



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

28.04.2020

№ 362

О порядке предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договор) о предоставлении субсидии из бюджета города Заволжья автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (Приложение 2).

3. Отделу по общим вопросам опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети интернет (zavnnov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 28.04.2020 № 362

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям,**  
**относящимся к инфраструктуре поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства города Заволжья,**  
**на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат,**  
**связанных с работой окон центра «Мой бизнес»**

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» - оплата труда сотрудников с отчислениями (далее – затраты) осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Заволжье на 2018 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от 09.01.2018 № 1 (с последующими изменениями) за счет средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Заволжья от 25.12.2019 № 78 «О бюджете города Заволжья на 2020 год». Мероприятие реализуется как инструмент развития малого и среднего предпринимательства – «Акселерация (ускорение роста) субъектов малого и среднего предпринимательства» - в рамках региональной составляющей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Главным распорядителем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии могут принять автономные некоммерческие организации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – автономные некоммерческие организации, заявители), соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. Отнесение к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья и соответствие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Регистрация на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области не менее 1(одного) года.

1.4.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

1.4.4. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

1.4.6. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комиссией по предоставлению субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

1.6. Размер субсидии, предоставляемый заявителю на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра

«Мой бизнес», указанных в п.1.2 настоящего Порядка, составляет не более 50% от суммы затрат заявителя, направленных на цели в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

1.7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – автономная некоммерческая организация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, относящаяся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и подавшая конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- инфраструктура поддержки предпринимательства – организации, включенные в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого осуществляет АО «Корпорация «МСП» на основании статьи 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

- центр «Мой бизнес» – специально оборудованное помещение, предназначенное для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, управляемое единым органом управления, созданное в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16;

- окна центра «Мой бизнес» - модули, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля центра «Мой бизнес», предназначенные для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц планирующих осуществление предпринимательской деятельности, в муниципальных районах (городских округах) Нижегородской области, расположенные на базе центров поддержки предпринимательства, в соответствии с Приказом АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» от 23.07.2019 № 258/ор.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором конкурсного отбора является Администрация города Заволжья (далее - организатор конкурсного отбора).

2.2. Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте Администрации zavnpov.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Новости Заволжья» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии.

В сообщении о проведении конкурсного отбора должны быть указаны:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора конкурса, адреса его официального сайта и электронной почты, иная аналогичная информация.

- место и срок представления конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе (дата и время начала и истечения срока подачи конкурсных заявок).

2.3. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

2.3.1. Титульный лист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Опись представленных документов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. Копия сметы расходов автономной некоммерческой организации, связанных с развитием и обеспечением работы окон центра «Мой бизнес», на текущий год, заверенная руководителем автономной некоммерческой организации.

2.3.5. Копия утвержденного штатного расписания автономной некоммерческой организации, заверенная руководителем автономной некоммерческой организации.

2.3.6. Копия договора безвозмездного пользования модулем окон центра «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», заверенная руководителем автономной некоммерческой организации.

2.3.7. Копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные руководителем автономной некоммерческой организации.

2.4. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная заявителем, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

2.4.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.5. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, они запрашиваются организатором конкурсного отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономная некоммерческая организация имеет право предоставить только 1(одну) заявку на участие в конкурсном отборе.

2.8. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.8.1. Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла). Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью автономной некоммерческой организации. Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица и печатью автономной некоммерческой организации на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с Федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов в конкурсной заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Подача документов по почте не предусмотрена.

2.8.2. Отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в составе конкурсной заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка, либо отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение автономной некоммерческой организации условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, являются основанием для отказа в предоставлении автономной некоммерческой организации субсидии.

2.8.3. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.8.4. Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать конкурсную заявку повторно.

2.8.5. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок на получение субсидии подана только 1(одна) заявка, указанная конкурсная заявка рассматривается в установленном порядке.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения конкурсных заявок:

2.9.1. Конкурсная заявка принимается организатором конкурсного отбора, регистрируется в журнале регистрации поступления конкурсных заявок

в день подачи конкурсной заявки с указанием даты и точного времени приема (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления конкурсных заявок другими заявителями. На первом листе конкурсной заявки ставится отметка о дате и времени представления конкурсной заявки с указанием ее номера регистрации.

2.9.2. В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется организатором конкурсного отбора в журнале регистрации поступления конкурсных заявок и конкурсная заявка возвращается заявителю.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.9.3. Организатор конкурсного отбора:

2.9.3.1. Проверяет в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2.9.3.2. Запрашивает в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих после дня окончания приема конкурсных заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае непредставления документов, указанных в данных подпунктах.

2.9.3.3. Отклоняет конкурсную заявку в случае:

- несоответствия заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;
- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки.

2.9.3.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет конкурсную заявку и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об отклонении конкурсной заявки организатор отбора уведомляет заявителя об отклонении конкурсной заявки с указанием причин отклонения лично, с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

2.9.3.5. Осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок с заполнением оценочной ведомости по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

- количество работников автономной некоммерческой организации: до 2-х человек – 10 баллов, свыше 2-х человек – 20 баллов;
- наличие действующего сертификата соответствия стандарту деятельности центров поддержки предпринимательства Нижегородской области: 1 степени – 20 баллов, 2 степени – 10 баллов;
- доля субъектов малого и среднего предпринимательства города Заволжья, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»: до 10% - 20 баллов, более 10% - 50 баллов.

2.9.3.6. Формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, которые содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, сумма затрат заявителя, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае если несколько конкурсных заявок получили одинаковое количество баллов, предпочтение отдается той конкурсной заявке, которая поступила ранее других.

2.9.3.7. В течение 10(десяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году. Состав комиссии утверждается Распоряжением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2.9.4. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

2.9.5. На основании результатов оценки и рассмотрения конкурсных заявок Комиссия выносит следующие решения:

- решение о предоставлении автономной некоммерческой организации субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
- решение об отказе автономной некоммерческой организации в предоставлении субсидии.

2.9.6. Решения Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем, а также всеми членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

2.9.7. Организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заключает с автономной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурсного отбора, соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с утвержденной типовой формой.

2.9.8. Субсидия предоставляется для расходования ее на цели, предусмотренные п. 1.2. настоящего Порядка, в течение текущего года.

2.9.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение охвата субъектов малого и среднего бизнеса услугами окон центра «Мой бизнес». К показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии, относится количество субъектов малого и среднего



предпринимательства, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес», за год получения субсидии. Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9.10. Автономные некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- отсутствие у получателя субсидии в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и организацией, в том числе непредставления (несвоевременного представления) организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевого расходования субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должны иметь решения суда об открытии конкурсного производства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.9.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в управление финансов Администрации Городецкого муниципального района, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

### III. Требования к отчетности

#### 3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные руководителем автономной некоммерческой организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.2. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию годовой отчет о расходовании субсидии и достижении показателя результативности согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация вправе дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии установить иные сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии.

#### IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляют проверку соблюдения автономной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.2. Автономная некоммерческая организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий.

4.3. Субсидия подлежат возврату в местный бюджет в установленном законодательством порядке в случаях:

- нарушения автономной некоммерческой организацией условий, целей или порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных проверок;

- недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии;

- непредставления отчетности в соответствии с подпунктами 3.1.1 - 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

- образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования о возврате субсидии, использованной по нецелевому назначению, возвратить в местный бюджет полученную сумму субсидии и доходы, полученные от их нецелевого использования. При нарушении указанного срока получатель субсидии обязан уплатить пени за несвоевременный возврат бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в срок является основанием для взыскания с него полученной им суммы субсидии в судебном порядке.

4.5. Администрация или уполномоченный ею орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием субсидии.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
города Заволжья, на частичное финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
работой окон центра «Мой бизнес»

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор  
о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего  
предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

---

---

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20\_\_ год



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
города Заволжья, на частичное финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
работой окон центра «Мой бизнес»

В Администрацию города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего  
предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_

(полное наименование автономной некоммерческой организации)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

\_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем,  
что \_\_\_\_\_

(полное наименование автономной некоммерческой организации)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

---

(полное наименование автономной некоммерческой организации)  
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

---

(полное наименование автономной некоммерческой организации)  
обязуется достигнуть, в случае предоставления субсидии, количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Заволжья, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес» до \_\_\_\_\_ единиц за год получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Автономная некоммерческая организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель автономной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
города Заволжья, на частичное финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
работой окон центра «Мой бизнес»

**Оценочная ведомость**  
Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Количество работников автономной некоммерческой организации	свыше 2 человек	20
		до 2-х человек	10
2.	Действующий сертификат соответствия деятельности центров поддержки предпринимательства Нижегородской области 1 или 2 степени	1 степени	20
		2 степени	10
3.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства города Заволжья, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»	Более 10%	50
		До 10 %	20

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование автономной некоммерческой организации	Оценка по критерию оценки заявок			Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					
3					

Зам. председателя комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
города Заволжья, на частичное финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
работой окон центра «Мой бизнес»

Наименование автономной некоммерческой организации

---

Отчет  
об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(заполняется нарастающим итогом)

Номер		Наименование расходов (мероприятия, направления) в соответствии с целевым характером использования	Сумма полученная, руб.	Сумма израсходованная, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии на отчетную дату
п/п	позиции по смете				
1	2	3	4	5	6
Итого					

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Приложение. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель автономной  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

\_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии  
автономным некоммерческим организациям,  
относящимся к инфраструктуре поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
города Заволжья, на частичное финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
работой окон центра «Мой бизнес»

Наименование автономной некоммерческой организации

---

Годовой отчет  
по состоянию на «01» января 20\_\_ года

об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

№ п/п	Остаток средств субсидии на начало текущего года, руб.	Сумма полученная, руб.	Сумма израсходованная, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии на отчетную дату
Итого				

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

о достижении показателя результативности

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности		Причина неисполнения обязательства
	Плановое значение	Фактическое значение	
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Заволжья, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»			

Руководитель автономной некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 города Заволжья  
 от 28.04.2020 № 362

## СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

### Соглашение

**о предоставлении из бюджета города Заволжья субсидии автономной некоммерческой организации, относящейся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес»**

г. Заволжье

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация города Заволжья, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства города Заволжья, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес», утвержденного постановлением Администрации города Заволжья от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из муниципального бюджета города Заволжья в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с работой окон центра «Мой бизнес» (далее – Субсидия), в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Программа).

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативно – правовыми актами Администрации города Заволжья:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств – Администрации города Заволжья - на расчетный счет Получателя.

3.2.2. Субсидия перечисляется единовременно, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, не позднее 10 рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения.

3.3. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение, использование средств Субсидии допускается исключительно в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель даёт согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получателю запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицом.

3.6. Получатель обязан включить в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, условия о согласии на проведение Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

#### **4.1. Администрация обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. квартальных отчетов Получателя об использовании Субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. годового отчета Получателя об использовании Субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

## **4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера

Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в разделе I настоящего Соглашения.

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.5. Предоставлять в Администрацию следующие документы:

4.3.5.1. ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные Получателем Субсидии;

4.3.5.2. ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о расходовании субсидии и достижении показателя результативности согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Заволжья Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Заволжья в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «01» февраля 20\_\_ г.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **VII. Платежные реквизиты Сторон**

Администрация:

Получатель субсидии:

## **VIII. Подписи сторон**

**Администрация**

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
города Заволжья субсидии автономной  
некоммерческой организации, относящейся к  
инфраструктуре поддержки малого и среднего  
предпринимательства города Заволжья, на  
частичное финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с работой окон центра  
«Мой бизнес»

**Показатели результативности**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Заволжья, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»	ед.		20__ год



Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
города Заволжья субсидии автономной  
некоммерческой организации, относящейся к  
инфраструктуре поддержки малого и среднего  
предпринимательства города Заволжья, на  
частичное финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с работой окон центра  
«Мой бизнес»

Наименование автономной некоммерческой организации

---

Отчет  
об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(заполняется нарастающим итогом)

Номер		Наименование расходов (мероприятия, направления) в соответствии с целевым характером использования	Сумма полученная, руб.	Сумма израсходованная, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии на отчетную дату
п/п	позиции по смете				
1	2	3	4	5	6
Итого					

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Приложение. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств,  
на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель автономной  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
города Заволжья субсидии автономной  
некоммерческой организации, относящейся к  
инфраструктуре поддержки малого и среднего  
предпринимательства города Заволжья, на  
частичное финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с работой окон центра  
«Мой бизнес»

Наименование автономной некоммерческой организации

---

Годовой отчет  
по состоянию на «01» января 20\_\_ года

об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с работой окон центра «Мой бизнес»

№ п/п	Остаток средств субсидии на начало текущего года, руб.	Сумма полученная, руб.	Сумма израсходованная, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии на отчетную дату
Итого				

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

о достижении показателя результативности

Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Процент выполнения плана	Причина неисполнения обязательства
		Плановое значение	Фактическое значение		
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Заволжья, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес»	ед.				

Руководитель автономной некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении из бюджета  
города Заволжья субсидии автономной  
некоммерческой организации, относящейся к  
инфраструктуре поддержки малого и среднего  
предпринимательства города Заволжья, на  
частичное финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с работой окон центра  
«Мой бизнес»

**Расчет размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 5 ÷ гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Всего	Израс ходовано Получател ем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:		-	-	-	-			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)