- решение о предоставлении субъектам предпринимательства муниципальной поддержки в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление;

- решение об отказе субъектам предпринимательства в предоставлении муниципальной поддержки.

2.16. По конкурсным заявкам, допущенным к конкурсному отбору, но не получившим муниципальную поддержку по причине полного распределения бюджетных средств, комиссией принимается решение об участии данных заявок в конкурсном отборе на получение муниципальной поддержки в случае увеличения бюджетных средств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.17. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решения комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем, а также всеми членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после заседания комиссии.

2.18. В течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола, организатором отбора на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области [www.gorodets-adm.ru](http://www.gorodets-adm.ru) размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя:

- дата, место и время проведения рассмотрения конкурсных заявок;

- дата, место и время оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;



- наименование получателей субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.19. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляют заявителям решения Комиссии (по телефону/факсу, электронной почтой).

2.20. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие муниципальную поддержку по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году, в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году, организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших муниципальную поддержку по причине недостаточности средств.

Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечни в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

На основании результатов рассмотрения перечня комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной поддержки субъекту предпринимательства;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки субъекту предпринимательства по причине недостаточности средств, предусмотренных на эти цели в решении Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), включая средства областного и федерального бюджетов.

В течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола, организатором отбора на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области [www.gorodets-adm.ru](http://www.gorodets-adm.ru) размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя:

- дата, место и время проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- дата, место и время оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям решение Комиссии (по телефону / факсу, электронной почтой).

2.21. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Муниципальная поддержка предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Субъект предпринимательства включен в перечень субъектов, по которым принято решение о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора для предоставления муниципальной поддержки.

3.1.2. Субъект предпринимательства принимает на себя обязательство по сохранению среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки.

3.1.3. Субъект предпринимательства согласен на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого условия в договор о предоставлении субсидии.

3.1.4. При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либомодернизации производства товаров (работ, услуг):

- субъект предпринимательства принимает на себя обязательство о не допущении продажи оборудования, полученного в лизинг, а также его предоставление в сублизинг (аренду) и (или) безвозмездное пользование со дня подачи субъектом предпринимательства заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления муниципальной поддержки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

3.1.5. При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- субъект предпринимательства принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду,

безвозмездное пользование со дня подачи субъектом предпринимательства конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления муниципальной поддержки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

3.1.6. При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- после предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- в случае наличия у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по уплате основного долга или процентов субсидия не предоставляется за период со дня образования по день уплаты просроченной задолженности включительно.

3.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной поддержки:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- представление заявителем конкурсной заявки по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

3.4. Размер субсидии устанавливается в следующих размерах:

3.4.1. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- максимальный размер субсидии составляет 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 1,0 млн. руб. (не свыше 250 тыс. руб. на каждое сохраненное

рабочее место) и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга. В случае если предметом лизинга являются транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), размер субсидии составляет не более 0,7 млн. руб. (не свыше 250 тыс. руб. на каждое сохраненное рабочее место).

3.4.2. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20% от стоимости оборудования, но не более 5,0 млн. руб. (не свыше 250 тыс. руб. на каждое сохраненное рабочее место). В случае приобретения транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), размер субсидии составляет не более 0,7 млн. руб. (не свыше 250 тыс. руб. на каждое сохраненное рабочее место).

3.4.3. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- максимальный размер субсидии по представленным кредитным договорам составляет не более 3,5 млн. рублей (не свыше 250 тыс. руб. на каждое сохраненное рабочее место), из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки, от остатка ссудной задолженности, но не более 70% от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов по кредитам.

3.5. Администрация на основании протокола комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектами предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, договор о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации.

Если в течение указанного времени получатель субсидии не заключил договор о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации, открытого в управлении финансов администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- нарушение условий получения субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- недостижение значений результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

- установление фактов представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достоверность указанных в отчетности сведений, заверенных получателем субсидии. Отчетность предоставляется по форме, установленной договором о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администрация проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор  
о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий

\_\_\_\_\_ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

\_\_\_\_\_ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

(нужное отметить)

---

---

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20\_\_ год



Приложение 3  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

В администрацию  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление муниципальной поддержки

В соответствии с постановлением администрации Городецкого района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта предпринимательства)

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

(нужное отметить)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

\_\_\_\_\_ Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_



Настоящим подтверждаю,  
что \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- не входит с предыдущим собственником приобретенного или полученного в лизинг оборудования, в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта предпринимательства)

подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Настоящим

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта предпринимательства)

обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, сохранение среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки, в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

Анкета  
субъекта предпринимательства  
Общая информация

Полное наименование субъекта предпринимательства:	
<i>ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст</i>	отметить один вид экономической деятельности
1 группа по видам деятельности	
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (01), Раздел С «Обрабатывающие производства» (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	
2 группа по видам деятельности	
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (02), Раздел В «Добыча полезных ископаемых» (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н «Транспортировка и хранение» (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (55; 56)	
3 группа по видам деятельности	
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (03), Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (35), Раздел E «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (36; 37; 38; 39), Раздел F «Строительство» (41; 42; 43), Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (45, 47), Раздел J «Деятельность в области информации и связи» (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (71; 75), Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (79) Раздел P «Образование» (85), Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (86; 87; 88), Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (90; 91; 92; 93), Раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (95; 96)	
Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица):	Доля в уставном капитале, %

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Система налогообложения субъекта предпринимательства <*>	
Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к социальному предпринимательству	
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	
Вид, марка, приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора приобретения оборудования, руб.	
Сумма затрат на монтаж оборудования, руб.	
Общая сумма договора лизинга, руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	
Сумма уплаченных процентов по кредиту на дату подачи конкурсной заявки, руб.	
Сумма, срок кредита	
Наименование организации, выдавшей кредит, номер и дата кредитного договора	
Цель кредита	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

-----  
 <\*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

### Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Год текущий (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (план)
		20__ год	20__ год	20__ год
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			

налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе <*>:	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год	руб.			

-----  
 <\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта  
 предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), строительство (реконструкцию) зданий, сооружений.

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемая среднесписочная численность работников за год получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина))  
и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предшествующий календарный год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1.				
2.				
	Итого:			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время. План по увеличению среднесписочной численности на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

2. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при деятельности предприятия.

#### 4. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

#### 5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) и т.д.

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года

Приложение 6  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

**РАСЧЕТ  
СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО  
ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА  
ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
(руб.)**

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<\*> Но не более сумм, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен \_\_\_\_\_  
(должность ответственного представителя управления экономики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 7  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

**РАСЧЕТ  
СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ  
ОБОРУДОВАНИЯ  
(руб.)**

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%)	Затраты на монтаж (гр.5*50%, но не более чем гр.4*20%)	Всего сумма субсидии (гр.6+гр7)*
1	2	3	4	5	6	7	8

<\*> - но не более сумм, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен \_\_\_\_\_  
(должность ответственного представителя управления экономики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ  
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**  
(руб.)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
Наименование банка-кредитора \_\_\_\_\_  
1. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_  
2. Сумма кредита \_\_\_\_\_  
3. Цель кредита \_\_\_\_\_  
4. Дата получения кредита \_\_\_\_\_  
5. Дата возврата кредита по договору \_\_\_\_\_  
6. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_  
7. Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности	Начало периода для начисления процентов	Окончание периода для начисления процентов	Количество дней в периоде	Сумма уплаченных процентов	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату подачи заявки <*>	Размер Субсидии (гр. 1 x гр. 4 x гр. 6 x 3) / (100 x 4 x кол-во дней в году), руб. <*>
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<\*> или ставка по кредитному договору, если она ниже ключевой ставки ЦБ РФ

<\*> размер Субсидии не более 70% от итоговой суммы гр. 5 и не более сумм, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверено \_\_\_\_\_  
(должность ответственного представителя управления экономики)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

**Оценочная ведомость**  
Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	60
			3 группа по видам деятельности	30
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (предоставляются организатором отбора)	свыше 2 величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			от 1,5 до 2 величин прожиточного минимума	50
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (%))	Разделы «Общая информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
4.	Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство сохранению среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 100 человек	100
			от 51 до 100 человек	75
			от 16 до 50 человек	50
			от 1 до 15 человек	25
5.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)		50

### Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							

Начальник управления экономики  
администрации района,  
зам. председателя комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидий

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

1. Конкурсная заявка № \_\_\_\_\_

2. Заявитель: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_  
Адрес, контакты \_\_\_\_\_  
Вид деятельности \_\_\_\_\_

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;
- объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- информация о средней заработной плате работников за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;
- информация о среднесписочной численности работников за предшествующий год.

4. Документы проверены на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Нарушения \_\_\_\_\_ (установлены, не установлены).

Просит предоставить муниципальную поддержку:

- в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

- в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

- в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

(нужное подчеркнуть)

Сумма субсидии \_\_\_\_\_

Начальник управления экономики  
администрации района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)