



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

09.06.2022

№ 723

О внесении изменений в постановление
Администрации города Заволжья
от 06.04.2020 № 327

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», информацией Городецкой городской прокуратуры от 25.05.2022 № 2-7-2022, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

- внести следующие изменения в постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 06.04.2020 № 327 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области»:

1. В пункте 1.2.1. третий абзац исключить.

2. В абзаце 2 пункта 1.3.1. и далее по тексту слова «Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Муниципальным автономным учреждением Городецкого муниципального района Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ Городецкого района») заменить словами «отделом Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Городецкого муниципального района (далее ГБУ НО «УМФЦ»).

3. В абзаце 2 пункта 1.3.1. и далее по тексту слова «МАУ «МФЦ Городецкого района» заменить слова «ГБУ НО «УМФЦ».

4. Подпункт 3.4.3. изложить в следующей редакции: «3.4.3. При получении документов при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» сотрудник проверяет комплектность документов, прилагаемых к заявлению (срок выполнения действия не более 15 минут на каждый комплект документов заявителя).

Приняв заявление, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» выдает заявителю расписку с указанием регламентных сроков исполнения муниципальной услуги

и контактных сведений для получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

Пакет документов передается (доставляется) курьером ГБУ НО «УМФЦ» в ОАиГ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передаваемых документов.

При передаче заявления и прилагаемых к нему документов из ГБУ НО «УМФЦ» в ОАиГ в расписке содержится отметка о дате принятия заявления в ГБУ НО «УМФЦ», Ф.И.О. и подпись принявшего заявление специалиста, номер исходящей документации.

При передаче заявления и прилагаемых к нему документов специалист ОАиГ проверяет их на соответствие с данными, указанными в заявлении, затем в реестре ставит дату, Ф.И.О. и подпись».

5. Пункт 3.7. регламента дополнить подпунктом 3.7.9., 3.7.10. и 3.7.11. следующего содержания:

«3.7.9. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

3.7.10. Обязательным приложением к указанному в подпункте 3.7.9. заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1., если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с подпунктом 3.7.9.

3.7.11. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Администрация принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.»

6. В подпункте 3.7.5. абзац 2 слова «контрольный лист» заменить на «реестр».

7. В подпункте 3.7.5. абзац 3 слова «контрольный лист» заменить на «журнал выдачи».

8. Отделу по общим вопросам Администрации города Заволжья обеспечить опубликование данного постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет: zavnnov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.