



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

30.04.2020

№ 375

Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ города Заволжья в области физической культуры и спорта

В целях упорядочения бюджетного планирования расходов на выполнение муниципальных работ в области физической культуры и спорта, на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить стандарты качества выполнения муниципальных работ города Заволжья в области физической культуры и спорта:

- «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (приложение 1);

- «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (приложение 2);

- «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» (Приложение 3);

- «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (приложение 4);

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
города Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

**Стандарт  
качества выполнения муниципальной работы  
«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту  
проживания граждан»**

**I. Общие положения**

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» определяет качество выполнения муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Приказом Минфина Нижегородской области от 26.12.2017 № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области» с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействия развитию массового спорта;
- реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Задачами данного стандарта являются:

- реализация программ физической подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), в том числе мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

## **1. Разработчик стандарта качества выполнения муниципальной работы**

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее - Стандарт качества) является Администрация города Заволжья.

1.2. Ответственным за организацию и выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» является Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

Телефон: +7(83161)7 96 52, электронная почта: sport.motor@mail.ru.

## **2. Область и результаты применения Стандарта качества**

2.1. Стандарт качества распространяется на муниципальную работу «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – муниципальная Работа), выполняемую для населения города Заволжья за счет средств бюджета города Заволжья.

Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной Работы в целом, а также на каждом этапе ее выполнения, включая обращение физических лиц (далее – потребители) за выполнением муниципальной Работы, его оформление и регистрацию, принятие муниципальной Работы, оценку качества муниципальной Работы и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей муниципальной Работы.

2.2. Результат применения Стандарта качества:

- обеспечение потребителю Работы возможности проведения занятий в спортивных залах, бассейне, на стадионе МБУ «Заволжский ФОК» (далее – Учреждение);

- приобщение населения к занятиям физической культурой и спортом.

## **3. Основные понятия**

3.1. В Стандарте качества используются следующие термины и определения:

**стандарт качества** - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя Работы требований к выполнению муниципальной Работы, включающий характеристики процесса выполнения муниципальной Работы, ее формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

**муниципальная работа** - работа в области физической культуры и спорта, выполняемая для населения города Заволжья муниципальным Учреждением за счет средств местного бюджета;

**содержание (предмет) муниципальной Работы** - деятельность Учреждения, выполняющего муниципальную Работу, направленная на удовлетворение потребностей потребителей Работы;

**качество выполнения муниципальной Работы** - совокупность характеристик муниципальной Работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности потребителя Работы;

**потребители Работы** - граждане, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортсмены;

**физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения** - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

**спортивное оборудование** - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

**спортивное снаряжение и инвентарь** - комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

**вид спорта** - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

**детско-юношеский спорт** - часть спорта, направленная на спортивную подготовку несовершеннолетних граждан в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также на участие таких граждан в спортивных соревнованиях, в которых спортсмены, не достигшие возраста восемнадцати лет или иного возраста, указанного в этих целях в федеральных стандартах спортивной подготовки, являются основными участниками;

**здоровый образ жизни** - способ жизнедеятельности, соответствующий генетически обусловленным типологическим особенностям данного человека, конкретным условиям жизни и направленный на формирование, сохранение и укрепление здоровья и полноценное выполнение человеком его социально-биологических функций;

**массовый спорт** - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

**программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая Учреждением, осуществляющим спортивную

подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

**тренер (тренер-преподаватель)** - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

**физическая культура** - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

**физическая реабилитация** - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья;

**обслуживающий персонал** - лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой и имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

#### **4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы**

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с учетом последующих изменений);
- Закон Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Государственного комитета спорта Российской Федерации от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;
- Государственный стандарт (далее по тексту - ГОСТ) Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
- СанПиН 2.1.2.1188-03. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества;
- Строительные нормы и правила (далее по тексту - СНиП) 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений, СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;
- СП 3.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 173). Нормы пожарной безопасности (ППБ 104-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)». Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях;
- Ведомственные строительные нормы (далее по тексту - ВСН) - ВСН 1-73. Нормы электрического освещения спортивных сооружений.

## **5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте качества**

5.1. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной Работы:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной Работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной Работы, ее количественных

и качественных характеристиках, перечне потребителей муниципальной Работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполняющее муниципальную работу (Устав, положение, инструкции);

3) условия размещения и режим работы Учреждения, выполняющего муниципальную Работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения Учреждения, выполняющего муниципальную Работу;

5) наличие требований к местам выполнения муниципальной Работы;

6) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной Работы для населения;

7) наличие системы контроля за выполнением муниципальной Работы;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

10) наличие тренерского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием, подтвержденным документами об образовании, или специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в учебных заведениях;

11) оказание потребителям Работы первой медицинской помощи;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению физкультурно-оздоровительных работ;

13) наличие перечня ответственных должностных лиц Учреждения, выполняющего муниципальную Работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной Работы.

## **II. Требования к качеству выполнения муниципальной Работы**

### **1. Сведения о выполняемой муниципальной Работе.**

1.1. Полное наименование муниципальной Работы: «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан».

1.2. Содержание муниципальной Работы:

1) организация занятий физической культурой и спортом для потребителей Работы;

2) проведение занятий физической культуры и спорта для потребителей Работы;

3) предоставление потребителям Работы в пользование объектов физической культуры и спорта, которое включает в себя:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих физкультурно-спортивных занятий;

- использование необходимого спортивного инвентаря и оборудования.

1.3. Потребителями Работы являются жители и гости города Заволжья независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иных обстоятельств (далее – граждане).

1.4. Потребление муниципальной Работы организуется на основе добровольного выбора направлений физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности занимающимися гражданами.

Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ с Учреждением в интересах своих сотрудников.

1.5. Выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ должно соответствовать ожиданиям и физическим возможностям различных групп населения, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неперенным и определяющим условием всесторонней физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

1.6. Для потребления муниципальной Работы жителям и гостям города Заволжья необходимо лично явиться к месту выполнения муниципальной Работы:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

1.7. Выполнение муниципальной Работы носит массовый характер.

1.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении муниципальной Работы и сроки приостановления выполнения муниципальной Работы.

Основания для приостановления выполнения муниципальной Работы:

- прекращение занятий потребителями Работы по собственной инициативе;  
- медицинские противопоказания;  
- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

1.9. Наименование показателя объема муниципальной Работы: количество занятий. Единица измерения муниципальной Работы – штука.

## **2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.**

2.1. Работа выполняется Учреждением, функционирующим в соответствии со следующими основными документами:

1) Устав Учреждения;

2) настоящий Стандарт качества;

3) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Заволжья;



- 4) утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности;
- 5) расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие);
- 6) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расположенного по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а;
- 7) утвержденный график работы Учреждения;
- 8) утвержденные правила поведения потребителя Работ в Учреждении и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного выполнения муниципальной Работы;
- 9) санитарные правила и нормы;
- 10) должностные инструкции сотрудников;
- 11) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работ);
- 12) правила посещения специализированных помещений Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие);
- 13) иные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждении осуществляется периодический пересмотр документов с целью уточнения их положений, включения в них необходимых изменений и отмены устаревших положений.

### **3. Режим работы Учреждения и Условия размещения.**

3.1. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы должен быть установлен в соответствии с календарными планами по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Время работы Учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Допускается выполнение муниципальной Работы в праздничные и выходные дни.

3.2. Учреждение и его структурные подразделения, выполняющие муниципальную Работу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

3.3. Условия предоставления муниципальной Работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей Работы и окружающей среды.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение.

Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы,

горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность рабочего времени составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

3.4. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений Учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;

2) вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания потребителей Работ).

#### **4. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная Работа.**

4.1. При выполнении муниципальной Работы:

1) содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника);

2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение.

3) показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать установленным требованиям;

4) Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства подлежат обязательной сертификации.

4.2. В целях повышения эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений при занятиях физической культурой и спортом используются утвержденные Министерством спорта Российской Федерации планово-расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся в них.

Для обеспечения качества муниципальной Работы наполняемость помещений не должна превышать величину единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.3. Крытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) в помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

2) Учреждение обязано обеспечить наличие в помещении спортивного сооружения гардероба. Гардеробы должны работать в течение всего времени работы спортивного сооружения. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 1,5 часа в день;

3) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком полы в спортивных залах, раздевальных комнатах, уборных, душевых кабин должны быть чистыми;

4) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей помещения, предметы обстановки душевых должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений);

5) в спортивных сооружениях должны быть оборудованы медицинские пункты по оказанию первой медицинской помощи. Места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями;

6) в местах проведения занятий физической культурой и спортом должны быть установлены урны;

7) в спортивных залах спортивных сооружений не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

8) при спортивных залах должны быть оборудованы раздевальные комнаты. Раздевальные комнаты должны быть отдельными для мужчин и женщин и оборудованы скамьями или иными сидячими местами;

9) хранение личной одежды и ценных вещей посетителей должно быть организовано в шкафах непосредственно в помещении раздевальных комнат или в отдельном помещении гардеробной;

10) перегоревшие лампы освещения в помещениях, связанных с пребыванием посетителей, должны быть заменены в течение одного дня;

11) правила и распорядок пользования бассейном должны быть вывешены в доступном для посетителей месте;

12) в раздевальных комнатах или смежных с ними помещениях бассейна должны быть установлены сушилки для волос;

13) поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

14) внутренняя поверхность дна и стенок ванн бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

15) при проведении занятий плаванием Учреждение не должно допускать в зал бассейна посетителей в повседневной одежде и обуви;

16) Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивного сооружения;

17) спортивные сооружения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей; туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд;

18) в туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства;

19) в спортивных сооружениях должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях спортивных сооружений на видных местах должны быть сделаны надписи.

4.4. Открытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) для занимающихся на открытых спортивных сооружениях должны быть предусмотрены раздевальные комнаты отдельные для мужчин и женщин;
- 2) на открытых спортивных площадках не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;
- 3) при проведении занятий на открытых спортивных площадках в темное время суток должно быть организовано искусственное освещение;
- 4) покрытие открытых плоскостных спортивных сооружений должно иметь ровную и нескользкую поверхность;
- 5) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком территории спортивных площадок должны быть чистыми, без посторонних предметов и мусора;
- 6) при организации занятий легкой атлетикой ямы для прыжков должны быть заполнены чистым песком без инородных предметов;
- 7) при организации катаний на ледовом катке занимающимся должны быть предоставлены услуги гардероба;
- 8) при организации занятий лыжными видами спорта лыжные трассы не должны проходить через шоссе с большим движением.

## **5. Техническое оснащение Учреждения.**

5.1. Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной Работы соответствующего вида.

5.2. В зависимости от функционального назначения Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей;
- 6) помещения с моющими средствами;
- 7) хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;
- 8) иное оснащение в зависимости от вида выполнения физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5.4. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной

документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении муниципальной Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5.5. Учреждение во время выполнения муниципальной Работы использует специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и выполнения муниципальной Работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно -зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой муниципальной Работы:

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, плакаты и иное;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, табло и иное);
- тренажеры различных видов и пр.

## **6. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.**

6.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Уровень квалификации лиц, выполняющих муниципальную Работу, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (далее – ЕКСД).

Каждый специалист, привлекаемый к выполнению муниципальной Работы, должен:

- изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные способности потребителей Работы;
- иметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

Каждый специалист должен иметь должностную инструкцию.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

6.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны следовать при выполнении муниципальной Работы общепринятым моральным нормам и социальной ответственности,

проявлять по отношению к потребителю Работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

6.4. Обслуживающий персонал, выполняющий муниципальную Работу, обязан:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной Работы для жизни и здоровья потребителя Работы и охраны окружающей среды;

2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной Работы;

4) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

5) изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные различия потребителей Работы;

6) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

## **7. Требования к технологии выполнения муниципальной Работы.**

### **7.1. Порядок получения доступа к муниципальной Работе.**

Порядок получения доступа к муниципальной Работе устанавливается в зависимости от места и характера проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.

Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждения.

Доступ к муниципальной Работе может осуществляться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ.

Потребитель Работы, желающий получить выполняемую Учреждением муниципальную Работу, должен непосредственно обратиться в Учреждение, с заявлением. При условии платности выполняемой муниципальной Работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

7.2. Потребителю Работы необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие).

7.3. Муниципальная Работа выполняется в соответствии с Правилами посещения специализированных помещений, утвержденными руководителем Учреждения, которые размещены на информационных стендах, в т.ч.:

1) житель или гость города Заволжья не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в Учреждении. Алкогольное или наркотическое опьянение гражданина является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной Работы.

2) для получения муниципальной Работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан наличие медицинского заключения является обязательным.

7.4. Выполнение муниципальной Работы осуществляется на основании программ по видам спорта и учебно-тематических планов Учреждения по выполнению работ. Занятия в спортивных секциях ведутся в течение календарного года.

7.5. Технологии, которые используются для выполнения муниципальной Работы, обеспечивают:

- 1) точность и своевременность исполнения;
- 2) эргономичность, эстетичность и комфортность;
- 3) доступность и социальную направленность.

Точность и своевременность выполнения муниципальной Работы подразумевает, что сотрудник Учреждения - исполнитель муниципальной Работы, должен проводить выбранное потребителем Работы физкультурно-оздоровительное и спортивное занятие (далее – вид Работы) в сроки, установленные действующими правилами выполнения муниципальной Работы или договором о выполнении муниципальной Работы.

Эргономичность, эстетичность и комфортность означает, что при выполнении выбранного вида Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности потребителя Работы.

Выполняемая муниципальная Работа должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест выполнения муниципальной Работы и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования, а также формировать у потребителей Работы положительные эмоции во время выполнения муниципальной Работы Учреждением.

Выполнение муниципальной Работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения муниципальной Работой, соответствие выполняемой муниципальной Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению при выполнении муниципальной Работы должна обеспечивать:

- 1) своевременное и в необходимом объеме выполнение муниципальной Работы с учетом потребности населения в тех или иных видах Работы по доступным большей части населения ценам;

- 2) применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны и другие категории).

7.6. Основными результатами, которых может добиться потребитель Работы, являются:

- 1) улучшение своей физической подготовленности, физических качеств (координация, гибкость, сила, выносливость);
- 2) удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- 3) укрепление здоровья, улучшение (нормализация) деятельности различных систем организма;
- 4) полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

## **8. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.**

8.1. Информирование потребителей Работ осуществляется посредством:

- опубликования настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации;
- опубликования информации об Учреждении, выполняющем муниципальную Работу, на официальном сайте Учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в Учреждении, выполняющем муниципальную Работу.

8.2. Учреждение обязано довести до сведения потребителей Работы свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. На официальном сайте Учреждения, размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы Учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень выполняемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ);
- 8) о проводимых мероприятиях.

В состав размещаемой информации может включаться:

- информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений;
- характеристики муниципальной Работы;
- наименование государственных требований, которым должна соответствовать муниципальная работа;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной Работы;
- иная информация в соответствии с настоящим Стандартом качества, необходимая для сведения потребителей Работ.



8.4. В доступных и хорошо заметных местах зданий и помещений Учреждения, в которых выполняется муниципальная Работа, на специальных стендах должна быть размещена следующая информация для сведения посетителей:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ).
- 7) правила и условия безопасного выполнения физкультурно-оздоровительной муниципальной Работы;
- 8) условия выполнения муниципальной Работы;
- 9) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной Работы;
- 10) медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной Работы;
- 11) правила поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при выполнении муниципальной Работы;
- 12) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- 13) место нахождения пункта медицинской помощи;
- 14) информация о квалификации обслуживающего персонала.

8.5. Потребитель Работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной Работе.

При личном обращении потребителя Работ за информацией о выполнении муниципальной Работы, индивидуальное устное информирование осуществляется в момент обращения.

8.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

## **9. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее выполнение муниципальной Работы, на несоблюдение настоящего Стандарта качества.**

9.1. Потребители Работы могут обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

9.2. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

9.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

1) указание на нарушение требований Стандарта сотруднику выполняющему муниципальную Работу;

2) жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя);

3) жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.

***Указание на нарушение требований Стандарта качества сотруднику, выполняющему муниципальную Работу.***

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель вправе указать на это сотруднику, выполняющему муниципальную Работу, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к заявителю.

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника, выполняющего муниципальную Работу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения*** (в его отсутствие заместителю руководителя).

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме. Учреждение, выполняющее муниципальную Работу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение заявителя с жалобой к руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя), выполняющего муниципальную Работу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта качества.

Рассмотрение жалоб на нарушение требований Стандарта качества и принятие мер по их устранению осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.***

При обращении в Администрацию города Заволжья заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта качества и могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Заволжья, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Администрация города Заволжья вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

9.4. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Учреждения в процессе выполнения Работы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

## **10. Контроль за деятельностью Учреждения, выполняющего муниципальную Работу.**

10.1. Обеспечение качества и доступности муниципальной Работы, описываемой в настоящем Стандарте качества, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения в форме:

- оперативного контроля (по конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица);
- итогового контроля (по итогам полугодия и года);
- анализа обращений и жалоб.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия Стандарту качества, другим нормативным документам в области физической культуры и спорта.

Внутренняя система контроля должна охватывать этапы:

- планирования,
- работы с потребителями,
- оформления результатов контроля,
- выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель Учреждения своими приказами определяет ответственных за качественное выполнение муниципальной Работы, количественный и персональный состав службы контроля, утверждает локальный правовой акт, регламентирующий деятельность службы контроля.

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые - по поступлению жалоб на качество муниципальной Работы.

10.3. Внешний контроль за выполнением муниципальной Работы осуществляет Администрация города Заволжья, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их

компетенции и другие контрольно-надзорные органы в соответствии с планом проверок.

Выявленные недостатки по выполнению муниципальной Работы в Учреждении анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях Учреждения, имеющих право проводить служебное расследование, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

Учреждение несет ответственность за ненадлежащее выполнение муниципальной Работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **11. Ответственность за качество выполнения муниципальной Работы.**

11.1. Муниципальная Работа Учреждения должна быть направлена на непрерывное повышение качества выполняемой муниципальной Работы и обеспечение условий для развития на территории города Заволжья физической культуры и массового спорта.

11.2. Специалист, выполняющий мероприятия муниципальной Работы, несет персональную ответственность за соблюдение Стандарта качества, за полноту, грамотность и доступность проведенного информирования потребителя Работы, за правильность выполнения процедур муниципальной Работы.

Специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Стандарта качества, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований Стандарта качества. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяется Администрацией города Заволжья, заключившей с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителю Учреждения, допустившего нарушение Учреждением отдельных требований настоящего Стандарта качества:

- до 5 нарушений в течение года - замечание;
- до 20 нарушений в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений в течение года - увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - увольнение.

Руководителю Учреждения, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителю Учреждения, допустившему нарушение Учреждением требований Стандарта качества в течение года более 10 раз, в отношении которого

применяются дисциплинарные взыскания, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

11.4. Руководитель Учреждения в отношении своих сотрудников обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта качества;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, выполняющего муниципальную Работу и контроль качества выполняемой муниципальной Работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной Работы в соответствии с требованиями Стандарта качества;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной Работы и настоящего Стандарта качества.

## 12. Критерии оценки качества муниципальной Работы.

12.1. Основными критериями качества муниципальной Работы являются:

- 1) полнота выполнения муниципальной Работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом качества и иными нормативными документами требованиями ее выполнения;
- 2) результативность выполнения муниципальной Работы, определяемая степенью соответствия фактического объема выполнения планируемому объему и содержанию;
- 3) динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств потребителя Работы, повышения уровня физического развития и функционального состояния;
- 4) соответствие муниципальной Работы спросу населения.

12.2. Система индикаторов (показателей) качества муниципальной Работы:

№ п/п	Показатель качества муниципальной Работы	Единица измерения	Значение индикатора
1	Доля фактического количества посетителей от числа жителей города	%	не менее 65
2	Количество призовых мест, занятых на областных, региональных, Всероссийских соревнованиях, от общей численности занимающихся в Учреждении	%	не менее 5
3	Количество занимающихся, имеющих спортивные разряды, от общей численности занимающихся в Учреждении	человек	не менее 25
4	Доля специалистов, имеющих соответствующий уровень квалификации от общей численности тренерско – преподавательского состава	%	не менее 95
5	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
6	Сохранность контингента воспитанников в течении года от первоначального комплектования	%	не менее 75

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации  
города Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

**Стандарт  
качества выполнения муниципальной работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по  
развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»**

**I. Общие положения**

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» определяет качество выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» и разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Приказом Минфина Нижегородской области от 26.12.2017 № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области» с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействия развитию массового спорта;
- развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;
- реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Задачами данного стандарта являются:

- реализация программ физической подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), в том числе мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий по виду спорта;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- содействие развитию физической культуры и спорта и занятиям физической культурой различных социальных категорий, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

## **1. Разработчик стандарта качества выполнения муниципальной работы**

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - Стандарт качества) является Администрация города Заволжья.

1.2. Ответственным за организацию и выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» является Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

Телефон: +7(83161) 7 96 52, электронная почта: sport.motor@mail.ru.

## **2. Область и результаты применения Стандарта качества**

2.1. Стандарт качества распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - Работа), выполняемую для населения города Заволжья за счет средств бюджета города Заволжья.

Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной Работы в целом, а также на каждом этапе ее выполнения, включая обращение физических и юридических лиц (далее – потребитель) за выполнением муниципальной Работы, его оформление и регистрацию, принятие муниципальной Работы, оценку качества муниципальной Работы и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей Работы.

2.2. Результат применения Стандарта качества:

- обеспечение потребителю Работы здорового образа жизни и укрепление здоровья путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия жителей города Заволжья в физкультурных

(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

### 3. Основные понятия.

3.1. В Стандарте качества используются следующие термины и определения:

**стандарт качества** - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя Работы требований к выполнению муниципальной Работы, включающий характеристики процесса выполнения муниципальной Работы, ее формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

**муниципальная работа** - работа в области физической культуры и спорта, выполняемая для населения города Заволжья муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета;

**содержание (предмет) муниципальной работы** - деятельность Учреждения, выполняющего муниципальную работу, направленная на удовлетворение потребностей потребителей муниципальной работы;

**качество выполнения муниципальной Работы** - совокупность характеристик муниципальной Работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности потребителя Работы;

**потребители Работы** - граждане, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортсмены;

**физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения** - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

**спортивное оборудование** - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

**спортивное снаряжение и инвентарь** - комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

**вид спорта** - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

**детско-юношеский спорт** - часть спорта, направленная на спортивную подготовку несовершеннолетних граждан в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также на участие таких граждан в спортивных соревнованиях, в которых спортсмены, не достигшие возраста восемнадцати лет или иного возраста, указанного в этих целях в федеральных стандартах спортивной подготовки, являются основными участниками;



**здоровый образ жизни** - способ жизнедеятельности, соответствующий генетически обусловленным типологическим особенностям данного человека, конкретным условиям жизни и направленный на формирование, сохранение и укрепление здоровья и полноценное выполнение человеком его социально-биологических функций;

**массовый спорт** - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

**программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

**программа предспортивной подготовки** - программа занятий для физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), реализуемая в рамках спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, разработанная и реализуемая муниципальным учреждением в сфере физической культуры и спорта;

**тренер (тренер-преподаватель)** - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

**федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с настоящим Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

**физическая культура** - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

**физическая реабилитация** - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья;

**обслуживающий персонал** - лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой и имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

#### **4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы**

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с учетом последующих изменений);

- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.09. 2015 № 914 «Об утверждении порядка осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ Государственного комитета спорта Российской Федерации от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;
- Государственный стандарт (далее по тексту - ГОСТ) Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
- СанПиН 2.1.2.1188-03. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества;
- Строительные нормы и правила (далее по тексту - СНиП) 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений, СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;
- СП 3.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 173). Нормы пожарной безопасности (ППБ 104-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)». Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях;
- Ведомственные строительные нормы (далее по тексту - ВСН) - ВСН 1-73. Нормы электрического освещения спортивных сооружений.

## **5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте качества**

5.1. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной Работы:

- 1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной Работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной Работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне потребителей Работы, включая льготные категории граждан);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполняющее муниципальную Работу (Устав, положение, инструкции);
- 3) условия размещения и режим работы Учреждения, выполняющего муниципальную Работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
- 4) наличие специального технического оснащения Учреждения, выполняющего муниципальную Работу;
- 5) наличие требований к местам выполнения муниципальной Работы;
- 6) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной Работы для населения;
- 7) наличие системы контроля за выполнением муниципальной Работы;
- 8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

10) наличие тренерского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием, подтвержденным документами об образовании, или специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в учебных заведениях;

11) оказание потребителям муниципальной Работы первой медицинской помощи;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению физкультурно-оздоровительных работ;

13) наличие перечня ответственных должностных лиц Учреждения, выполняющего муниципальную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы.

## **II. Требования к качеству выполнения муниципальной Работы**

### **1. Сведения о выполняемой муниципальной Работе.**

1.1. Полное наименование Работы: «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

1.2. Содержание муниципальной Работы:

1) разработка и реализация программ предспортивной подготовки для физических лиц в возрасте от 4 до 12 лет, направленных на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки.

Программы предспортивной подготовки разрабатываются и реализуются в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными Министерством спорта Российской Федерации к спортивно-оздоровительному этапу;

2) разработка и реализация физкультурно-оздоровительных программ для физических лиц (несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет), направленных на формирование базовой общефизической подготовки;

3) разработка и реализация физкультурно-оздоровительных программ для физических лиц (граждан Российской Федерации в возрасте старше 18 лет), направленных на совершенствование физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке; создание условий для физкультурно-оздоровительных занятий граждан старшего возраста; подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Программы, разрабатываемые Учреждением, должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, учитывать возрастные и индивидуальные особенности потребителей Работы при занятиях избранным видом спорта (спортивной дисциплиной);

Сроки реализации программ, минимальный и предельный возраст занимающихся в Учреждениях при зачислении, количество спортсменов в группах определяется в соответствии с особенностями организации и осуществления тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

Программы, разработанные Учреждением, согласовываются с Администрацией города Заволжья.

1.3. Потребителями Работы являются жители и гости города Заволжья независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иных обстоятельств (далее – граждане).

1.4. Потребление муниципальной Работы организуется на основе добровольного выбора направлений физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности занимающимися гражданами.

Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ с Учреждением в интересах своих сотрудников.

1.5. Выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ должно соответствовать ожиданиям и физическим возможностям различных групп населения, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неперенным и определяющим условием всесторонней физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

1.6. Для потребления муниципальной Работы жителям и гостям города Заволжья необходимо лично явиться к месту выполнения муниципальной Работы:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

1.7. Выполнение муниципальной Работы носит массовый характер.

1.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении муниципальной Работы и сроки приостановления выполнения муниципальной Работы.

Основания для приостановления выполнения муниципальной Работы:

- прекращение занятий потребителями Работы по собственной инициативе;
- медицинские противопоказания;
- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

1.9. Наименование показателя объема работы: количество посещений/ количество лиц, зачисленных в группы. Единица измерения муниципальной работы – единица/ единица (человек).

## **2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.**

2.1. Работа выполняется Учреждением, функционирующим в соответствии со следующими основными документами:

1) Устав Учреждения;

2) настоящий Стандарт качества;

3) программа предспортивной подготовки для физических лиц в возрасте от 4 до 10 лет, направленная на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки;

4) физкультурно-оздоровительная программа для физических лиц (несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет), направленная на формирование базовой общефизической подготовки;

5) программа для физических лиц (граждан Российской Федерации в возрасте старше 18 лет), направленная на совершенствование физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке; создание условий для физкультурно-оздоровительных занятий граждан старшего возраста; пропаганду здорового образа жизни; организацию мероприятий по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Заволжья;

7) утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности;

8) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расположенного по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а;

9) утвержденный график работы Учреждения;

10) утвержденные правила поведения потребителя Работы в Учреждении и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного выполнения муниципальной Работы;

11) санитарные правила и нормы;

12) должностные инструкции сотрудников Учреждения;

13) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работ);

14) расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие);

15) правила посещения специализированных помещений Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие);

16) иные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждении осуществляется периодический пересмотр документов с целью уточнения их положений, включения в них необходимых изменений и отмены устаревших положений.

### **3. Режим работы Учреждения и условия размещения**

3.1. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы должен быть установлен в соответствии с календарными планами по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный

сезон и т.д.). Время работы Учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Допускается выполнение муниципальной Работы в праздничные и выходные дни.

3.2. Учреждение и его структурные подразделения, выполняющие муниципальную Работу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

3.3. Условия предоставления муниципальной Работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность рабочего времени составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

3.4. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;

2) вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания потребителей Работ).

#### **4. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная Работа**

4.1. При выполнении муниципальной Работы:

1) содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение.

3) показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать установленным требованиям.

4) Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции,

дезинсекции, дезодорации, моющие средства подлежат обязательной сертификации.

4.2. В целях повышения эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений при занятиях физической культурой и спортом используются утвержденные Министерством спорта Российской Федерации планово-расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся в них.

Для обеспечения качества муниципальной Работы наполняемость помещений не должна превышать величину единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.3. Крытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) в помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

2) Учреждение обязано обеспечить наличие в помещении спортивного сооружения гардероба. Гардеробы должны работать в течение всего времени работы спортивного сооружения. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 1,5 часа в день;

3) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком полы в спортивных залах, раздевальных комнатах, уборных, душевых кабин должны быть чистыми;

4) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей помещения, предметы обстановки душевых должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений);

5) в спортивных сооружениях должны быть оборудованы медицинские пункты по оказанию первой медицинской помощи. Места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями;

6) в местах проведения занятий физической культурой и спортом должны быть установлены урны;

7) в спортивных залах спортивных сооружений не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

8) при спортивных залах должны быть оборудованы раздевальные комнаты. Раздевальные комнаты должны быть отдельными для мужчин и женщин и оборудованы скамьями или иными сидячими местами;

9) хранение личной одежды и ценных вещей посетителей должно быть организовано в шкафах непосредственно в помещении раздевальных комнат или в отдельном помещении гардеробной;

10) перегоревшие лампы освещения в помещениях, связанных с пребыванием посетителей, должны быть заменены в течение одного дня;

11) правила и распорядок пользования бассейном должны быть вывешены в доступном для посетителей месте;

12) в раздевальных комнатах или смежных с ними помещениях бассейна должны быть установлены сушилки для волос;



13) поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

14) внутренняя поверхность дна и стенок ванн бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

15) при проведении занятий плаванием Учреждение не должно допускать в зал бассейна посетителей в повседневной одежде и обуви;

16) Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивного сооружения;

17) спортивные сооружения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей; туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд;

18) в туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства;

19) в спортивных сооружениях должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях спортивных сооружений на видных местах должны быть сделаны надписи.

4.4. Открытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) для занимающихся на открытых спортивных сооружениях должны быть предусмотрены раздевальные комнаты раздельные для мужчин и женщин;

2) на открытых спортивных площадках не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

3) при проведении занятий на открытых спортивных площадках в темное время суток должно быть организовано искусственное освещение;

4) покрытие открытых плоскостных спортивных сооружений должно иметь ровную и нескользкую поверхность;

5) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком территории спортивных площадок должны быть чистыми, без посторонних предметов и мусора;

6) при организации занятий легкой атлетикой ямы для прыжков должны быть заполнены чистым песком без инородных предметов;

7) при организации катаний на ледовом катке занимающимся должны быть предоставлены услуги гардероба;

8) при организации занятий лыжными видами спорта лыжные трассы не должны проходить через шоссейные дороги с большим движением.

## **5. Техническое оснащение Учреждения.**

5.1. Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной Работы соответствующего вида.

5.2. В зависимости от функционального назначения Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей;
- 6) помещения с моющими средствами;
- 7) хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;
- 8) иное оснащение в зависимости от вида выполнения физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5.4. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении муниципальной Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5.5. Учреждение во время выполнения муниципальной Работы использует специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и выполнения муниципальной Работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой муниципальной Работы:

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, плакаты и иное;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, табло и иное);
- тренажеры различных видов и пр.

## **6. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.**

6.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Уровень квалификации лиц, выполняющих муниципальную Работу, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (далее – ЕКСД).

Каждый специалист, привлекаемый к выполнению муниципальной Работы, должен:

- изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные способности потребителей Работы;
- иметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

Каждый специалист должен иметь должностную инструкцию.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

6.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны следовать при выполнении муниципальной Работы общепринятым моральным нормам и социальной ответственности, проявлять по отношению к потребителю Работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Обслуживающий персонал, выполняющий муниципальную Работу, обязан:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной Работы для жизни и здоровья потребителя Работы и охраны окружающей среды;

2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной Работы;

4) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

5) изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные различия потребителей Работы;

6) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

## **7. Требования к технологии выполнения муниципальной Работы.**

### **7.1. Порядок получения доступа к муниципальной Работе.**

Порядок получения доступа к муниципальной Работе устанавливается в зависимости от места и характера проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.

Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждения.

Доступ к выполнению муниципальной Работы может осуществляться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

Потребитель Работы, желающий получить выполняемую Учреждением муниципальную Работу, должен непосредственно обратиться в Учреждение, выполняющее муниципальную Работу на основании заявления. При условии платности выполняемой муниципальной Работы обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

7.2. Потребителю Работы необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие).

7.3. Муниципальная Работа выполняется в соответствии с Правилами посещения специализированных помещений, утвержденными руководителем Учреждения, которые размещены на информационных стендах, в т. ч.:

1) житель или гость города Заволжья не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Алкогольное или наркотическое опьянение гражданина является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной Работы.

2) для получения муниципальной Работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан наличие медицинского заключения является обязательным.

7.4. Выполнение муниципальной Работы осуществляется на основании программ по видам спорта и учебно-тематических планов Учреждения по выполнению работ. Занятия в спортивных секциях ведутся в течение календарного года.

7.5. Технологии, которые используются для выполнения муниципальной Работы, обеспечивают:

- 1) точность и своевременность исполнения;
- 2) эргономичность, эстетичность и комфортность;
- 3) социальную направленность.

Точность и своевременность выполнения муниципальной Работы подразумевает, что исполнитель должен проводить выбранное потребителем Работы физкультурно-оздоровительное и спортивное занятие (далее – вид Работы) в сроки, установленные действующими правилами выполнения муниципальной Работы или договором о выполнении работ.

Эргономичность, эстетичность и комфортность означает, что при выполнении выбранного вида Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности потребителя Работы.

Выполняемая муниципальная Работа должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест выполнения муниципальной Работы и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования, а также формировать у потребителей Работы положительные эмоции во время выполнения муниципальной Работы Учреждением.

Выполнение муниципальной Работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения муниципальной Работой, соответствие выполняемой муниципальной Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению при выполнении муниципальной Работы должна обеспечивать:

1) своевременное и в необходимом объеме выполнение муниципальной Работы с учетом потребности населения в тех или иных видах Работы по доступным большей части населения ценам;

2) применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны и другие категории).

7.6. Основными результатами, которых может добиться потребитель Работы, являются:

1) улучшение своей физической подготовленности, физических качеств (координация, гибкость, сила, выносливость);

2) удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

3) укрепление здоровья, улучшение (нормализация) деятельности различных систем организма;

4) полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

## **8. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.**

8.1. Информирование потребителей Работ осуществляется посредством:

- опубликования настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации;

- опубликования информации об Учреждении, выполняющем муниципальную Работу, на официальном сайте Учреждения;

- информационных стендов, размещаемых в Учреждении, выполняющем муниципальную Работу.

8.2. Учреждение обязано довести до сведения потребителей Работы свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. На официальном сайте Учреждения, размещается следующая информация:

1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;

2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;

3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы Учреждения);

4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;

5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;

б) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);

7) перечень выполняемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ);

8) о проводимых мероприятиях.

В состав размещаемой информации может включаться:

- информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений;

- характеристики муниципальной Работы;

- наименование государственных требований, которым должна соответствовать муниципальная работа;

- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной Работы;

- иная информация в соответствии с настоящим Стандартом качества, необходимая для сведения потребителей Работ.

8.4. В доступных и хорошо заметных местах зданий и помещений Учреждения, в которых выполняется муниципальная Работа, на специальных стендах должна быть размещена следующая информация для сведения посетителей:

1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;

2) режим работы Учреждения;

3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;

4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;

5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);

б) перечень оказываемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ).

7) правила и условия безопасного выполнения физкультурно-оздоровительной муниципальной Работы;

8) условия выполнения муниципальной Работы;

9) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной Работы;

10) медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной Работы;

11) правила поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при выполнении муниципальной Работы;

12) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

13) место нахождения пункта медицинской помощи;

14) информация о квалификации обслуживающего персонала.

8.5. Потребитель Работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной Работе.

При личном обращении потребителя Работ за информацией о выполнении муниципальной Работы, индивидуальное устное информирование осуществляется в момент обращения.

8.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

## **9. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее выполнение муниципальной Работы, на несоблюдение настоящего Стандарта качества.**

9.1. Потребители Работы могут обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

9.2. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

9.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

1) указание на нарушение требований Стандарта сотруднику выполняющему муниципальную Работу;

2) жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя);

3) жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.

### ***Указание на нарушение требований Стандарта качества сотруднику, выполняющему муниципальную Работу.***

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель вправе указать на это сотруднику, выполняющему муниципальную Работу, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к заявителю.

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника, выполняющего муниципальную Работу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

### ***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя).***

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме. Учреждение, выполняющее муниципальную Работу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение заявителя с жалобой к руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя), выполняющего муниципальную Работу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта качества.

Рассмотрение жалоб на нарушение требований Стандарта качества и принятие мер по их устранению осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

### ***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.***

При обращении в Администрацию города Заволжья заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта качества и могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Заволжья, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Администрация города Заволжья вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

9.4. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Учреждения в процессе выполнения муниципальной Работы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

## **10. Контроль за деятельностью Учреждения, выполняющего муниципальную Работу.**

10.1. Обеспечение качества и доступности муниципальной Работы, описываемой в настоящем Стандарте качества, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения в форме:

- оперативного контроля (по конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица);
- итогового контроля (по итогам полугодия и года);
- анализа обращений и жалоб.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия Стандарту качества, другим нормативным документам в области физической культуры и спорта.



Внутренняя система контроля должна охватывать этапы:

- планирования,
- работы с потребителем,
- оформления результатов контроля,
- выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель Учреждения своими приказами определяет ответственных за качественное выполнение муниципальной Работы, количественный и персональный состав службы контроля, утверждает локальный правовой акт, регламентирующий деятельность службы контроля.

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые - по поступлению жалоб на качество муниципальной Работы.

10.3. Внешний контроль за выполнением муниципальной Работы осуществляет Администрация города Заволжья, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы в соответствии с планом проверок.

Выявленные недостатки по выполнению муниципальной Работы в Учреждении анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях Учреждения, имеющих право проводить служебное расследование, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной Работы).

Учреждение несет ответственность за ненадлежащее выполнение муниципальной Работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **11. Ответственность за качество выполнения муниципальной Работы.**

11.1. Работа Учреждения должна быть направлена на непрерывное повышение качества выполняемой муниципальной Работы и обеспечение условий для развития на территории города Заволжья физической культуры и массового спорта.

11.2. Специалист, выполняющий мероприятия муниципальной Работы, несет персональную ответственность за соблюдение Стандарта качества, за полноту, грамотность и доступность проведенного информирования потребителей Работ, за правильность выполнения процедур по выполнению муниципальной Работы.

Специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Стандарта качества, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований Стандарта качества. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяется Администрацией города Заволжья, заключившей с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителю Учреждения, допустившего нарушение Учреждением отдельных требований настоящего Стандарта качества:

- до 5 нарушений в течение года - замечание;
- до 20 нарушений в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений в течение года - увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - увольнение.

Руководителю Учреждения, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителю Учреждения, допустившему нарушение Учреждением требований Стандарта качества в течение года более 10 раз, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

11.4. Руководитель Учреждения в отношении своих сотрудников обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта качества;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, выполняющего муниципальную Работу и контроль качества выполняемой муниципальной Работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной Работы в соответствии с требованиями Стандарта качества;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной Работы и настоящего Стандарта качества.

## **12. Критерии оценки качества муниципальной Работы.**

12.1. Основными критериями качества муниципальной Работы являются:

- 1) полнота выполнения муниципальной Работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом качества и иными нормативными документами требованиями ее выполнения;
- 2) результативность выполнения муниципальной Работы, определяемая степенью соответствия фактического объема выполнения планируемому объему и содержанию;
- 3) соответствие муниципальной Работы спросу населения.

12.2. Система индикаторов (показателей) качества муниципальной Работы:

№ п/п	Показатель качества муниципальной Работы	Единица измерения	Значение индикатора
1	Наличие обоснованных жалоб		нет
2	Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством выполняемой работы.	%	не менее 95

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Администрации  
города Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

**Стандарт  
качества выполнения муниципальной работы  
«Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни»**

**I. Общие положения**

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» определяет качество выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» и разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Приказом Минфина Нижегородской области от 26.12.2017 № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области» с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- содействия развитию массового спорта;

- реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

Задачами данного стандарта являются:

- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

**1. Разработчик стандарта качества выполнения муниципальной Работы**

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» (далее - Стандарт качества) является Администрация города Заволжья.

1.2. Ответственным за организацию и выполнение муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» является

Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

Телефон: +7(83161) 7 96 52, электронная почта: sport.motor@mail.ru.

## 2. Область и результаты применения Стандарта качества

2.1. Стандарт качества распространяется на муниципальную работу «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» (далее – муниципальная Работа), выполняемую для населения города Заволжья за счет средств бюджета города Заволжья.

Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной Работы в целом, а также на каждом этапе ее выполнения, включая обращение физических и юридических лиц (далее – потребители) за выполнением муниципальной Работы, его оформление и регистрацию, принятие муниципальной Работы, оценку качества муниципальной Работы и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей муниципальной Работы.

2.2. Результат применения Стандарта качества:

- обеспечение потребителю Работы возможности проведения занятий в спортивных залах, бассейне, на стадионе МБУ «Заволжский ФОК» (далее – Учреждение);
- приобщение населения к занятиям физической культурой и спортом.

## 3. Основные понятия

3.1. В Стандарте качества используются следующие термины и определения:

**стандарт качества** - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя Работы требований к выполнению муниципальной Работы, включающий характеристики процесса выполнения муниципальной Работы, ее формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

**муниципальная работа** - работа в области физической культуры и спорта, выполняемая для населения города Заволжья муниципальным Учреждением за счет средств местного бюджета;

**содержание (предмет) муниципальной Работы** - деятельность Учреждения, выполняющего муниципальную Работу, направленная на удовлетворение потребностей потребителей муниципальной Работы;

**качество выполнения муниципальной Работы** - совокупность характеристик муниципальной Работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности потребителя Работы;

**потребители Работы** – СМИ, граждане, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных

способностей, в том числе пожилые люди, люди с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетние граждане;

**маркетинговые коммуникации** - представляют собой процесс передачи целевой аудитории информации о муниципальной Работе (далее – продукт);

**обратная связь** - в широком смысле означает отзыв, отклик, ответную реакцию на какое-либо действие или событие;

**пресс-релиз** - сообщение для прессы; информационное сообщение, содержащее в себе новость об организации (возможно и частном лице), выпустившей пресс-релиз, изложение её позиции по какому-либо вопросу и передаваемое для публикации в СМИ;

**пресс-конференция** – мероприятие для СМИ, проводимое в случаях, когда есть общественно-значимая новость, и организация или отдельная известная личность, непосредственно связанные с этой новостью, желают дать свои комментарии по этой новости, которые были бы интересны и важны для общественности;

**пресс-клиппинг** - представляет собой сбор и мониторинг материалов в СМИ с помощью интернет-ресурсов, где упоминается деятельность Учреждения. Пресс-клиппинг дает представление о том, насколько результативны осуществленные мероприятия для прессы, используемые при разработке стандартов качества, имеющие значение в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

**реклама** любая оплаченная форма коммуникаций, предназначенная для продвижения товаров, услуг или идей. Реклама связана с использованием средств массовой информации;

**промо-акция** - это вид рекламной активности Учреждения, путем которой узнают о мероприятиях или услугах (работах) Учреждения не от кого-то, а лично – приняв участие в конкурсе или мероприятии, проводимых Учреждением;

**связи с общественностью** — координированные усилия по созданию благоприятного представления об Учреждении, его услугах в сознании широкой общественности и целевых аудиторий. Они реализуются путем поддержки определенных программ и видов деятельности через публикации в прессе, программ на радио и телевидении, организации мероприятий, оповещения СМИ, взаимодействие с которыми осуществляется ежедневно;

**событийный маркетинг** - (eventmarketing) – комплекс мероприятий, направленных на продвижение муниципальных Работ с помощью ярких и запоминающихся событий: мероприятий, презентаций и т.п. Это один из самых действенных инструментов создания и поддержания имиджа Учреждения или его муниципальных Работ;

**СМИ** - средства массовой информации — система органов публичной передачи информации с помощью технических средств; до сих пор наиболее употребительное обозначение средств повседневной практики сбора, обработки и распространения сообщений массовым аудиториям;

**социальные сети** - платформа, онлайн-сервис или веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений;

**inDoor-реклама** - вид рекламы размещаемой на стационарной основе внутри помещений общественного назначения (в противоположность наружной рекламе). Обычно это реклама в местах продаж (торговых точках), вокзалах, в кинотеатрах, бизнес-центрах, подъездах, лифтах, местах развлечений, вузах, больницах и т. п.;

**наружная реклама** – это графическая, текстовая, либо иная информация рекламного характера, которая размещается на специальных временных и/или стационарных конструкциях, расположенных на открытой местности, а также на внешних поверхностях зданий, сооружений, на элементах уличного оборудования, над проезжей частью улиц и дорог или на них самих, а также на автозаправочных станциях (АЗС);

**web-сайт** – система электронных документов Учреждения в компьютерной сети под общим адресом;

**обслуживающий персонал** - лица, имеющие установленную законодательством профессиональную квалификацию.

#### **4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы**

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с учетом последующих изменений);

- Закон Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Государственный стандарт (далее по тексту - ГОСТ) Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
- СанПиН 2.1.2.1188-03. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества;
- Строительные нормы и правила (далее по тексту - СНиП) 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений, СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;
- СП 3.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 173). Нормы пожарной безопасности (ППБ 104-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях»(НПБ 104-03)». Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях;
- Ведомственные строительные нормы (далее по тексту - ВСН) - ВСН 1-73. Нормы электрического освещения спортивных сооружений.

## **5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте качества**

5.1. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной Работы:

- 1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной Работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной Работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне потребителей муниципальной Работы, включая льготные категории граждан);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполняющее муниципальную работу (Устав, положение, инструкции);
- 3) условия размещения и режим работы Учреждения, выполняющего муниципальную Работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
- 4) наличие специального технического оснащения Учреждения, выполняющего муниципальную Работу;
- 5) наличие требований к местам выполнения муниципальной Работы;
- 6) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной Работы для населения;
- 7) наличие системы контроля за выполнением муниципальной Работы;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

10) наличие тренерского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием, подтвержденным документами об образовании, или специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в учебных заведениях;

11) оказание потребителям Работы первой медицинской помощи;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению физкультурно-оздоровительных работ;

13) наличие перечня ответственных должностных лиц Учреждения, выполняющего муниципальную Работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной Работы.

## **II. Требования к качеству выполнения муниципальной Работы**

### **1. Сведения о выполняемой муниципальной Работе.**

1.1. Полное наименование муниципальной Работы: «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан».

1.2. Содержание муниципальной Работы:

1) организация занятий физической культурой и спортом для потребителей Работы;

2) проведение занятий физической культуры и спорта для потребителей Работы;

3) предоставление потребителям Работы в пользование объектов физической культуры и спорта, которое включает в себя:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих физкультурно-спортивных занятий;

- использование необходимого спортивного инвентаря и оборудования.

1.3. Потребителями Работы являются жители и гости города Заволжья независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иных обстоятельств (далее – граждане).

1.4. Потребление муниципальной Работы организуется на основе добровольного выбора направлений физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности занимающимися гражданами.

Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ с Учреждением в интересах своих сотрудников.



1.5. Выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ должно соответствовать ожиданиям и физическим возможностям различных групп населения, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неременным и определяющим условием всесторонней физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

1.6. Для потребления муниципальной Работы жителям и гостям города Заволжья необходимо лично явиться к месту выполнения муниципальной Работы:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

1.7. Выполнение муниципальной Работы носит массовый характер.

1.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении муниципальной Работы и сроки приостановления выполнения муниципальной Работы.

Основания для приостановления выполнения муниципальной Работы:

- прекращение занятий потребителями Работы по собственной инициативе;  
- медицинские противопоказания;  
- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

1.9. Наименование показателя объема муниципальной Работы: количество занятий. Единица измерения муниципальной Работы – штука.

## **2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.**

2.1. Работа выполняется Учреждением, функционирующим в соответствии со следующими основными документами:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) настоящий Стандарт качества;
- 3) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Заволжья;
- 4) утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности;
- 5) расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие);
- 6) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расположенного по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а;
- 7) утвержденный график работы Учреждения;
- 8) утвержденные правила поведения потребителя Работ в Учреждении и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного выполнения муниципальной Работы;
- 9) санитарные правила и нормы;
- 10) должностные инструкции сотрудников;
- 11) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работ);

12) правила посещения специализированных помещений Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие);

13) иные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждении осуществляется периодический пересмотр документов с целью уточнения их положений, включения в них необходимых изменений и отмены устаревших положений.

### **3. Режим работы Учреждения и Условия размещения.**

3.1. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы должен быть установлен в соответствии с календарными планами по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Время работы Учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Допускается выполнение муниципальной Работы в праздничные и выходные дни.

3.2. Учреждение и его структурные подразделения, выполняющие муниципальную Работу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

3.3. Условия предоставления муниципальной Работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей Работы и окружающей среды.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение.

Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность рабочего времени составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

3.4. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений Учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;

2) вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания потребителей Работ).

#### **4. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная Работа.**

##### **4.1. При выполнении муниципальной Работы:**

1) содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника);

2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение.

3) показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать установленным требованиям;

4) Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства подлежат обязательной сертификации.

4.2. В целях повышения эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений при занятиях физической культурой и спортом используются утвержденные Министерством спорта Российской Федерации планово-расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся в них.

Для обеспечения качества муниципальной Работы наполняемость помещений не должна превышать величину единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.3. Крытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) в помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

2) Учреждение обязано обеспечить наличие в помещении спортивного сооружения гардероба. Гардеробы должны работать в течение всего времени работы спортивного сооружения. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 1,5 часа в день;

3) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком полы в спортивных залах, раздевальных комнатах, уборных, душевых кабин должны быть чистыми;

4) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей помещения, предметы обстановки душевых должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений);

5) в спортивных сооружениях должны быть оборудованы медицинские пункты по оказанию первой медицинской помощи. Места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями;

6) в местах проведения занятий физической культурой и спортом должны быть установлены урны;

- 7) в спортивных залах спортивных сооружений не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;
- 8) при спортивных залах должны быть оборудованы раздевальные комнаты. Раздевальные комнаты должны быть отдельными для мужчин и женщин и оборудованы скамьями или иными сидячими местами;
- 9) хранение личной одежды и ценных вещей посетителей должно быть организовано в шкафах непосредственно в помещении раздевальных комнат или в отдельном помещении гардеробной;
- 10) перегоревшие лампы освещения в помещениях, связанных с пребыванием посетителей, должны быть заменены в течение одного дня;
- 11) правила и распорядок пользования бассейном должны быть вывешены в доступном для посетителей месте;
- 12) в раздевальных комнатах или смежных с ними помещениях бассейна должны быть установлены сушилки для волос;
- 13) поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;
- 14) внутренняя поверхность дна и стенок ванн бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;
- 15) при проведении занятий плаванием Учреждение не должно допускать в зал бассейна посетителей в повседневной одежде и обуви;
- 16) Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивного сооружения;
- 17) спортивные сооружения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей; туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд;
- 18) в туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства;
- 19) в спортивных сооружениях должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях спортивных сооружений на видных местах должны быть сделаны надписи.

4.4. Открытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) для занимающихся на открытых спортивных сооружениях должны быть предусмотрены раздевальные комнаты раздельные для мужчин и женщин;
- 2) на открытых спортивных площадках не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;
- 3) при проведении занятий на открытых спортивных площадках в темное время суток должно быть организовано искусственное освещение;
- 4) покрытие открытых плоскостных спортивных сооружений должно иметь ровную и нескользкую поверхность;
- 5) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком территории спортивных площадок должны быть чистыми, без посторонних предметов и мусора;

6) при организации занятий легкой атлетикой ямы для прыжков должны быть заполнены чистым песком без инородных предметов;

7) при организации катаний на ледовом катке занимающимся должны быть предоставлены услуги гардероба;

8) при организации занятий лыжными видами спорта лыжные трассы не должны проходить через шоссейные дороги с большим движением.

## **5. Техническое оснащение Учреждения.**

5.1. Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной Работы соответствующего вида.

5.2. В зависимости от функционального назначения Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей;

6) помещения с моющими средствами;

7) хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;

8) иное оснащение в зависимости от вида выполнения физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5.4. Оборудование должно соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На оборудовании импортного производства, применяемый при выполнении муниципальной Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

5.5. Учреждение во время выполнения муниципальной Работы использует специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и выполнения муниципальной Работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе приборы и оборудование для информативной, наглядно - зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой муниципальной Работы:

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование;

- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, плакаты и иное;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны и иное).

## **6. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.**

6.1. Учреждение должно располагать персоналом, выполняющим муниципальную Работу по проведению мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий в соответствии со штатным расписанием. лица, непосредственно обеспечивающие выполнение муниципальной Работы, должны иметь высшее профессиональное профильное гуманитарное образование и дополнительную подготовку по специальности «связи с общественностью», журналистика, филология, работа с инвалидами, этикой общения с различными категориями населения.

6.2. Уровень квалификации лиц, выполняющих муниципальную Работу, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКСД).

Персонал, выполняющий муниципальную Работу по проведению мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий; лица, непосредственно обеспечивающие исполнение работ, должны иметь высшее профессиональное профильное гуманитарное образование и дополнительную подготовку по специальности «связи с общественностью», «журналистика», «филология»

Каждый специалист, привлекаемый к выполнению муниципальной Работы по проведению мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий, должен:

- изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные способности потребителей Работы;
- иметь действовать во внештатных ситуациях.

Каждый специалист должен иметь должностную инструкцию.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

6.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны следовать при выполнении муниципальной Работы общепринятым моральным нормам и социальной ответственности, проявлять по отношению к потребителю Работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

6.4. Обслуживающий персонал, выполняющий муниципальную Работу, обязан:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной Работы для жизни и здоровья потребителя Работы и охраны окружающей среды;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной Работы;

3) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

5) изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные различия потребителей Работы;

6) уметь действовать во внештатных ситуациях

## **7. Требования к технологии выполнения муниципальной Работы.**

### **7.1. Порядок получения доступа к муниципальной Работе.**

Порядок получения доступа к муниципальной Работе устанавливается в зависимости от места и характера проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Информирование об оказании муниципальной Работы проводится на русском языке в устной и письменной форме.

Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждения.

Доступ к муниципальной Работе может осуществляться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4.12.2007г. № 329-ФЗ.

7.2. Потребителю Работы иметь базу знаний в области физкультуры и спорта не обязательно.

7.3. Муниципальная Работа выполняется в соответствии с Правилами посещения специализированных помещений, утвержденными руководителем Учреждения, которые размещены на информационных стендах, в т.ч.:

1) житель или гость города Заволжья не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в Учреждении. Алкогольное или наркотическое опьянение гражданина является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной Работы.

7.4. Выполнение муниципальной Работы осуществляется на основании перечня работ:

1) создание и поддержание имиджа Учреждения или его муниципальных Работ посредством событийного маркетинга (проведение ярких и запоминающихся мероприятий, презентаций и т.п.);

2) изучение результативности осуществленные мероприятий Учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий посредством пресс - клиппинга (сбора и мониторинга материалов в СМИ с помощью интернет - ресурсов, где упоминается деятельность Учреждения);

3) проведение рекламных компаний и промо-акций Учреждения с использованием средств массовой информации;

4) связь с общественностью по созданию благоприятного представления об Учреждении:

- публикации в прессе, программы на радио и телевидении;

- организация мероприятий поддержки определенных программ и видов Работ через оповещения СМИ, взаимодействие с которыми осуществляется ежедневно;

5) составление предварительной заявки, в соответствии с положением о проведении мероприятий и т.д.;

6) составление сметы на основании потребностей и анализа коммерческих предложений от СМИ, предложений населения. Заключение договоров о выполнении работ;

7) выставление счета;

8) составление акта выполненных работ.

7.5. Технологии, которые используются для выполнения муниципальной Работы, обеспечивают:

1) точность и своевременность исполнения;

2) эргономичность, эстетичность и комфортность;

3) доступность и социальную направленность.

Точность и своевременность выполнения муниципальной Работы подразумевает, что сотрудник Учреждения - исполнитель муниципальной Работы, должен проводить выбранные потребителем Работы по проведению мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – вид Работы) в сроки, установленные действующими правилами выполнения муниципальной Работы или договором о выполнении муниципальной Работы.

Эргономичность, эстетичность и комфортность означает, что при выполнении выбранного вида Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности потребителя Работы.

Выполняемая муниципальная Работа должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест выполнения муниципальной Работы и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования, а также формировать у потребителей Работы положительные эмоции во время выполнения муниципальной Работы Учреждением.

Выполнение муниципальной Работы должно предусматривать доступность населения к муниципальной Работе, соответствие выполняемой муниципальной Работы ожиданиям различных групп потребителей Работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение информированности, которая является определяющим условием социальной адаптации инвалидов.

7.6. Помощь населению при выполнении муниципальной Работы должна обеспечивать:

1) своевременное и в необходимом объеме выполнение муниципальной Работы с учетом потребности населения в тех или иных видах Работы;

7.7. Основными результатами, которых может добиться потребитель Работы, являются:

1) информационное сопровождение о проведении физкультурных, спортивных мероприятиях, организации занятий физической культурой и спортом, в том числе с инвалидами;



- 2) организация издания материалов по развитию спорта города Заволжья;
- 3) организации проведения освещения в СМИ физкультурной, спортивной работы Учреждения;
- 4) организация проведения физкультурных, спортивных мероприятий с использованием социальных сетей, видеоэкранов и т.п.

## **8. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.**

8.1. Информирование потребителей Работ осуществляется посредством:

- опубликования настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации;
- опубликования информации об Учреждении, выполняющем муниципальную Работу, на официальном сайте Учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в Учреждении, выполняющем муниципальную Работу.

8.2. Учреждение обязано довести до сведения потребителей Работы свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. На официальном сайте Учреждения, размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы Учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень выполняемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ);
- 8) о проводимых мероприятиях.

В состав размещаемой информации может включаться:

- информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений;
- характеристики муниципальной Работы;
- наименование государственных требований, которым должна соответствовать муниципальная работа;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной Работы;
- иная информация в соответствии с настоящим Стандартом качества, необходимая для сведения потребителей Работ.

8.4. В доступных и хорошо заметных местах зданий и помещений Учреждения, в которых выполняется муниципальная Работа, на специальных стендах должна быть размещена следующая информация для сведения посетителей:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;

- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ).
- 7) правила и условия безопасного выполнения физкультурно-оздоровительной муниципальной Работы;
- 8) условия выполнения муниципальной Работы;
- 9) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной Работы;
- 10) медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной Работы;
- 11) правила поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при выполнении муниципальной Работы;
- 12) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- 13) место нахождения пункта медицинской помощи;
- 14) информация о квалификации обслуживающего персонала.

8.5. Потребитель Работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной Работе.

При личном обращении потребителя Работ за информацией о выполнении муниципальной Работы, индивидуальное устное информирование осуществляется в момент обращения.

8.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

## **9. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее выполнение муниципальной Работы, на несоблюдение настоящего Стандарта качества.**

9.1. Потребители Работы могут обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

9.2. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

9.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

- 1) указание на нарушение требований Стандарта сотруднику выполняющему муниципальную Работу;

2) жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя);

3) жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.

***Указание на нарушение требований Стандарта качества сотруднику, выполняющему муниципальную Работу.***

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель вправе указать на это сотруднику, выполняющему муниципальную Работу, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к заявителю.

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника, выполняющего муниципальную Работу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта качества и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения*** (в его отсутствие заместителю руководителя).

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме. Учреждение, выполняющее муниципальную Работу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение заявителя с жалобой к руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя), выполняющего муниципальную Работу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта качества.

Рассмотрение жалоб на нарушение требований Стандарта качества и принятие мер по их устранению осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.***

При обращении в Администрацию города Заволжья заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта качества и могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Заволжья, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Администрация города Заволжья вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

9.4. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Учреждения в процессе выполнения Работы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

## **10. Контроль за деятельностью Учреждения, выполняющего муниципальную Работу.**

10.1. Обеспечение качества и доступности муниципальной Работы, описываемой в настоящем Стандарте качества, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения в форме:

- оперативного контроля (по конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица);
- итогового контроля (по итогам полугодия и года);
- анализа обращений и жалоб.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия Стандарту качества, другим нормативным документам в области физической культуры и спорта.

Внутренняя система контроля должна охватывать этапы:

- планирования,
- работы с потребителями,
- оформления результатов контроля,
- выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель Учреждения своими приказами определяет ответственных за качественное выполнение муниципальной Работы, количественный и персональный состав службы контроля, утверждает локальный правовой акт, регламентирующий деятельность службы контроля.

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые - по поступлению жалоб на качество муниципальной Работы.

10.3. Внешний контроль за выполнением муниципальной Работы осуществляет Администрация города Заволжья, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы в соответствии с планом проверок.

Выявленные недостатки по выполнению муниципальной Работы в Учреждении анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях Учреждения, имеющих право проводить служебное расследование, с

принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

Учреждение несет ответственность за ненадлежащее выполнение муниципальной Работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **11. Ответственность за качество выполнения муниципальной Работы.**

11.1. Муниципальная Работа Учреждения должна быть направлена на непрерывное повышение качества выполняемой муниципальной Работы и обеспечение условий для развития на территории города Заволжья физической культуры и массового спорта.

11.2. Специалист, выполняющий мероприятия муниципальной Работы, несет персональную ответственность за соблюдение Стандарта качества, за полноту, грамотность и доступность проведенного информирования потребителя Работы, за правильность выполнения процедур муниципальной Работы.

Специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Стандарта качества, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований Стандарта качества. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяется Администрацией города Заволжья, заключившей с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителю Учреждения, допустившего нарушение Учреждением отдельных требований настоящего Стандарта качества:

- до 5 нарушений в течение года - замечание;
- до 20 нарушений в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений в течение года - увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - увольнение.

Руководителю Учреждения, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителю Учреждения, допустившему нарушение Учреждением требований Стандарта качества в течение года более 10 раз, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

11.4. Руководитель Учреждения в отношении своих сотрудников обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта качества;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, выполняющего муниципальную Работу и контроль качества выполняемой муниципальной Работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной Работы в соответствии с требованиями Стандарта качества;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной Работы и настоящего Стандарта качества.

## **12. Критерии оценки качества муниципальной Работы.**

12.1. Основными критериями качества муниципальной Работы являются:

1) полнота выполнения муниципальной Работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом качества и иными нормативными документами требованиями ее выполнения;

2) результативность выполнения муниципальной Работы, определяемая степенью соответствия фактического объема выполнения планируемому объему и содержанию;

3) соответствие муниципальной Работы спросу населения.

12.2. Система индикаторов (показателей) качества муниципальной Работы:

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель качества муниципальной Работы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение индикатора</b>
1	Уровень удовлетворенности потребителей объемом и качеством мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта	%	не менее 95

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к постановлению Администрации  
города Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации города  
Заволжья  
от 30.04.2020 № 375

**Стандарт**  
**качества выполнения муниципальной работы**  
**«Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в**  
**спортивных соревнованиях»**

**I. Общие положения**

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» определяет качество выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» и разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Приказом Минфина Нижегородской области от 26.12.2017 № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области» с целью:

- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом;
  - развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;
  - реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Задачами данного стандарта являются:
- организация и проведение спортивных соревнований и мероприятий по виду спорта;
  - содействие развитию физической культуры и спорта различных социальных категорий, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

**1. Разработчик стандарта качества выполнения муниципальной работы**

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (далее - Стандарт качества) является Администрация города Заволжья.

1.2. Ответственным за организацию и выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» является муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

Телефон: +7(83161) 7 96 52, электронная почта: sport.motor@mail.ru.

## 2. Область и результаты применения Стандарта качества

2.1. Стандарт качества распространяется на муниципальную работу «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (далее - Работа), выполняемую для населения города Заволжья МБУ «Заволжский ФОК» (далее – Учреждение) за счет средств бюджета города Заволжья, в том числе с привлечением средств иных бюджетов. Учреждение вправе привлекать средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из иных внебюджетных источников.

Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной Работы в целом, а также на каждом этапе ее выполнения, включая обращение физических и юридических лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении (далее – заказчик) за выполнением муниципальной Работы, его оформление и регистрацию, принятие муниципальной Работы, оценку качества муниципальной Работы и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей Работы.

2.2. Результат применения Стандарта качества:

- обеспечение получателю Работы возможности участия в спортивных соревнованиях – региональных, межрегиональных, Всероссийских;
- стимулирование населения к занятиям физической культурой и спортом.

## 3. Основные понятия

3.1. В Стандарте качества используются следующие термины и определения:

**стандарт качества** - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя Работы требований к выполнению муниципальной работы, включающий характеристики процесса выполнения муниципальной работы, ее формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

**муниципальная работа** - работа в области физической культуры и спорта, выполняемая для населения города Заволжья (получатели Работы) муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета;



**содержание (предмет) муниципальной Работы** - деятельность Учреждения, выполняющего муниципальную Работу, направленная на удовлетворение потребностей потребителей муниципальной Работы;

**качество выполнения муниципальной Работы** - совокупность характеристик Работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности потребителя Работы;

**потребители Работы** - граждане, занимающиеся физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах спортивных мероприятий, - спортсмены, члены спортивных сборных команд города, наделенные соответствующим статусом;

**спортивные мероприятия** - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, членов спортивных сборных команд города, наделенных соответствующим статусом;

**спортивная сборная команда** - коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемый для подготовки и участия в официальных и физкультурных мероприятиях по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

**спортивные сооружения** - объекты, предназначенные для проведения спортивных соревнований и зрелищных спортивных мероприятий;

**спортивное оборудование** - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

**детско-юношеский спорт** - часть спорта, направленная на спортивную подготовку несовершеннолетних граждан в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также на участие таких граждан в спортивных соревнованиях, в которых спортсмены, не достигшие возраста восемнадцати лет или иного возраста, указанного в этих целях в федеральных стандартах спортивной подготовки, являются основными участниками;

**обслуживающий персонал** - лица, занимающиеся спортивно-педагогической работой и имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

#### **4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы**

4.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной Работы:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с учетом последующих изменений);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с учетом последующих изменений);
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с учетом последующих изменений);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;
- Положения о проведении спортивных соревнований, включающие в себя цели и задачи, сроки и место проведения, руководство соревнованиями, участников и условия допуска, программу соревнований с точным указанием дней и времени начала, определение победителей, награждение, условия финансирования, условия подачи заявок, страхование участников, дополнительные условия и требования;
- Правила проведения соревнований.

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Государственного комитета спорта Российской Федерации от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;
- Государственный стандарт (далее по тексту - ГОСТ) Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
- СанПиН 2.1.2.1188-03. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества;
- Строительные нормы и правила (далее по тексту - СНиП) 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений, СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;
- СП 3.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 173). Нормы пожарной безопасности (ППБ 104-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)». Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях;
- Ведомственные строительные нормы (далее по тексту - ВСН) - ВСН 1-73. Нормы электрического освещения спортивных сооружений.

## **5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте качества**

### **5.1. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:**

- 1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне потребителей Работы, включая льготные категории граждан);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполняющее муниципальную работу (Устав, положение, инструкции);
- 3) условия размещения и режим работы Учреждения, выполняющего муниципальную Работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
- 4) наличие специального технического оснащения Учреждения, выполняющего муниципальную Работу;
- 5) наличие требований к местам выполнения муниципальной Работы;
- 6) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной Работы для населения;
- 7) наличие системы контроля за выполнением муниципальной Работы;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

10) наличие тренерского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием, подтвержденным документами об образовании, или специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в учебных заведениях;

11) оказание потребителям Работы первой медицинской помощи;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению физкультурно-оздоровительных работ;

13) наличие перечня ответственных должностных лиц Учреждения, выполняющего муниципальную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы.

## **II. Требования к качеству выполнения муниципальной Работы**

### **1. Сведения о выполняемой муниципальной Работе.**

1.1. Полное наименование муниципальной Работы: «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях».

1.2. Содержание муниципальной Работы:

1) разработка и утверждение календарного плана мероприятий для лиц, проходящих спортивную подготовку, включающего спортивные соревнования за пределами города Заволжья;

2) подача заявки на участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

3) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, в том числе в детско-юношеских спортивных соревнованиях;

4) обеспечение проведение спортивных соревнований без причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан, проявлений жестокости и насилия.

5) предоставление потребителям Работы в пользование объектов физической культуры и спорта, которое включает в себя:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих спортивных соревнований;

- использование необходимого спортивного инвентаря и оборудования.

1.3. Потребителями муниципальной Работы являются спортсмены и члены спортивных сборных команд города Заволжья, наделенные соответствующим статусом. Указанные лица могут быть Потребителями муниципальной независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

1.4. Потребление муниципальной Работы организуется на основе показателей уровня спортивной подготовки занимающихся граждан.

Юридические лица вправе заключать договоры на проведение спортивных соревнований с Учреждением в интересах своих сотрудников.

1.5. Выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных работ должно соответствовать ожиданиям и физическим возможностям различных групп населения, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неременным и определяющим условием всесторонней физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

1.6. Для потребления муниципальной Работы жителям и гостям города Заволжья необходимо лично явиться к месту выполнения муниципальной Работы:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), расположенное по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а.

1.7. Выполнение муниципальной Работы носит выборочный характер.

1.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении муниципальной Работы и сроки приостановления выполнения муниципальной Работы.

Основания для приостановления выполнения муниципальной Работы:

- отказ лиц, проходящих спортивную подготовку, от участия в спортивных соревнованиях по собственной инициативе;

- медицинские противопоказания;

- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

1.9. Наименование показателя объема работы: количество мероприятий. Единица измерения муниципальной работы – штука.

Специальное спортивное оборудование (снаряжение, приборы, инвентарь), необходимое для проведения Работы, должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное спортивное оборудование (снаряжение, приборы, инвентарь) должно быть заменено, отремонтировано (если подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

Техническое оборудование должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

## **2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.**

2.1. Работа выполняется Учреждением, функционирующим в соответствии со следующими основными документами:

1) Устав Учреждения;

2) настоящий Стандарт качества;

3) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Заволжья;

4) утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности;

5) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расположенного по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, 3а;

6) утвержденный график работы Учреждения;

7) утвержденные правила поведения потребителя Работ в Учреждении и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного выполнения муниципальной Работы;

8) санитарные правила и нормы;

9) должностные инструкции сотрудников Учреждения;

10) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работ);

11) календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный руководителем Учреждения и согласованный с Администрацией города Заволжья;

12) правила посещения специализированных помещений Учреждения (спортивные залы, бассейны, и другие) в период проведения соревнований;

13) иные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждении осуществляется периодический пересмотр документов с целью уточнения их положений, включения в них необходимых изменений и отмены устаревших положений.

### **3. Режим работы Учреждения и условия размещения.**

3.1. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы Учреждения должен быть установлен в соответствии с календарными планами по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Время работы Учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Допускается выполнение муниципальной работы в праздничные и выходные дни.

3.2. Учреждение и его структурные подразделения, выполняющие муниципальную Работу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях.

Места проведения спортивных соревнований должны быть территориально доступны для потребителя Работы, отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполнения Работы - повышенной (пониженной) температуры и влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для проведения соревнований, требованиям технических регламентов.

3.3. Условия предоставления муниципальной Работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей Работы и окружающей среды.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение.

Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность рабочего времени составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

3.4. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений Учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные (предназначенные непосредственно для проведения соревнований): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;

2) вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания потребителей Работ).

#### **4. Требования к помещениям, в которых выполняется Работа:**

##### **4.1. При выполнении муниципальной Работы**

1) содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

2) спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение.

3) показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать установленным требованиям.

4) Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства подлежат обязательной сертификации.

4.2. Для обеспечения качества муниципальной Работы наполняемость помещений не должна превышать величину единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.3. Закрытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) в помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

2) Учреждение обязано обеспечить наличие в помещении спортивного сооружения гардероба. Гардеробы должны работать в течение всего времени

работы спортивного сооружения. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 1,5 часа в день;

3) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком полы в спортивных залах, раздевальных комнатах, уборных, душевых кабин должны быть чистыми;

4) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей помещения, предметы обстановки душевых должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений);

5) в спортивных сооружениях должны быть оборудованы медицинские пункты по оказанию первой медицинской помощи. Места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями;

6) в местах проведения спортивных соревнований должны быть установлены урны;

7) в спортивных залах спортивных сооружений не должны размещаться предметы, не предназначенные для проведения соревнований;

8) при спортивных залах должны быть оборудованы раздевальные комнаты. Раздевальные комнаты должны быть раздельными для мужчин и женщин и оборудованы скамьями или иными сидячими местами;

9) хранение личной одежды и ценных вещей посетителей должно быть организовано в шкафах непосредственно в помещении раздевальных комнат или в отдельном помещении гардеробной;

10) перегоревшие лампы освещения в помещениях, связанных с пребыванием потребителей Работ, должны быть заменены в течение одного дня;

11) правила и распорядок проведения соревнований должны быть вывешены в доступном для потребителей Работ и посетителей месте;

12) в раздевальных комнатах или смежных с ними помещениях бассейна должны быть установлены сушилки для волос;

13) поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

14) внутренняя поверхность дна и стенок ванн бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

15) при проведении соревнований по плаванию, Учреждение не должно допускать в зал бассейна посетителей в повседневной одежде и обуви;

16) Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации потребителей Работ и посетителей спортивного сооружения;

17) спортивные сооружения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд;

18) в туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства;

19) в спортивных сооружениях должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях спортивных сооружений на видных местах должны быть сделаны надписи.



4.4. Открытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) для участников спортивных соревнований на открытых спортивных сооружениях должны быть предусмотрены раздевальные комнаты - отдельные для мужчин и женщин;

2) на открытых спортивных площадках не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

3) при проведении соревнований на открытых спортивных площадках в темное время суток,- должно быть организовано искусственное освещение;

4) покрытие открытых плоскостных спортивных сооружений должно иметь ровную и нескользкую поверхность;

5) к моменту открытия спортивных сооружений для потребителей Работ и непосредственно после проведения уборки, в соответствии с утвержденным графиком, - территории спортивных площадок должны быть чистыми, без посторонних предметов и мусора;

6) при организации соревнований по легкой атлетике,- ямы для прыжков должны быть заполнены чистым песком без инородных предметов;

7) при организации соревнований на ледовом катке,- потребителям Работы должны быть предоставлены услуги гардероба;

8) при организации соревнований по лыжным видам спорта,- лыжные трассы не должны проходить через шоссежные дороги с большим движением.

## **5. Техническое оснащение Учреждения.**

5.1. Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной Работы соответствующего вида.

5.2. В зависимости от функционального назначения Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей;

6) помещения с моющими средствами;

7) хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;

8) иное оснащение в зависимости от вида выполнения физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5.4. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении муниципальной Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5.5. Учреждение во время выполнения муниципальной Работы использует специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и выполнения муниципальной Работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой муниципальной Работы:

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, плакаты и иное;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, табло и иное);
- и пр.

## **6. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.**

6.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту, спортивных судей) в количестве, требуемом для выполнения муниципальной Работы, в соответствии со штатным расписанием.

Уровень квалификации лиц, выполняющих муниципальную Работу, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н (далее – ЕКСД).

6.2. Каждый специалист, привлекаемый к выполнению муниципальной Работы, должен:

- изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные способности потребителей Работы;
- иметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

Каждый специалист должен иметь должностную инструкцию.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

6.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны следовать при выполнении муниципальной Работы общепринятым моральным нормам и социальной ответственности, проявлять по отношению к потребителю Работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

6.4. Обслуживающий персонал, выполняющий муниципальную Работу, обязан:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной Работы для жизни и здоровья потребителей Работы и охраны окружающей среды;

2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать действующие законы РФ, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной Работы;

4) изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной Работы индивидуальные различия потребителей Работы;

5) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

## **7. Требования к технологии выполнения муниципальной Работы.**

7.1. Порядок получения доступа к муниципальной Работе устанавливается в зависимости от места и характера проведения спортивных соревнований.

Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждения.

Доступ к выполнению муниципальной Работы может осуществляться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

При условии платности выполняемой Работы обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

7.2. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, в том числе мероприятий по подготовке спортсменов для участия в спортивных соревнованиях, осуществляется с привлечением специалистов (тренерско-преподавательского состава, инструкторов по спорту), руководителя Учреждения, общественных и других организаций.

7.3. Участие в спортивных соревнованиях реализуется в соответствии с календарным планом проведения физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год, утверждаемым руководителем Учреждения, с указанием наименования мероприятия, организаций и лиц, ответственных за их проведение, мест и сроков проведения, участников мероприятия и объемов финансирования.

7.4. Муниципальная Работа проводится на основании с Положения (регламента) и правил проведения соревнований по виду спорта.

7.5. Участие в спортивных мероприятиях носит заявочный характер. Заявку об участии подают представители команд в соответствии с Положением (регламентом). Заявка должна быть заверена медицинским работником.

7.6. Участники соревнований должны прибыть к месту проведения мероприятия в указанное ответственным работником время.

7.7. Муниципальная Работа выполняется в соответствии с Правилами посещения специализированных помещений, утвержденными руководителем Учреждения, которые размещены на информационных стендах, в т. ч.:

1) житель или гость города Заволжья не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Алкогольное или наркотическое опьянение гражданина является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной Работы.

2) Для выполнения муниципальной Работы по обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях наличие медицинского заключения является обязательным.

3) При проведении официальных спортивных, спортивно-массовых мероприятий должны быть обеспечены: охрана правопорядка, дежурство скорой медицинской помощи (при необходимости), а также санитарная уборка территории по окончании мероприятия.

7.8. Выполнение муниципальной Работы осуществляется на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения в течение календарного года.

В процессе выполнения муниципальной Работы Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение спортсменов, тренеров и специалистов, которое включает:

- оплату проезда до места проведения спортивных мероприятий и обратно;
- оплату суточных в пути;
- оплату провоза спортивного инвентаря;
- оплату стартовых и иных взносов за участие в спортивных мероприятиях;
- обеспечение проживанием и питанием в дни тренировочных сборов и соревнований;
- обеспечение необходимым снаряжением, инвентарем и оборудованием;
- обеспечение спортивной экипировкой и спортивной формой;
- обеспечение автотранспортом (в том числе его аренда);
- обеспечение спортивными сооружениями (в том числе аренда);
- прочие расходы, предусмотренные регламентами, положениями о проведении спортивных мероприятий и обеспечении спортивных сборных команд по видам спорта;

2) медицинское обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

3) научно-методическое обеспечение спортсменов, тренеров и специалистов, в том числе:

- обеспечение современной научно-методической литературой;
- участие тренеров спортсменов и спортивных сборных команд в мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации или связанных с внесением изменений в официальные правила по видам спорта.

7.9. Технологии, которые используются для выполнения муниципальной Работы, обеспечивают:

- 1) точность и своевременность исполнения;
- 2) эргономичность, эстетичность и комфортность;
- 3) социальную направленность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной Работы подразумевает, что Учреждение должно проводить выбранное потребителем Работы физкультурное или спортивное соревнование (далее – вид Работы) в сроки, установленные действующими правилами выполнения муниципальной Работы или договором о выполнении работ.

Эргономичность, эстетичность и комфортность означает, что при выполнении выбранного вида Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности потребителей Работы.

Муниципальная Работа должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест выполнения Работы и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования, а также формировать у потребителей Работы положительные эмоции во время выполнения муниципальной Работы Учреждением.

Выполнение муниципальной Работы должно предусматривать доступность муниципальной Работы, соответствие выполняемой муниципальной Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной Работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

7.10. Основными результатами, которых может добиться потребитель муниципальной Работы, являются:

- 1) улучшение своей физической подготовленности;
- 2) удовлетворение потребности в овладение спортивными навыками и умениями.

## **8. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.**

8.1. Информирование потребителей Работ осуществляется посредством:

- опубликования настоящего Стандарта качества в средствах массовой информации;
- опубликования информации об Учреждении, выполняющем муниципальную Работу, на официальном сайте Учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в Учреждении, выполняющем муниципальную Работу.

8.2. Учреждение обязано довести до сведения потребителей Работы свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. На официальном сайте Учреждения, размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы Учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень выполняемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ);
- 8) о проводимых мероприятиях.

В состав размещаемой информации может включаться:

- информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений;
- характеристики муниципальной Работы;
- наименование государственных требований, которым должна соответствовать муниципальная работа;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной Работы;
- иная информация в соответствии с настоящим Стандартом качества, необходимая для сведения потребителей Работ.

8.4. В доступных и хорошо заметных местах зданий и помещений Учреждения, в которых выполняется муниципальная Работа, на специальных стендах должна быть размещена следующая информация для сведения посетителей:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением видов работ, в том числе платных (с указанием стоимости работ).
- 7) правила и условия безопасного выполнения физкультурно-оздоровительной муниципальной Работы;
- 8) условия выполнения муниципальной Работы;

9) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной Работы;

10) медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной Работы;

11) правила поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при выполнении муниципальной Работы;

12) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

13) место нахождения пункта медицинской помощи;

14) информация о квалификации обслуживающего персонала.

8.5. Потребитель Работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной Работе.

При личном обращении потребителя Работ за информацией о выполнении муниципальной Работы, индивидуальное устное информирование осуществляется в момент обращения.

8.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

**9. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее выполнение муниципальной Работы, на несоблюдение настоящего Стандарта качества.**

9.1. Потребители Работы могут обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

9.2. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

9.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества следующими способами:

1) указание на нарушение требований Стандарта сотруднику выполняющему муниципальную Работу;

2) жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя);

3) жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.

***Указание на нарушение требований Стандарта качества сотруднику, выполняющему муниципальную Работу.***

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель вправе указать на это сотруднику, выполняющему муниципальную Работу, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта качества было допущено непосредственно по отношению к заявителю.

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника, выполняющего муниципальную Работу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта

качества и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества руководителю Учреждения*** (в его отсутствие заместителю руководителя).

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом качества, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме. Учреждение, выполняющее муниципальную Работу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение заявителя с жалобой к руководителю Учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя), выполняющего муниципальную Работу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта качества.

Рассмотрение жалоб на нарушение требований Стандарта качества и принятие мер по их устранению осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

***Жалоба на нарушение требований Стандарта качества в Администрацию города Заволжья.***

При обращении в Администрацию города Заволжья заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта качества и могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований Стандарта качества.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Заволжья, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Администрация города Заволжья вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта качества (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований Стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта качества.

9.4. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Учреждения в процессе выполнения муниципальной Работы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

**10. Контроль за деятельностью Учреждения, выполняющего муниципальную Работу.**



10.1. Обеспечение качества и доступности муниципальной Работы, описываемой в настоящем Стандарте качества, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения в форме:

- оперативного контроля (по конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица);
- итогового контроля (по итогам полугодия и года);
- анализа обращений и жалоб.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия Стандарту качества, другим нормативным документам в области физической культуры и спорта.

Внутренняя система контроля должна охватывать этапы:

- планирования,
- работы с потребителем,
- оформления результатов контроля,
- выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель Учреждения своими приказами определяет ответственных за качественное выполнение муниципальной Работы, количественный и персональный состав службы контроля, утверждает локальный правовой акт, регламентирующий деятельность службы контроля.

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые - по поступлению жалоб на качество муниципальной Работы.

10.3. Внешний контроль за выполнением муниципальной Работы осуществляет Администрация города Заволжья, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы в соответствии с планом проверок.

Выявленные недостатки по выполнению муниципальной Работы в Учреждении анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях Учреждения, имеющих право проводить служебное расследование, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении муниципальной Работы).

Учреждение несет ответственность за ненадлежащее выполнение муниципальной Работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Ответственность за качество выполнения муниципальной Работы.**

11.1. Работа Учреждения должна быть направлена на непрерывное повышение качества выполняемой муниципальной Работы и обеспечение условий для развития на территории города Заволжья физической культуры и массового спорта.

11.2. Специалист, выполняющий мероприятия муниципальной Работы, несет персональную ответственность за соблюдение Стандарта качества, за полноту, грамотность и доступность проведенного информирования потребителей Работ, за правильность выполнения процедур по выполнению муниципальной Работы.

Специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Стандарта качества, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований Стандарта качества. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта качества к руководителю Учреждения определяется Администрацией города Заволжья, заключившей с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителю Учреждения, допустившего нарушение Учреждением отдельных требований настоящего Стандарта качества:

- до 5 нарушений в течение года - замечание;
- до 20 нарушений в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений в течение года - увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Администрации города Заволжья, по устранению нарушений требований Стандарта качества в установленные сроки - увольнение.

Руководителю Учреждения, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителю Учреждения, допустившему нарушение Учреждением требований Стандарта качества в течение года более 10 раз, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

11.4. Руководитель Учреждения в отношении своих сотрудников обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта качества;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, выполняющего муниципальную Работу и контроль качества выполняемой муниципальной Работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной Работы в соответствии с требованиями Стандарта качества;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной Работы и настоящего Стандарта качества.

## **12. Критерии оценки качества муниципальной Работы.**

12.1. Основными критериями качества Работы являются:

1) полнота выполнения Работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом качества и иными нормативными документами требованиями ее выполнения;

2) результативность выполнения Работы, определяемая степенью соответствия фактического объема выполнения планируемому объему и содержанию;

3) динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств заказчиков Работы, повышения уровня физического развития и функционального состояния;

4) соответствие Работы спросу населения.

12.2. Система индикаторов (показателей) качества Работы:

№ п/п	Показатель качества муниципальной Работы	Единица измерения	Значение индикатора
1	Отклонение достигнутых результатов от запланированных планом мероприятий по участию в соревнованиях различных уровней	%	не более 5
2	Количество призовых мест, медалей, полученных на соревнованиях различных уровней	%	не менее 20