



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

12.02.2021

№ 103

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья (приложение 1).

1.2. Примерную форму соглашения о предоставлении из бюджета города Заволжья муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению города Заволжья субсидии на иные цели (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Заволжья от 26.10.2017 № 742 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья»;

- постановление Администрации города Заволжья от 31.12.2019 № 1203 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заволжья от 26.10.2017 №742».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бюджетного отдела С.И. Смирнову.

Глава Администрации

С.Н. Кирилловский

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**  
(далее - Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья (далее - учреждения), субсидий из бюджета города Заволжья на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Учреждение, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке Администрацией города Заволжья, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель) на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. Размер предоставления субсидии определяется исходя из следующих целей:

3.1. Сохранения и обновления материально-технического состояния муниципальных учреждений в сфере культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Заволжья».

Размер субсидии определяется на основании проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ, коммерческих предложений на приобретение оборудования, основных средств.

3.2. Организации и проведения культурно-массовых мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Заволжья».

Размер субсидии определяется сметой расходов (расчетов) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий.

3.3. Сохранения и обновления материально-технического состояния муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заволжье».

Размер субсидии определяется на основании проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ, коммерческих предложений на приобретение оборудования, основных средств.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Результатами предоставления субсидии являются:

4.1. Для субсидий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.3. Порядка, - количество приобретенных основных средств и нематериальных активов для материально-технического обеспечения учреждения, количество мероприятий по капитальному и текущему ремонту в учреждениях культуры, физической культуры и спорта города Заволжья.

4.2. Для субсидии, предусмотренной пунктом 3.2. Порядка, - количество проведенных городских мероприятий, количество посетителей, массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

5. Перечень субсидий ежегодно утверждается правовым актом Учредителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям, в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 Перечня «Код субсидии» код субсидии формируется с применением следующей структуры:

РРР.ТТ.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где

РРР - код главного распорядителя средств бюджета города Заволжья (КВСР);

ТТ - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет,

2 - областной бюджет,

3 - муниципальный бюджет,

4 - бюджет поселений,

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии на иные цели (001 - 998) / муниципального задания (999).

Перечень используется при доведении до учреждений конкретного Перечня Субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в управление финансов администрации Городецкого района в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению Учредителя с доведением соответствующих изменений до управления финансов администрации Городецкого района.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

6. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, Учреждение направляет Учредителю:

6.1. Заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии.

6.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные правовым актом в соответствии пунктом 3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

6.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

6.4. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок.

6.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6.6. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

6.7. Иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 6 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Учреждению в течение 25 календарных дней со дня поступления документов.

8. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Заволжья субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, Администрации города Заволжья.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- неисполнение условий, указанных в пункте 8 Порядка;
- непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные в пункте 6 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 Порядка.

10. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Учредителем и Учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной настоящим постановлением (приложение 2), (далее - соглашение), содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей муниципальной программы, национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, федеральных или региональных проектов (программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

11. В соглашении Учредитель устанавливает порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, а также иных показателей (при их установлении), необходимых для достижения указанного результата.

12. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учредителю заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной Учреждением заявки и в соответствии с пунктом 7 Порядка Учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

13. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к нему по мере необходимости, в том числе в случаях уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Соглашение заключается на срок действия доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

15. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждений, открытых в управлении финансов администрации Городецкого района. Субсидии перечисляются в соответствии с графиком, предусмотренном в соглашении.

### **III. Требования к отчетности**

16. Учреждение не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), и по формам, установленным в соглашении, представляет Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
- иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

### **IV. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение**

17. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии

потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Учредителем не принято решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет города Заволжья, до 15 февраля года, следующим за годом получения субсидии.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Заволжья:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов, установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет города Заволжья на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению субсидий в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждением Учредителю и необходимых для предоставления субсидий.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья, утвержденному постановлением Администрации города Заволжья от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень Субсидий**

Таблица 1

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии <1>	Направление расходования средств Субсидии <2>	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)						
					код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	код по КОСГУ	доп. класс	ДКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Код субсидии формируется с применением следующей структуры:

RRR.ТТ.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где

RRR - код главного распорядителя средств бюджета города Заволжья (КВСР);

ТТ - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет,

2 - областной бюджет,

3 - муниципальный бюджет,

4 - бюджет поселений,

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/муниципального задания (001 - 999).

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), укрупненного перечня работ, перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о муниципальных нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).



**Примерная форма соглашения  
о предоставлении из бюджета города Заволжья муниципальному  
бюджетному или муниципальному автономному учреждению  
города Заволжья субсидии на иные цели в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Заволжье  
(место заключения соглашения)

" " 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация города Заволжья, осуществляющая функции и полномочия учредителя,  
именуемая в дальнейшем «Учредитель»,

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты Устава, положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Заволжья)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья, утвержденным постановлением Администрации города Заволжья, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регулирующим порядок предоставления субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Заволжья в 20\_\_ году Субсидии на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание цели (целей) предоставления Субсидии) <1>

-----  
<1> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий, приведенном в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, пункт 1.1. Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Заволжья по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду Субсидии \_\_\_\_\_ <1>, (код Субсидии)

в следующем размере <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ <1>. (сумма прописью) (код БК)

-----  
<1> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий, приведенном в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, пункт 2.2. Соглашения дополняется словами «на цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

-----  
(наименование финансового органа)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<1> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Примерной форме.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_, (наименование кредитной организации) <1>

в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

-----  
<1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ <1>.

-----  
<1> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

## IV. Взаимодействие Сторон

### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <1>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

-----  
<1> Приложение № \_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

-----  
<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Примерной форме.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения) <1>, по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016) <2>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

-----  
<1> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Примерной формы.

<2> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет города

Заволжья Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <1> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <2>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <3> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней <4> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <5>:

-----

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается год предоставления Субсидии.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<5> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_;

### **4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. Направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <1>;

-----  
<1> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Примерной формы.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <1>.

-----  
<1> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----  
<1> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Примерной форме.

4.3.5.2. иные отчеты <1>:

-----  
<1> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет города Заволжья, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Заволжья в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <1> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, в срок <2> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

-----  
<1> Указывается год предоставления Субсидии.

<2> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

-----  
<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <1>;

-----  
<1> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Примерной формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <1> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <2>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

-----  
<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <1> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <2>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

-----  
<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Примерной формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. \_\_\_\_\_ <1>.

-----

<1> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

-----  
<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Примерной форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <1>:

-----  
<1> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <1>.

-----  
<1> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

7.7.2. \_\_\_\_\_ <1>.

-----  
<1> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя _____, ОГРН*****, ОКТМО*****	Наименование Учреждения _____, ОГРН*****, ОКТМО*****, ИНН***** КПП*****
Место нахождения:	Место нахождения:
УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого района, Наименование Учредителя _____ л/сч *****) на р/сч 40204810900000480275 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород ИНН***** КПП*****, БИК 042202001	<u>Когда субсидия перечисляется на лицевой счет</u> л/с ***** на р/счете управления финансов администрации Городецкого района № 40701810422023000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород, БИК 042202001  <u>Когда субсидия перечисляется на расчетный счет</u> р/с ***** в



	Наименование кредитной организации _____, кор/сч ***** , БИК*****
--	---

**IX. Подписи Сторон**

<b>Сокращенное наименование Учредителя</b>	<b>Сокращенное наименование Учреждения</b>
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Примерной форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города  
Заволжья муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному  
учреждению города Заволжья субсидии  
на иные цели,  
утвержденной постановлением Администрации  
города Заволжья  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

**Перечень Субсидий на иные цели<2>**

Таблица 1

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Заволжья на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <5>	Сумма (рублей) на 20__ год
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

**Показатели результативности**

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4	5

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Цель предоставления Субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

Например,

наименование Субсидии: «Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества»;

цель предоставления Субсидии: «Капитальный ремонт помещений \_\_\_\_\_»

(наименование объектов капитального ремонта)

\_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_».

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления Субсидии.

<5> Указывается код Субсидии, формируемый в следующем порядке:

первый – третий разряды должны соответствовать коду главного администратора доходов;

четвертый – тринадцатый разряды должны соответствовать коду целевой статьи;

четырнадцатый – шестнадцатый разряды являются порядковым номером кода Субсидии в соответствии с целью предоставления Субсидии.

Приложение № 2  
к Примерной форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города  
Заволжья муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному  
учреждению города Заволжья субсидии  
на иные цели,  
утвержденной постановлением Администрации  
города Заволжья  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

**График перечисления Субсидии**  
(Изменения в График перечисления Субсидии <2>)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Заволжья на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Код Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч. <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					- до " _ " _____ 20__ г.			
2.					- до " _ " _____ 20__ г.			
Итого по коду субсидии								
3.					- до " _ " _____ 20__ г.			
4.								
Итого по коду субсидии								
Итого по КБК					x			
Итого по КБК					x			
ВСЕГО:								

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах «8» и «9» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения. Код Субсидии должен соответствовать гр.9 Перечня Субсидий приложения №1 к настоящей Примерной форме.

<6> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов города Заволжья, а также иных сумм.

Приложение № 3  
к Примерной форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города  
Заволжья муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному  
учреждению города Заволжья субсидии  
на иные цели,  
утвержденной постановлением Администрации  
города Заволжья  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Таблица 1

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета города Заволжья	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет города Заволжья	Всего <8>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <9>	Подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Отчет о достижении показателей результативности**

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Величина отклонения %	Причина отклонения
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению. Наименование Субсидии указывается с учетом цели предоставления Субсидии,

предусмотренной гр.3 Перечня Субсидий приложения №1 к настоящей Примерной форме.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению. Код Субсидии должен соответствовать гр.9 Перечня Субсидий приложения №1 к настоящей Примерной форме.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

---

Приложение № 4  
к Примерной форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города  
Заволжья муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному  
учреждению города Заволжья субсидии  
на иные цели,  
утвержденной постановлением Администрации  
города Заволжья  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**  
**к Соглашению о предоставлении из бюджета города Заволжья**  
**муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению**  
**города Заволжья субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1**  
**Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Заволжье  
(место заключения соглашения)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация города Заволжья, осуществляющая функции и полномочия учредителя,  
именуемая в дальнейшем «Учредитель», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты Устава, положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Заволжья)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о  
предоставлении из бюджета города Заволжья муниципальному бюджетному или муниципальному  
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации от " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

**1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:**

**1.1. В преамбуле:**

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ .

**1.2. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:**

1.2.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 размер Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(сумма)

(\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <3>.

**1.3. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:**

1.3.1. В пункте 3.1.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование кредитной организации)

**1.4. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:**

1.4.1. В пункте 4.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 4.1.4. слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.3. В пункте 4.1.5.2. слова «не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.6. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.7. в пункте 4.3.1 слова «до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.4.8. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.9. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.10. в пункте 4.3.4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.11. в пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_»

заменить словами «следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

\_\_\_\_\_»;  
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.12. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.13. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.4.14. в пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

**1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:**

1.5.1. \_\_\_\_\_ ;

1.5.2. \_\_\_\_\_ .

**1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:**

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя _____, ОГРН***** , ОКТМО*****	Наименование Учреждения _____, ОГРН***** , ОКТМО***** , ИНН***** КПП*****
Место нахождения:	Место нахождения:
УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого района, Наименование Учредителя _____ л/сч *****) на р/сч 40204810900000480275 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород ИНН***** КПП***** , БИК 042202001	<u>Когда субсидия перечисляется на лицевой счет</u> л/с ***** на р/счете управления финансов администрации Городецкого района № 40701810422023000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород, БИК 042202001  <u>Когда субсидия перечисляется на расчетный счет</u> р/с ***** в Наименование кредитной организации _____ , кор/сч ***** , БИК*****

1.7. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную



охраняемую в соответствии с законодательством тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Примерной форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

---