



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

14.09.2021

№ 11

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений в Думе города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области на 2021 - 2024 годы

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2021-2024 годы (далее – План мероприятий).

2. Ознакомить муниципальных служащих и работников Думы города Заволжья с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района www.zavolnov.ru.

4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава местного самоуправления

Е.П.Носкова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Заволжья
Городецкого муниципального района Нижегородской области
на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Думы города Заволжья в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и законодательстве Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Отдел по организационным вопросам	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и	С 1 января по 30 апреля	Отдел по организационным вопросам(сотрудник,	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	обязательствах имущественного характера (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты)		ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	
2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы Администрации города Заволжья по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 1 и 2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется, (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов).	С 1 января по 30 апреля	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Представление муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы Администрации города Заволжья по контракту, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства (с учетом требований Указа Президента РФ от	С 1 января по 31 мая	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к

	16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты)		коррупционных правонарушений)	служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
6.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей, (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты).	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах

9.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
10.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
11.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Думе города Заволжья, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	При наличии оснований	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов коррупции
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Думы города Заволжья, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления города Заволжья; - письменных обращений граждан и юридических лиц; – сообщений в «Интернет-приемной» на официальном сайте Администрации города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих Думы города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по

				совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Думы города Заволжья; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Общественная оценка деятельности Думы города Заволжья. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
5.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение информационной открытости в сфере деятельности Думы города Заволжья, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки).	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении срока действия плана (при наличии финансирования)	отдел организационно-правовой и кадровой работы	муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на	В течении срока действия плана (при наличии	Отдел по организационным вопросам	

	муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	финансирования)		
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Ежегодно(февраль, июнь, сентябрь)	Отдел по организационным вопросам	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	Ежегодно(февраль, июнь, сентябрь)	Отдел по организационным вопросам	
1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.), а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	

2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	противодействия коррупции
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных

				в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел по организационным вопросам	Выявление коррупционных функций в деятельности Думы города Заволжья. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

10.	Оказание содействия отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Оперативное взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области. Эффективный обмен информацией
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации города Заволжья «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Заволжья результатов деятельности в сфере противодействия коррупции».	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
5.	Проведение мониторинга публикаций в СМИ на наличие информации о фактах коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
1.	Проведение в Думе города Заволжья работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам совместно с главным бухгалтером Думы города Заволжья	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих и работников Думы города Заволжья, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер, Начальник отдела по организационным вопросам	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения эффективности закупок, устранения случаев нарушения действующего законодательства.	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Антикоррупционное просвещение работников Думы города Заволжья. Обеспечение соблюдения работниками Думы установленных законодательством требований в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Думы города Заволжья
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков

4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5.	Подготовка ежегодной информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории города Заволжья	Ежегодно	Отдел по организационным вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана и представление главе местного самоуправления города Заволжья сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Думе города Заволжья	Ежегодно	Отдел по организационным вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом