



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

21.09.2021

№ 634

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья на 2021-2024 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2021-2024 годы.

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavolnov.ru](http://www.zavolnov.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Н.Кирилловский

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района  
 Нижегородской области на 2021 - 2024 годы**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                | Ответственные исполнители                     | Ожидаемый результат  |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| <b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b> |   |                                |   |  |
| 1.   | Разработка, утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам,<br>юридический отдел | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции                  |
| 2.   | Актуализация нормативных правовых актов органа МСУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам,<br>юридический отдел | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3.   | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органа МСУ  | В течение срока действия плана | Юридический отдел                             | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах                     |
| 4.   | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции   | При необходимости              | Юридический отдел                             | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству    |
| 5.   | Обеспечение взаимодействия с органами МСУ   | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам                       | Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции                       |
| 6.   | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам,<br>юридический       | Реализация норм антикоррупционного законодательства                                  |

|  | противодействия коррупции   |                         | отдел   |   |
|--|---|-------------------------|---|---|
| <b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b> |   |                         |   |   |
| 1.   | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                          | С 1 января по 30 апреля | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Реализация норм антикоррупционного законодательства   |
| 2.   | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, «круглых столов»)                     | С 1 января по 30 апреля | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |
| 3.   | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по 31 мая    | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    |  |  |   | осуществления контроля за превышением расходов над доходами   |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | Отдел по общим вопросам   | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613  |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей   | С 1 по 31 мая  | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях   |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей | В течение срока действия плана   | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 7.  | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей  | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях  |
| 8.  | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения  | При наличии оснований                                      | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                      |
| <b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b> |   |  |   |  |
| 1.  | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:<br>- личного приёма главой администрации (заместителем главы администрации);<br>- «горячей телефонной линии» администрации;<br>- письменных обращений;<br>- «интернет-приёмной» на сайте администрации | В течение срока действия плана                             | Отдел по общим вопросам   | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2.  | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и  | В течение срока действия плана                             | Отдел по общим вопросам   | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции  |

|    |  |                                |                         |  |
|----|--|--------------------------------|-------------------------|--|
|    | условий, способствующих возникновению данных обращений   |                                |                         |  |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам | Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:<br>- включение независимых экспертов в составы комиссий;<br>- проведение совещаний, «круглых столов" с представителями общественных организаций;<br>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации;<br>- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам | Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих  |
| 5. | Привлечение членов общественных организаций, добровольческих (волонтерских) организаций  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам | Обеспечение общественного контроля   |

|  |   |   |                         |  |
|--|---|---|-------------------------|--|
|  | и движений к системной работе по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению граждан в области противодействия коррупции.  |   |                         |  |
| 6  | Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации города Заволжья  | В течение срока действия плана                            | Отдел по общим вопросам | Обеспечение информационной открытости  |
| <b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции и правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов</b> |   |   |                         |  |
| 1.   | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:  | В течение срока действия плана                            | Отдел по общим вопросам | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.<br>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1.   | Обеспечение ежегодного повышения квалификации и участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | В течение срока действия плана, не реже одного раза в год | Отдел по общим вопросам |  |
| 1.2.   | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана                            | Отдел по общим вопросам |  |
| 1.3.   | Организация и проведение ежегодных семинаров-   | В течение срока   | Отдел по общим          |  |

|      |   |                                |   |   |
|------|---|--------------------------------|---|---|
|      | <p>совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul> | действия плана                 | вопросам, юридический отдел   |   |
| 1.4. | <p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) |   |
| 1.5. | <p>Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих .</p>  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам, юридический отдел  |   |
| 2.   | <p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному</p>  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению  | Выявление информации, являющейся основанием |



|      |   |                                |   |   |
|------|---|--------------------------------|---|---|
|      | поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:  |                                | требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам                        | для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам |   |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих   | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам, юридический отдел  |   |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам   |   |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к   |   |

|      |  |                                |   |  |
|------|--|--------------------------------|---|--|
|      | служащих   |                                | служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам             |  |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам   |  |
| 3.   | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 4.   | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в                                      | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) |  |

|    |   |                                |   |   |
|----|---|--------------------------------|---|---|
|    | целях выявления возможного конфликта интересов  |                                |   |   |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  |
| 6. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 7. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей   | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию   | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального  |

|     |   |                                |   |  |
|-----|---|--------------------------------|---|--|
|     |   |                                | конфликтов интересов, отдел по общим вопросам   | служащего  |
| 8.  | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам | Применение мер юридической ответственности по <u>каждому случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 9.  | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Администрации города Заволжья. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза в год           | Отдел по общим вопросам, юридический отдел  | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками  |
| 10. | Оказание содействия отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам   | Оперативное взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области. Эффективный обмен информацией  |
|     |   |                                |   |  |

**5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях,  
учредителем которых является орган местного самоуправления**

|    |   |                                |   |  |
|----|---|--------------------------------|---|--|
| 1. | <p>Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | С 1 января по 30 апреля        | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Реализация норм антикоррупционного законодательства  |
| 2. | <p>Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) |  |
| 3. | <p>Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные</p>   | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных                 | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    | должности (проведение персональных консультаций, семинаров, «круглых столов»)   |  | правонарушений)   | должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                              |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана   | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте органа МСУ  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | Отдел по общим вопросам   | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613  |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей  | С 1 по 31 мая  | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях                         |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение   | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах                                     | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за  |   |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей   |   | профилактику коррупционных правонарушений)  |  |
| 8.  | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований                                     | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера              |
| 9.  | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»                          | В течение срока действия плана                            | Отдел по общим вопросам, юридический отдел  | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях |
| 10. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений (семинары, «круглые столы», проведение персональных консультаций).                         | В течение срока действия плана, не реже одного раза в год | Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)                         | Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений   |
| 11. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих  | В течение срока действия плана                            | Отдел по общим вопросам   | Повышение эффективности  |

|  |  |                                |                         |   |
|--|--|--------------------------------|-------------------------|---|
|  | должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  |                                |                         | образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов   |
| <b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции и применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b> |  |                                |                         |   |
| 1.   | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации города Заволжья «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной государственной политики и поддержание этого раздела в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции<br><br>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению. |
| 2.   | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Заволжья результатов деятельности в сфере противодействия коррупции   | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам |   |
| 3.   | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов                    | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам |   |
| 4.   | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики,   | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам |   |



|    |  |                                |  |                                 |
|----|--|--------------------------------|--|---------------------------------|
|    | видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)   |                                |  |                                 |
| 5. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации города Заволжья  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам                      |                                 |
| 6. | Осуществление мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность. | В течение срока действия плана | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Исключение коррупционных рисков |
| 7. | Привлечение к деятельности по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам, юридический отдел   | Исключение коррупционных рисков |

|   |   |                                |   |  |
|---|---|--------------------------------|---|--|
|   | актов.  |                                |   |  |
| <b>7. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b> |   |                                |   |  |
| 1.  | Проведение в Администрации города Заволжья работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам совместно юридическим отделом и с начальником ОУиФО-главным бухгалтером Администрации города Заволжья | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |
| 2.  | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих и работников Думы города Заволжья, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам совместно юридическим отделом и с начальником ОУиФО-главным бухгалтером Администрации города Заволжья | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |
| 3.  | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения эффективности закупок, устранения случаев нарушения действующего законодательства.  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам совместно юридическим отделом и с начальником   | Антикоррупционное просвещение. Обеспечение соблюдения Сотрудниками установленных законодательством требований в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |

|  |  |                                |  |   |
|--|--|--------------------------------|--|---|
|  |  |                                | ОУиФО-главным бухгалтером Администрации города Заволжья  |   |
| <b>8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b> |  |                                |  |   |
| 1.   | <p>Проведение в Администрации города Заволжья работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.   | Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)   | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам  | Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции                                |
| 3.   | Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию   | Ежегодно                       | Отдел по общим вопросам  | Повышение эффективности работы по противодействию   |

|      |   |                                       |  |  |
|------|---|---------------------------------------|--|--|
|      | <p>коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Анализ коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.</p> |                                       |  | коррупции  |
| 3.1. | <p>Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>  | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Отдел по общим вопросам</p>             | <p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>   |
| 4.   | <p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>  | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Отдел по общим вопросам</p>             | <p>Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов</p> |
| 5.   | <p>Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными</p>   | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Отдел учета и финансовой отчетности</p> | <p>Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных</p>  |

|    |  |                                |                         |   |
|----|--|--------------------------------|-------------------------|---|
|    | командировками и другими официальными мероприятиями  |                                |                         | служащих по сдаче подарков  |
| 6. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией  | В течение срока действия плана | Отдел по общим вопросам | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в органе МСУ | Ежегодно (по итогам года)      | Отдел по общим вопросам | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом   |