



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

08.05.2020

№ 382

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Заволжья субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Заволжья субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья (далее – Порядок).

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

Заволжья

от 08.05.2020 № 382

Порядок

предоставления из бюджета города Заволжья субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья (далее - Субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая

софинансирование расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств.

1.4. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Заволжья, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация города Заволжья).

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, являющиеся организацией, осуществляющей управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда (далее – Получатели Субсидии).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Заволжья в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Заволжья на соответствующий финансовый год, главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий, категории и (или) критерии отбора Получателей субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидии:

2.1.1. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Заволжья в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п.1.3 Порядка.

2.1.4. Получатели субсидии должны осуществлять хозяйственную и предпринимательскую деятельность на территории города Заволжья.

2.1.5. Получатели субсидии осуществляют мероприятия, направленные на профилактику и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая приобретение дезинфицирующих средств.

2.2. Для получения субсидии юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, направляют в Администрацию города Заволжья (уполномоченный орган МКУ «ОРУ ЖКХ»):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. Заявление оформляется на бланке Получателя субсидии;

2) учредительные документы юридического лица;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) банковские реквизиты;

7) технико-экономическое обоснование объема и стоимости мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента поступления обращения Администрация города Заволжья рассматривает указанное обращение о выделении средств из бюджета города Заволжья на соответствие требованиям и критериям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка.

2.4. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и заключении соглашения;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление, предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие категориям или критериям отбора Получателей субсидии, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

- недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

2.5. Отказ в предоставлении Субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не допускается.

2.6. Решение Администрации города Заволжья об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Администрация города Заволжья в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информирует Заявителя о принятом решении.

Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. Администрация города Заволжья по результатам рассмотрения представленных Получателями субсидии документов, издает постановление об определении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица для предоставления субсидии.

2.9. Размер предоставляемой Субсидии определяется исходя из заявки получателя Субсидии с учетом предлагаемых к реализации мероприятий.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является исполнение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья. Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Администрацией города Заволжья.

3.2. Соглашение на предоставление субсидии должно соответствовать форме соглашения приведенной в приложении 2 к Порядку.

Соглашение должно включать:

- размер предоставляемых Субсидий, порядок, условия и сроки их предоставления (перечисления);

- согласие Получателя Субсидий на осуществление Администрацией города Заволжья и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление Субсидий указанным юридическим лицом;

- обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, условия о согласии на проведение Администрацией города Заволжья, предоставляющей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий;

- обязательство организации по достижению результатов предоставления Субсидии и ответственность за их недостижение;

- сроки и форма представления дополнительной отчетности (при необходимости);
- обязательство по возврату в бюджет города Заволжья полученной Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Администрации города Заволжья о возврате Субсидии;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе за несвоевременное представление отчетности и (или) недостижение результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
- субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. Администрация города Заволжья направляет в адрес Получателя субсидии, прошедшего отбор, проект Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая софинансирование расходов ресурсоснабжающих организаций и (или) организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Постановления.

3.4. Субсидии перечисляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения в пределах лимитов расходных обязательств с лицевого счета Администрации города Заволжья, открытого в управлении финансов администрации Городецкого района, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3.5. Получатель субсидии обязан использовать предоставленную субсидию в соответствии с целями, указанными в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию города Заволжья отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка в срок не позднее 01 сентября 2020 года, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Отчет предоставляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.3. Администрация города Заволжья вправе установить в Соглашении получателям Субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение, а также ответственности за недостижение результатов предоставления Субсидии

5.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, использования предоставленной субсидии получателем Субсидии осуществляет Администрация города Заволжья и орган муниципального финансового контроля.

5.2. В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления Субсидии по фактам проверок, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, получателю Субсидии в течение пяти рабочих дней направляется письменное требование об устранении нарушений - в течение 30 календарных дней со дня его получения.

5.3. В случае если получатель Субсидии в срок, установленный в подпункте 5.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Администрация города Заволжья в течение пяти рабочих дней направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

5.4. Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае нарушения срока, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего Порядка, Получатель Субсидии выплачивает Администрации города Заволжья пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5.6. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Не использованный Получателем Субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Заволжья в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации города Заволжья о возврате остатка Субсидии, путем перечисления денежных средств Получателя Субсидии на лицевой счет Администрации города Заволжья, открытый в управлении финансов администрации Городецкого района.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города Заволжья
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат, связанных с профилактикой и
устранением последствий распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Заволжья субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, утвержденным постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____ № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая софинансирование расходов ресурсоснабжающих организаций и (или) организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда на приобретение дезинфицирующих средств.

Удостоверяю, что заявка-расчет и прилагаемые к ней документы полностью соответствуют требованиям Порядка.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною данных.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 вышеуказанного Порядка:

- 1.
- 2.

3.

.....

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____

Информация о получателе субсидии
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	

« _____ » _____ 20__ года

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города Заволжья
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат, связанных с профилактикой и
устранением последствий распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья

Форма

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое
обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории города Заволжья, включая
софинансирование расходов организаций, осуществляющих управление и
обслуживание многоквартирного жилого фонда,
на приобретение дезинфицирующих средств

г. Заволжье

« ____ » _____ 20 _____

№ _____

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Жестковой Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, и

(полное наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета города Заволжья субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – город Заволжье) в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая софинансирование расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, расположенных на территории города Заволжья, с указанием адреса, объема работ и объемов финансирования, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Перечень многоквартирных домов).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Заволжья в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Заволжья на соответствующий финансовый год, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 2020 году в размере _____ (_____) рублей 00 коп. по коду БК 002 0501 08 0 С1 21000 800.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативно – правовыми актами города Заволжья:

3.2.1. С лицевого счета средств бюджета города Заволжья на расчетный счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения.

3.2.2. Субсидии перечисляются единовременно, в размере _____ (_____) рублей 00 коп., не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.3. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение, использование средств Субсидии допускается исключительно в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель даёт согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получателю запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицом.

3.6. Получатель обязан включить в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, условия о согласии на проведение Администрацией, предоставляющей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии в 2020 году: проведение обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования в многоквартирных домах, указанных в Перечне многоквартирных домов согласно Приложению 1 к Соглашению, на период действия режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Количественное значение результата предоставления Субсидии:

- доля многоквартирных домов, в которых организациями, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, проведена обработка с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования, в общем количестве многоквартирных домов, находящихся в управлении, 100%;

- площадь помещения общего пользования в многоквартирном доме, обработанная с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции), в общей площади помещения общего пользования в многоквартирном доме, 100%.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или)

внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Соглашению;

4.1.5.1.2. платежных документов, подтверждающих приобретение дезинфицирующих средств, накладных, договоров и т.д.;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.6. В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления Субсидии по фактам проверок, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направлять получателю Субсидии в течение пяти рабочих дней письменное требование об устранении нарушений - в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае если получатель Субсидии в установленный срок не устранил выявленные нарушения, направлять Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованной в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в заявке (на софинансирование расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств).

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечить достижение результата предоставления Субсидии в 2020 году, указанного в п. 4.1.3 настоящего соглашения.

4.3.5. Представлять в Администрацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 4.1.3 Соглашения, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению, с приложением подтверждающих документов (платежные документы, акты сверки и т.п.). Отчет предоставляется до полного достижения результатов предоставления Субсидии и использования средств.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии по фактам проверок, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений;

4.3.7.2. вернуть в течение пяти рабочих дней в бюджет города Заволжья Субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате субсидии.

4.3.8. В случае нарушения срока, возврата субсидии, выплачивать Администрации пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Заволжья в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на

цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате остатка Субсидии.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Получатель

Администрация

**Администрация города Заволжья Городецкого
муниципального района Нижегородской области**

Администрация города

г. Заволжье, пр. Мира, 19

ИНН 5248005363

КПП 524801001

УФК по Нижегородской области (управление
финансов администрации Городецкого района,

Администрация города Заволжья Городецкого
муниципального района Нижегородской области)

ВОЛГО - ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

Г НИЖНИЙ НОВГОРОД

р/с 40204810200000480276

ОКТМО 22628103

БИК 042202001

л/с 03483030290

Глава Администрации

_____ / О.Н. Жесткова /

МП

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая софинансирование расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств

от _____ № _____

Перечень многоквартирных домов,
расположенных на территории города Заволжья

№ п/п	Наименование адреса многоквартирного дома	Площадь помещения общего пользования, кв. м	Сумма, руб.
	Всего:		

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание:

Помещения общего пользования - помещения (места) общего пользования многоквартирного дома, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, входные группы, включая блок вызова домофонов (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц), определяемые в целях расчета Субсидии.

Приложение 2

к Соглашению предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья, включая софинансирование расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20 _____

Наименование получателя: _____
Соглашение от _____ № _____
Периодичность _____
Единица измерения: руб.

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов (наименование)	Результат предоставления субсидии			Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем фактически произведенных расходов в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.5-гр.9)
	наименование	единица измерения	плановые значения на отчетную дату		на отчетную дату	Отклонен от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предупреждение распространения, профилактика, диагностика и лечение от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части софинансирования расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств	- доля многоквартирных домов, в которых организациями, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, проведена обработка с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) помещений общего пользования, в общем количестве многоквартирных домов, находящихся в управлении	%	100						
	- площадь помещения общего пользования в многоквартирном доме, обработанная с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции), в общей площади помещения общего пользования в многоквартирном доме	%	100						

Приложение: количество документов _____
Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета города Заволжья
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат, связанных с профилактикой и
устранением последствий распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории города Заволжья

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « _____ » _____ 20 _____

Наименование
получателя: _____
Соглашение от _____ № _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб.

**Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов (наименование)	Результат предоставления субсидии			Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем фактически произведенных расходов в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансового обеспечения (гр.5-гр.9)
	наименование	единица измерения	плановое значение		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)