



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

07.06.2022

№ 715

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», руководствуясь Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области:

Форма решения о проведении инспекционного визита (приложение №1);

Форма решения о проведении документарной проверки (приложение №2);

Форма решения о проведении выездной проверки (приложение №3);

Форма Акта инспекционного визита (приложение №4);

Форма Акта документарной проверки (приложение №5);

Форма Акта выездной проверки (приложение №6);

Форма Акта Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение №7);

Форма Предписания об устранении выявленных нарушений (приложение №8);

Форма Уведомления (телефонограммы) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение №9);

Форма Протокола об административном правонарушении (Приложение №10);

Форма заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение №11);

Форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение №12);

Форма Мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение№13);

Форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение№14);

Форма Акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (Приложение№15);

Форма Задания на проведение выездного обследования (приложение№16);

Форма Акта выездного обследования (приложение №17);

Форма Протокола осмотра (приложение №18);

Форма Протокол опроса (приложение №19);

Форма Требования о предоставлении документов (приложение №20)

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет [www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Н.Кирилловский

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проведении инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <\*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) <\*>

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Решение о проведении инспекционного визита**

(планового/внепланового)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт [части 1](#) или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

---

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита);

7) для части 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Инспекционный визит проводится в рамках

---

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. На проведения инспекционного визита уполномочены:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора

---

(инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) ...

---

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение

---

решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

---

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:  
... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

---

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проведении документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [<\\*>](#)

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (при необходимости) [<\\*>](#)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Решение о проведении документарной проверки**

(плановой/внеплановой)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

**1. Решение принято**

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

**2. Решение принято на основании**

(указывается пункт [части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);



2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

### 3. Документарная проверка проводится в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об

---

аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

1) ...

---

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

---

---

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

---

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
сроком на \_\_\_\_\_ рабочих дней.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1) ...

---

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений ...

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, \_\_\_\_\_ (подпись)  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального  
контроля, иного должностного лица, принявшего  
решение о проведении контрольного (надзорного)  
мероприятия)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\\*>](#)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\\*>](#)

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проведении выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [<\\*>](#)

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры (при необходимости) [<\\*>](#)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Решение о проведении выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт [части 1](#) или часть 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших

---

обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

### 3. Выездная проверка проводится в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного

---

(уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):  
специалисты:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

---

1)...

---

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

---

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1)

---

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

---

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [<\\*>](#)

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) [<\\*>](#)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Акт инспекционного визита**

(планового/внепланового)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)



6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

---

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их
--

представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [≤\\*](#)

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (при необходимости) [≤\\*](#)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Акт документарной проверки**

(плановой/внеплановой)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об

---

аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

---

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

---

Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

---

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом документарной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта документарной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [≤\\*](#)

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры (при необходимости) [≤\\*](#)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Акт выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)



---

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а

---

также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта выездной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [<\\*>](#)

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения контрольного мероприятия с органами прокуратуры (при необходимости) [<\\*>](#)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Предостережение  
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

1) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

2) ...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с [частью 1 статьи 49](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
и предлагаю:

- 1)
- 2)...

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

---

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений**

**Выдано**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, выдавшего предписание)

\_\_\_\_\_ (указать лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо))  
по результатам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)  
акт \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_.  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

**в присутствии**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (паспортные данные), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ (иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации))

Адрес проведения \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

**Характеристика объекта**

материал стен \_\_\_\_\_ кровля \_\_\_\_\_ подвал \_\_\_\_\_  
общая площадь \_\_\_\_\_ проверяемая площадь \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ число секций \_\_\_\_\_ площадь придомовой территории \_\_\_\_\_ год постройки \_\_\_\_\_  
дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
проверены / изучены следующие документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В  
результате \_\_\_\_\_ выявлены нарушения:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

№ п/п	Выявленные нарушения обязательных требований	Сроки устранения нарушений
1	2	4

**Замечания по предписанию:**

**Предписание выдал:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С предписанием ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Подписи лиц, участвующих при составлении предписания:**

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Предписание вручено:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – подпись, расшифровка подписи / *отправлено по почте (дата, номер квитанции)*)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

**Лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений предупреждается об административной ответственности за невыполнение в установленный срок настоящего предписания, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ тел./факс: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_.

*Примечание:* в случае отказа от подписи и (или) получения предписания, в предписании делается соответствующая запись.

Предписание составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах на \_\_\_\_\_ л.



**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ (ТЕЛЕФОНОГРАММА) № \_\_\_\_\_  
о проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

КОМУ: \_\_\_\_\_

АДРЕС: \_\_\_\_\_

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области уведомляет Вас о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. будет проводиться

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**целью которой(ого) является:** \_\_\_\_\_.

Уведомляю о **необходимости обязательного присутствия** при проведении

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Вас или Вашего полномочного представителя « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_.

**Для проведения \_\_\_\_\_ требую:**

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

1) обеспечить доступ в \_\_\_\_\_

2) представить следующие документы: \_\_\_\_\_

**При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля (надзора) не вправе осуществлять** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, в связи с чем, предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) за неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, а равно воспрепятствование осуществлению этим лицом служебных обязанностей, ст. 19.4.1. КоАП РФ за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению контрольных

**(надзорных) мероприятий, а также за действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, и ст. 19.7 КоАП РФ за непредставление или несвоевременное представление в орган муниципального контроля (должностному лицу) (сведений) информации, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отправлено: \_\_\_\_\_  
(заказанное письмо с уведомлением, № квитанции, дата отправления)

Уведомление получено:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – подпись, расшифровка подписи / *отправлено по почте (дата, номер квитанции)*)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Место составления протокола: \_\_\_\_\_.  
Руководствуясь Положением о \_\_\_\_\_,  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом  
Нижегородской области об административных правонарушениях, мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, составившего протокол)

в присутствии юридического лица /законного представителя/, должностного, физического лица /законного представителя/, индивидуального предпринимателя /законного представителя/

\_\_\_\_\_ на основании ст. 28.1, 28.2, 28.3, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ст. 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. \_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, совершенном по адресу: \_\_\_\_\_ и выразившемся в следующем

\_\_\_\_\_ (дата, время совершения, описание события, признаков состава административного правонарушения)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

**Юридическое лицо** \_\_\_\_\_ **Должностное (физическое) лицо,** \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица _____	<b>индивидуальный предприниматель</b>
Место регистрации, телефон _____	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____
ИНН _____	Адрес (место жительства, телефон) _____
ОГРН _____	Место работы _____
Банковские реквизиты _____	Должность _____
Р/С N _____	Дата, место рождения _____
К/С N _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Банк _____	Заработная плата _____
БИК _____	Семейное положение, кол-во иждивенцев _____
КПП _____	
Дата регистрации _____	

Привлекалось к административной ответственности: \_\_\_\_\_

Иные сведения: \_\_\_\_\_

Объяснения лица: \_\_\_\_\_

С содержанием настоящего протокола ознакомлен: \_\_\_\_\_

Должностное лицо, составившее протокол: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)

должность должностного лица, составившего протокол)

Копия протокола вручена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – подпись, расшифровка подписи / отправлено по почте (дата, номер квитанции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Лист ознакомления с правами и обязанностями, предусмотренными статьей 51 Конституции РФ; статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ)

Права и обязанности, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции РФ,

**Конституция РФ Статья 51**

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

статьей [24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**КоАП РФ Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное

лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

[главой 25](#) (в том числе [статьями 25.1, 25.4, 25.5](#) КоАП РФ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**КоАП РФ Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

(в ред. Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. (в ред. Федерального [закона](#) от 08.06.2012 N 65-ФЗ)

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

**КоАП РФ Статья 25.4. Законные представители юридического лица**

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с [законом](#) или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

**КоАП РФ Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу

об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2002 N 187-ФЗ)

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.(в ред. Федерального закона от 27.11.2007 N 273-ФЗ)

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

разъяснены:

«  »    20   года \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица– подпись, расшифровка подписи / отправлено по почте (дата, номер квитанции)

«  »    20   года \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) органа с  
указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласовании с прокурором проведения внепланового  
контрольного (надзорного) мероприятия

1. В соответствии со **статьей 66** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_  
(указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии сведений о них) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_  
2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положения Федерального **закона** N 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля)

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(копия решения контрольного (надзорного) органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(электронная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в

---

должностного лица)

---

цифровая подпись)

---

случае, если имеется)

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_



Кому: \_\_\_\_\_

**Мотивированное представление о проведении  
контрольного (надзорного) мероприятия**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_,

Должностным лицом \_\_\_\_\_,  
по материалам, сообщениям, заявлениям, сведениям о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведено

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с контролируемым  
лицом)

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

В ходе обследования установлена достоверность сведений о причинении вреда (ущерба)  
или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении  
параметров деятельности контролируемого лица, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_,  
(вид контрольного

(надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с  
контролируемым лицом) \_\_\_\_\_  
проведенного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля)

без взаимодействия с \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_

(подтверждающие документы)

\_\_\_\_\_, принадлежит \_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных  
требований \_\_\_\_\_, выражающееся в \_\_\_\_\_

(указание нормативно-правового акта) \_\_\_\_\_ (вид  
нарушения)

Складывающаяся ситуация может повлечь за собой причинении вреда (ущерба) / угрозу  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нужное подчеркнуть).

Ввиду изложенного считаю необходимым на основании Федерального закона от  
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации» провести \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_.

Приложения:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

Кому: \_\_\_\_\_

**Мотивированное представление о направлении предостережения  
о недопустимости нарушения обязательных требований**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_,

Должностным лицом \_\_\_\_\_,  
по материалам, сообщениям, заявлениям, сведениям о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведено

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с контролируемым  
лицом)

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

В ходе обследования достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не подтвердилась.

На основании \_\_\_\_\_,

(подтверждающие документы) \_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

принадлежит \_\_\_\_\_.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных  
требований \_\_\_\_\_, выражающееся в \_\_\_\_\_

(указание нормативно-правового акта) \_\_\_\_\_ (вид  
нарушения)

Для предотвращения причинения вреда (ущерба) или создания угрозы причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям считаю необходимым на основании Федерального  
закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном  
контроле в Российской Федерации» вынести предостережение о недопустимости нарушения  
обязательных требований в отношении \_\_\_\_\_.

Приложения:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

Кому: \_\_\_\_\_

**Мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_,

Должностным лицом \_\_\_\_\_,  
по материалам, сообщениям, заявлениям, сведениям о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведено

\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с контролируемым  
лицом)

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

В ходе обследования подтвердить личность контролируемого лица не представляется  
возможным / установлена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нужное подчеркнуть).

На основании изложенного на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  
считаю что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**  
606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

Акт № \_\_\_\_\_  
наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_.  
(место составления акта)

1. В соответствии с Заданием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований

\_\_\_\_\_.  
(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности)

2. Наблюдение проведено в рамках

\_\_\_\_\_.  
(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

\_\_\_\_\_.  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора,  
уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение наблюдения)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу

\_\_\_\_\_.  
(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,  
представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления  
деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение проводилось в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(указываются срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были  
изучены: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения установлено:

\_\_\_\_\_.  
(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:  
\_\_\_\_\_.

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_ .

(указываются иные сведения (при необходимости))

---

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего наблюдение)  
(подпись)

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

Задание  
на проведение выездного обследования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и

\_\_\_\_\_.  
(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

\_\_\_\_\_  
(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении:

\_\_\_\_\_  
(транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения):

\_\_\_\_\_  
(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования: \_\_\_\_\_ :

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

(Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля).

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_.

(указываются контрольные (надзорные) действия).

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. составить Акт выездного обследования.

(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)

10. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, иного должностного лица,  
принявшего решение о проведении контрольного (надзорного)  
мероприятия) (подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**  
606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

Акт выездного обследования № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования \_\_\_\_\_.

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках: \_\_\_\_\_.

(наименование вида муниципального контроля)

3. **Выездное** обследование проведено: \_\_\_\_\_.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось: \_\_\_\_\_ :

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_.

(указываются иные сведения (при необходимости))

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего наблюдение)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Протокол осмотра**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

4. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_  
*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

\_\_\_\_\_  
Подпись

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Протокол опроса**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация: \_\_\_\_\_  
(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ подпись

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**  
606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д. 19  
тел. 8 (831-61) 7-99-00/6-89-20  
электронная почта: admzvl@mail.ru

**Требование  
о предоставлении документов**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_  
*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ *(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить в Администрацию города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области:

в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе

*(указать нужное).*

Документы могут быть представлены в Администрацию города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Копий документов на бумажном носителе и их доставка в Администрацию города Заволжья осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

---

*наименование должности подписавшего лица либо указание*

---

*на то, что подписавшее лицо является представителем по*

---

*доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**
---

---

\* Данный абзац указывается в случае, если администрацией установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий