



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

\_\_\_30.12.2021\_\_\_

№ \_\_1018\_\_

Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие муниципальной службы  
в городе Заволжье» на 2022-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Заволжья от 16.09.2014 № 370 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья» (в редакции от 26.07.2018 № 494), в связи с окончанием срока реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Заволжье» на 2019-2021 годы Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городе Заволжье» (далее Программа) на 2022-2024 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.
3. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Н.Кирилловский

Утверждена  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 30.12.2021 № 1018

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ГОРОДЕ ЗАВОЛЖЬЕ»  
НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

Паспорт муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в городе Заволжье» на 2022-2024 годы

Муниципальный заказчик-координатор программы	Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области
Разработчик, соисполнители программы	Отдел по общим вопросам Администрации города Заволжья Отделы Администрации города Заволжья
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Цель программы	Создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения, открытой муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения городского поселения
Задачи программы	- внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
Этапы и сроки реализации программы	2022 - 2024 годы в один этап
Объем расходов на реализацию программы за счет всех источников финансирования	Бюджет города Заволжья, всего 190 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2022 год – 60,0 тыс. рублей; 2023 год – 60,0 тыс. рублей; 2024год – 70,0 тыс. рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	<u>Индикаторы достижения цели</u> - Наличие муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции 100% - Доля должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв 100% - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в ДПО 30% - Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих 100% - Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах и расходах, от общего числа служащих, обязанных предоставлять сведения 100% - Информационная обеспеченность населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, результатов проведения конкурсов, сведений о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов 100%

<p>Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов</p>	<p><u>Показатели непосредственных результатов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество разработанных методических материалов по муниципальной службе и противодействию коррупции – 3 ед.</li> <li>- Количество конкурсов по формированию кадрового резерва – 8 ед.</li> <li>- Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование -6 чел.</li> <li>- Количество совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам и противодействию коррупции - 3 ед.</li> <li>- Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию - 18 чел.</li> <li>- Количество муниципальных служащих, представивших сведения о доходах и расходах - 16 чел.</li> </ul>
---	---

## 1. Характеристика текущего состояния

Развитие местного самоуправления невозможно без эффективно выстроенной системы муниципального управления. В настоящее время приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления является развитие кадрового потенциала муниципальной службы.

В муниципальном образовании город Заволжье на протяжении семи последних лет действовала муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Заволжье», сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы: в соответствии с законодательством о муниципальной службе, антикоррупционным законодательством, с целью обеспечения равного доступа для поступления на муниципальную службу граждан введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы, разработаны должностные инструкции, в которых конкретизированы квалификационные требования предъявляемые к муниципальным служащим.

За последнее время был осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования город Заволжье, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы. В Администрации города Заволжья создана нормативная база, регламентирующая развитие кадровой политики:

- проводится постоянный мониторинг исполнения федерального законодательства, законодательства Нижегородской области о муниципальной службе, ведется системная работа по актуализации и совершенствованию локальных правовых актов, в том числе по вопросам предупреждения коррупции;

- подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через процедуры проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и из кадрового резерва;

- для достижения открытости муниципальной службы, доступности общественному контролю на официальном сайте Администрации города Заволжья размещается актуальная информация о поступлении на муниципальную службу, ее прохождении, работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе;

- один раз в три года муниципальные служащие Администрации города Заволжья проходят аттестацию с целью определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки.

Вместе с тем требования к муниципальной службе, предъявляемые гражданским обществом, развитие федерального и областного законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции диктуют необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования город Заволжье в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Существенное содействие должностному росту муниципальных служащих оказывает активное использование в деятельности органов местного самоуправления города Заволжья эффективных технологий и современных методов кадровой работы, к которым относятся аттестация и формирование кадрового резерва. В связи с этим, необходимо продолжить работу в данном направлении и осуществить внедрение индивидуального планирования развития (карьеры) муниципального служащего.

В муниципальном образовании город Заволжье существует организация профессионального обучения муниципальных служащих, но при этом вопрос о повышении профессионального уровня муниципальных служащих Администрации города Заволжья продолжает оставаться одним из наиболее актуальных, так как качество и периодичность дополнительного профессионального обучения в недостаточной степени отвечают потребностям развития муниципальной службы. Поэтому необходимо и в дальнейшем проводить работу, направленную на обеспечение непрерывного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в соответствии с возникающими потребностями.

С целью повышения престижа муниципальной службы целесообразно сделать более открытой и доступной для граждан информацию о деятельности муниципальных служащих. Для устранения условий для коррупции и бюрократизма необходимо разработать и внедрить механизмы мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе.

Одной из актуальных и важных задач является претворение в жизнь единой государственной политики в сфере противодействия коррупции путем разработки необходимых и своевременных мероприятий по ее предупреждению и выявлению. Чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации необходимо продолжить совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва, последовательно развивать механизмы профилактики и предупреждения коррупции.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О

муниципальной службе в Нижегородской области» предусматривают обеспечение развития муниципальной службы Программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Заволжье» на 2022-2024 годы направлена на решение указанных проблем и дальнейшее совершенствование муниципальной службы в Администрации города Заволжья.

## 2. Цели и задачи программы

2.1. Цель программы: создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения, открытой муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения городского поселения.

2.2. Задачи программы:

- внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

## 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в период с 2022 по 2024 годы в один этап.

## 4. Перечень основных мероприятий программы

Основные мероприятия включают в себя следующие направления реализации муниципальной программы:

- создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы, включающее мониторинг сложившейся законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, определение вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования, разработку и принятие муниципальных правовых актов, внесение в них изменений, в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также разработку методических материалов по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;

- формирование механизма использования современных кадровых технологий в системе муниципальной службы, принятия комплекса мер содействия должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями, включающее организацию и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров и их эффективного использования, разработку и реализацию индивидуальных карьер муниципальных служащих.

- совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, включающее дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, в том числе включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров, оценку

эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих по актуальным вопросам, а также организацию постоянно-действующего обучающего семинара.

- совершенствование системы информационной открытости и прозрачности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего, включающее информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, путем размещения информации на официальном информационном портале органов местного самоуправления города, создание условий для прохождения практики в органах местного самоуправления города студентами ВУЗов, организация и проведение Дней открытых дверей в органах местного самоуправления, конкурса «Лучший муниципальный служащий», а также обеспечение участия представителей научно-образовательных учреждений и общественных организаций в заседаниях комиссий, образованных в кадровых подразделениях органов местного самоуправления города, в качестве независимых экспертов.

Перечень основных мероприятий приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

#### 5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации программы

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации программы указаны в приложении 1.

#### 6. Обоснование объема финансовых ресурсов

Финансовое обеспечение программы осуществляется из средств бюджета города Заволжья в общей сумме 190,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 60,0 тыс. рублей;

2023 год – 60,0 тыс. рублей;

2024 год – 70,0 тыс. рублей.

Ежегодные объемы финансирования определяются в соответствии с бюджетом города Заволжья на соответствующий финансовый год (или иными источниками в соответствии с законодательством).

Таблица 1. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус/ Наименование программы	Предполагаемый объем финансирования, тыс. руб.	Период реализации		
		2022	2023	2024
«Развитие муниципальной службы в городе Заволжье» на 2022-2024 годы	Всего, в том числе	60,0	60,0	70,0
	ФБ			
	ОБ			
	МБ	60,0	60,0	70,0
	ВнБ			

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Заволжья

Статус/ Наименование	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы бюджета города Заволжья, тыс. руб.			
		2022	2023	2024	Всего
«Развитие муниципальной службы в городе Заволжье» на 2022-2024 годы	всего	60,0	60,0	70,0	190,0
	Администрация города Заволжья	60,0	60,0	70,0	190,0

### 7. Анализ рисков реализации программы

В рамках реализации программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

Правовые риски	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий программы.	Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации муниципальной программы планируется: - на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании; - проводить мониторинг планируемых изменений в законодательство Российской Федерации и Нижегородской области.
Финансовые риски	Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.	Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры: - ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов; - определение приоритетов для первоначального финансирования; - планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.
Административные риски	Риски данной группы связаны с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации	Основными условиями минимизации административных рисков являются: - формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы; - проведение систематического аудита результативности реализации муниципальной программы;



	<p>муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальной программы;</li> <li>- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;</li> <li>- заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;</li> <li>- создание системы мониторингов реализации муниципальной программы;</li> <li>- совершенствование системы статистической и аналитической работы;</li> <li>- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.</li> </ul>
--	--	---

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы зависит от полноты выполнения мероприятий программы.

Решение задач программы: внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы; повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, позволит:

- регулярное обновление нормативной правовой базы;
- формирование открытой и доступной для граждан информации о деятельности муниципальных служащих;
- устранение условий для коррупции и бюрократизма;
- содействие должностному росту муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы.

В результате реализации программы к концу 2024 года будут достигнуты следующие результаты:

- количество разработанных методических материалов по муниципальной службе и противодействию коррупции 3 единицы;
- количество конкурсов по формированию кадрового резерва 8 единиц;
- количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование 6 человека;
- количество совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам и противодействию коррупции 3 единицы;
- количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию 18 человек;
- количество муниципальных служащих, представивших сведения о доходах и расходах 16 человек.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к муниципальной программе  
«Развитие муниципальной службы в городе  
Заволжье» на 2022-2024 годы

**Сведения об индикаторах и непосредственных результатах реализации  
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерен ия	Значение индикатора/непосредственного результата				
			2020 год (отчет)	2021 год прогноз	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Индикаторы достижения цели</b>							
1	Наличие муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции	%	100	100	100	100	100
2	Доля должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв	%	80	80	70	80	100
3	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в ДПО	%	95	100	30	70	100
4	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100
5	Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах и расходах, от общего числа служащих, обязанных предоставлять сведения	%	100	100	100	100	100
6	Информационная обеспеченность населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, результатов проведения конкурсов, сведений о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	%	100	100	100	100	100
<b>Показатели непосредственных результатов</b>							

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата				
			2020 год (отчет)	2021 год прогноз	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество разработанных методических материалов по муниципальной службе и противодействию коррупции	ед.	1	2	1	1	1
2	Количество конкурсов по формированию кадрового резерва	ед.	0	3	2	2	2
3	Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	12	10	6	6	6
4	Количество совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам и противодействию коррупции	ед.	2	1	2	2	2
5	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	чел.	6	3	8	6	4
6	Количество муниципальных служащих, представивших сведения о доходах и расходах	чел.	17	17	16	16	16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной программе  
«Развитие муниципальной службы в  
городе Заволжье» на 2022 – 2024 годы

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Предполагаемый объем финансирования (по годам), тыс. руб.			
					2022	2023	2024	Всего
Задача 1. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы								
1.1.	Участие и проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих по актуальным вопросам	2022-2024	Отделы Администрации города Заволжья	<b>Всего</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>45,0</b>
				ФБ				
				ОБ				
				МБ	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>45,0</b>
1.2.	Размещение и актуализация информации на официальном сайте органов местного самоуправления	2022-2024	Отдел по общим вопросам	<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				ФБ				
				ОБ				
				МБ	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Итого по задаче 1</b>			<b>Всего</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>45,0</b>
				ФБ				
				ОБ				
				МБ	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>45,0</b>
				ВнБ				
				<b>Всего</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>45,0</b>
				ФБ				
				ОБ				
				МБ	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>45,0</b>
				ВнБ				
				<b>Всего</b>	<b>45,0</b>	<b>45,0</b>	<b>55,0</b>	<b>145,00</b>
				ФБ				
2.1.	Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	2022-2024	Отделы Администрации города Заволжья	ОБ				
				<b>Всего</b>	<b>45,0</b>	<b>45,0</b>	<b>55,0</b>	<b>145,00</b>

№ п/п	Наименование мероприятия  органов местного самоуправления города	Сроки выполне- ния	Исполнители мероприятий	Источник финанси- рования	Предполагаемый объем финансирования (по годам), тыс. руб.			
					2022	2023	2024	Всего
<b>Итого по задаче 2</b>				<b>Всего</b>	<b>45,0</b>	<b>45,0</b>	<b>55,0</b>	<b>145,00</b>
				ФБ				
				ОБ				
				МБ	<b>45,0</b>	<b>45,0</b>	<b>55,0</b>	<b>145,00</b>
				ВнБ				
<b>Итого по муниципальной программе</b>				<b>Всего</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>70,0</b>	<b>190,0</b>
				ФБ				
				ОБ				
				МБ	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>70,0</b>	<b>190,0</b>
				ВнБ				

Начальника бюджетного отдела  
6-86-17

Начальник отдела учета и финансовой  
отчетности – главный бухгалтер  
6-88-24

Начальник отдела по общим вопросам  
7-81-81

Начальник юридического отдела  
6-87-29

С.И. Смирнова

О.Е. Вилкова

Л.А. Астраптова

Е.В. Кокнаева