

## Отбор

07.02.2022

**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2024годы» (далее - отбор).**

Администрация города Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области объявляет отбор на предоставление в 2022 году субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2024годы», утвержденной постановлением администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 28.05.2021 № 355 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2024годы»

### 1. Сроки приема заявок:

Дата начала приема заявок: 11.02.2022 с 8:30

Окончание приема заявок: 15.03.2022 до 16:30

### 2. Место и время приема заявок:

Почтовый адрес администрации города Заволжья Городецкого муниципального района:

606520, Нижегородская область, г. Заволжье, проспект Мира д.№ 19, кабинет №107 (с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 15 часов 45 минут).

Электронный адрес:

[mku\\_oru@mail.ru](mailto:mku_oru@mail.ru)

3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

3.1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.3. Участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета города Заволжья на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

3.5. Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Заволжья субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед вышеуказанными бюджетами.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в МКУ «ОРУ ЖКХ» в электронном виде (скан-образцы документов) на адрес электронной почты МКУ «ОРУ ЖКХ»: [mku\\_oru@mail.ru](mailto:mku_oru@mail.ru) и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- адрес места осуществления работ;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора критерию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка:

копия учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора;

Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о (об):

участии многоквартирного дома в Программе;

видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ (в части ремонта дворовых тротуаров);

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня и дополнительного перечня работ;

обсуждении и одобрении дизайн-проекта:

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением ремонтных работ по обеспечению освещения дворовых и (или) общественных территорий города Заволжья и их приемке.;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- банковские реквизиты получателя субсидии;

- сметные расчеты на выполнение ремонтных работ;

кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия – кадастровую выписку о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае их отсутствия – схему территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории;

дизайн-проект, разработанный, прошедший процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями;

договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, с подрядными организациями на проведение ремонтных работ по обеспечению освещения дворовых территорий города Заволжья.

При проведении проверки документов, предоставленных в МКУ «ОРУ ЖКХ» в соответствии с настоящим Порядком, МКУ «ОРУ ЖКХ» вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность

предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения МКУ «ОРУ ЖКХ» заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

6.1. Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5. Порядка, подлежат возврату в течение 5-ти рабочих дней после ее регистрации, с указанием причины отклонения.

Заявки участников отбора, отобранных МКУ «ОРУ ЖКХ» исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, подлежат рассмотрению в МКУ «ОРУ ЖКХ» на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в МКУ «ОРУ ЖКХ».

7. По итогам рассмотрения заявок МКУ «ОРУ ЖКХ»:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, включает участника отбора в список юридических лиц, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- для заключения соглашения на предоставление субсидии с участниками, прошедшие отбор, МКУ «ОРУ ЖКХ» передает пакет документов и проект соглашения в Администрацию;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте Администрации размещается информация (протокол) о результатах рассмотрения заявок.