



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.03.2020

№ 25-р

Об организации режимов труда в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 19.03.2020 № 234-р «Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» с 24.03.2020 до особого распоряжения:

1. Ограничить выезды в служебные командировки и проведение выездных контрольных и проверочных мероприятий.

2. Скорректировать утвержденные графики отпусков сотрудников с учетом введения режима повышенной готовности.

3. Обеспечить установление режима рабочего (служебного) времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающего установление гибкого графика прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, перерыва для отдыха и питания, позволяющего избежать скопления сотрудников.

4. Максимально сократить количество проводимых спортивных, культурных и развлекательных массовых мероприятий. Деловые мероприятия по возможности, проводить в видеоформате, допуская проведение важных и неотложных мероприятий при соблюдении всех санитарных норм и правил.

5. Временно ограничить прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальном сайте Администрации города Заволжья.

6. Организовать специальный режим посещения Администрации города Заволжья, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения

служебного взаимодействия и минимизацию доступа в Администрацию города Заволжья лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Администрации города Заволжья.

7. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством.

8. Обеспечить измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

9. Обеспечить достаточную циркуляцию воздуха, а также обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, организовать, по возможности, проведение не менее 2 раз в сутки качественной уборки.

10. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-пCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

11. В целях пресечения распространения слухов, фейков и другой недостоверной информации проводить информационно-разъяснительные мероприятия с сотрудниками о мерах, предпринимаемых по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

12. Сотрудникам Администрации города Заволжья:

12.1. Воздержаться от всех поездок за пределы Российской Федерации, если они не вызваны крайней необходимостью;

12.2. В случае посещения государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сообщать представителю нанимателя (работодателя) о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию;

12.3. В случае отстранения от работы вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

13. Начальникам отделов Администрации города Заволжья в срок до 24.03.2020 года предоставить:

13.1. Информацию об оптимальном количестве и персональном составе сотрудников, необходимых для присутствия на рабочем месте, с учетом особого внимания к беременным и многодетным женщинам, лицам с хроническими заболеваниями, а также сотрудникам, добирающимся до работы несколькими видами общественного транспорта.

13.2. Перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования органа, утвержденный локальным правовым актом.

13.3. Списки сотрудников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования, переведенных на дистанционный режим работы (с учетом требований статьей 312.1 и 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудник обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

14. Отделу по общим вопросам Администрации города Заволжья ознакомить сотрудников Администрации города Заволжья с настоящим распоряжением под подпись.

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья В.В.Белотелова.

Глава администрации

О.Н.Жесткова

Зам.главы Администрации

В.В.Белотелов

И.о.начальника отдела по общим вопросам

Г.В.Комарова

Начальник юридического отдела

Е.В.Кокнаева