



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.12.2020

№ 995

Об утверждении примерного перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений города Заволжья в части оказания муниципальных услуг и привлечения дополнительных финансовых средств, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Заволжья, Уставами муниципальных учреждений города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый примерный перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья, в установленной сфере деятельности (далее Примерный перечень платных услуг).

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, в срок до 1 января 2021 года установить стоимость платных услуг и предоставить на утверждение главе Администрации города Заволжья.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья от 26.12.2019 № 1165 «Об утверждении примерного перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья».

4. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Н.Кирилловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 24.12.2020 № 995

Примерный перечень
платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,
подведомственными Администрации города Заволжья, в установленной сфере
деятельности

№ п/п	Наименование платной услуги
	1. В сфере культуры
1.1.	Диско-танцевальные вечера.
1.2.	Церемония бракосочетания.
1.3.	Занятия в студиях:
	- танцевальный коллектив (старшая группа);
	- танцевальный коллектив (средняя группа);
	- танцевальный коллектив (младшая группа);
	- вокальный коллектив (старшая группа);
	- вокальный коллектив (средняя группа);
	- вокальный коллектив (младшая группа);
	- студия эстрадного танца;
	- студия современного танца (старшая группа);
	- студия современного танца (средняя группа);
	- студия современного танца (младшая группа);
	- студия современного танца «Kids»;
	- студия эстетической хореографии;
	- студия уличных танцев;
	- музыкально-вокальная студия;
	- театральная студия.
1.4.	Проведение культурно-массовых мероприятий:
	- содержание и использование помещений и территории парка культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина;
	- содержание и использование помещений ДК;
	- использование и содержание помещений нежилого здания по адресу: г. Заволжье, пл. Ленина, д. 1 (за час);
	- вечер отдыха в здании Дворца культуры;
	- разработка эскиза оформления сцены, зала;
	- художественное оформление сцены, зала;
	- оформление стандартного рекламного щита;
	- услуги режиссера-постановщика по проведению театрализованного представления или торжественной программы;
	- работа ведущего мероприятия;
	- работа звукооператора, светооператора;
	- концертная программа:
	- сценический номер танцевального, вокального коллектива (старшая группа)
	- сценический номер танцевального, вокального коллектива (младшая группа)
	- вокальные номера:

	- соло;
	- дуэт;
	- ансамбли;
	- спектакль (детский театральный коллектив);
	- спектакль (взрослый театральный коллектив);
	- сценическая хоровая программа;
	- сценическая программа ансамбля гармонистов;
	- сценическая программа ансамбля инструментальной музыки (живой звук);
	- подготовка и проведение игровой развлекательной программы;
	- использование звуковой и световой аппаратуры;
	- подготовка и монтаж музыкального материала;
	- организация и проведение репетиций с привлечением специалистов;
	- организация и проведение дискотеки;
	- проведение отборочного тура;
	- установка экрана;
	- монтаж, демонтаж аппаратуры из зала в зал;
	- стандартный фон, тематическая трансляция;
	- трансляция рекламы по радио;
	- посещение экспозиции музея;
	- посещение виртуальной экскурсии;
	- обзорная экскурсия по городу «Город советской мечты»;
	- посещение выставочного зала музея истории;
	- услуги платного туалета;
	- запись фонограммы с обработкой;
	- разработка и демонстрация видеороликов;
	- разработка и демонстрация мультимедийных презентаций.
1.5.	Прокат костюмов:
	- 1 категория;
	- 2 категория;
	- 3 категория.
1.6.	Аренда помещений.
1.7.	Проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий:
	- содержание и использование помещений музея;
	- музейное и экскурсионное обслуживание;
	- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
	- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
	- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
	- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
	- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.
1.8.	Показ кинофильмов (в нежилом здании по адресу: г.Заволжье, пл.Ленина, д.1)
1.9.	Подарочные сертификаты на показ кинофильмов
1.10.	Размещение рекламы на экране кинотеатра
1.11.	Услуги библиотек:
	- копирование документа с помощью копировального аппарата;
	- копирование документа с помощью сканера с последующей распечаткой на принтере;

	- распечатка материалов с помощью принтера;
	- предоставление компьютерного оборудования для самостоятельной работы (без доступа в сеть Интернет);
	- предоставление компьютерного оборудования для самостоятельной работы в сети Интернет;
	- компенсация за нарушение сроков возврата книг в абонементных отделах и читальном зале.
	2. В сфере физической культуры и спорта
2.1.	Предоставление помещений для организации спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий:
	- стадион;
	- стрелковый тир;
	- стрелковый стенд;
	- спортивный зал в ФОКе;
	- спортивный зал в Доме спорта;
	- банкетный зал на лыжной базе;
	- баня-сауна на лыжной базе;
	- баня-сауна в плавательном бассейне.
2.2.	Предоставление услуг плавательного бассейна:
	- спортивный зал плавательного бассейна;
	- разовое занятие (45 минут):
	- для детей;
	- для взрослых.
	- абонемент на месяц в плавательном бассейне для детей:
	- при двухразовом занятии в неделю;
	- при однократном занятии в неделю.
	- абонемент на месяц в плавательном бассейне для взрослых:
	- при двухразовом занятии в неделю
	- при однократном занятии в неделю
	- аренда плавательной дорожки (час)
	- аквааэробика (при двухразовом занятии в неделю) без сухого зала.
	- аквааэробика (при однократном занятии в неделю) без сухого зала.
2.3.	Организация проката спортивного и туристического инвентаря:
	- прокат спального мешка в сутки;
	- прокат палатки (дуговая);
	- прокат палатки (брезентовая);
	- точка коньков;
	- крепление коньков;
	- установка лыжных креплений;
	- прокат коньков 1 час;
	- прокат коньков 1 месяц;
	- прокат пластиковых лыж 1 сутки;
	- прокат деревянных лыж 1 сутки;
	- прокат пластиковых лыж 1 месяц;
	- прокат деревянных лыж 1 месяц;
	- прокат пластиковых лыж 2 месяца;
	- прокат деревянных лыж 2 месяца;
	- прокат пластиковых лыж 3 месяца;
	- прокат деревянных лыж 3 месяца;
	- входной билет в павильон (лед, гардероб, туалет).
	3. В иных сферах деятельности
3.1.	Предоставление в аренду нежилых офисных помещений Заволжского бизнес-

	инкубатора субъектам малого и среднего предпринимательства:
3.2.	Краткосрочная аренда нежилых помещений здания Заволжского бизнес-инкубатора (за час):
	- конференц-зала без дополнительного оборудования;
	- конференц-зала с дополнительным оборудованием;
	- учебного зала без дополнительного оборудования;
	- учебного зала с дополнительным оборудованием;
	- переговорной комнаты без дополнительного оборудования;
	- переговорной комнаты с дополнительным оборудованием;
3.3.	Почтово-секретарские услуги:
	- получение и последующая передача корреспонденции;
	- прием и отправка факсимильных сообщений для / от резидента;
	- выделение городского телефонного номера;
3.4.	Юридические услуги:
	- юридические консультации (устные);
	- составление проектов договоров, претензий, жалоб, иных документов правового характера, кроме процессуальных документов;
	- разработка положений, инструкций, иных внутренних документов;
	- представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных коммерческих организациях;
	- подготовка пакета учредительных документов, необходимых для регистрации юридического лица;
	- подготовка пакета документов индивидуальных предпринимателей для регистрации в налоговой инспекции;
	- внесение изменений в учредительные документы организации;
3.5.	Бухгалтерские услуги:
	- консультационные услуги по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета;
3.6.	Консультационные услуги в области бизнес-планирования:
	- консультационные услуги по вопросам начала и ведения предпринимательской деятельности (в т.ч. в качестве плательщика НПД – самозанятым), вопросам участия в программах поддержки малого и среднего предпринимательства, участия в образовательных мероприятиях и выставочно-ярмарочной деятельности.
	- разработка упрощенных бизнес-планов на получение субсидии на основе материалов заказчика;
	- доработка готовых бизнес-планов на получение субсидии на базе материалов заказчика;
	- помощь в проведении маркетинговых исследований и рекламные услуги (час).
3.7.	Печатные и полиграфические услуги:
	- ксерокопия/печать черно-белая, А4, 1 стр.;
	- ксерокопия/печать черно-белая, А4; 1 лист
	- ксерокопия/печать черно-белая, А3, 1 стр.;
	- ксерокопия/печать черно-белая, А3; 1 лист;
	- печать цветная, А4, 1 стр.;
	- печать цветная, А4, 1 лист;
	- печать цветная, А3, 1 стр.;
	- печать цветная, А3, 1 лист;
	- сканирование или распознавание текста, А4, 1 стр.;
	- набор текста, А4, 1 стр.;
	- набор текста, А3, 1 стр.;
	- ламинирование (формат А4);
	- брошюрование на пластиковую пружину (до 40 стр. А4);
	- брошюрование на пластиковую пружину (41-55 стр. А4);

	- брошюрование на пластиковую пружину (55-120 стр. А4);
	- биговка, за 1 биг;
	- степлирование;
	- набор нового текста в готовый шаблон, 1 стр;
	- изготовление визиток (10 шт. на листе);
	- изготовление флаеров (3-4 шт. на листе);
	- печать фотографий 10*15/А4
	- изготовление штендера (пластиковая основа формата А3, ручка, цветное изображение)
3.8.	Услуги по разработке и дизайну документов:
	- создание дизайн-макета полиграфической продукции, 1 стр.;
	- разработка презентации простая (до 10 стр., без анимации и звукового сопровождения, без видеоэффектов, интерактивных переходов);
3.9	Опубликование рекламы.