

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета с 01.01.2022г

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Отличительные особенности методологических положений учетной политики /Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Публикация основных положений учетной политики		Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения	Пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
Способ ведения бухгалтерского учета		Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «Зарплата».	Пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете		Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота	Пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Использование форм регистров		Администрация города использует унифицированные формы регистров	Пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС

бухучета		бухучета. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.	«Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Периодичность формирования электронных регистров бухучета		<p>Формирование электронных регистров по приложению 3 к приказу № 52н бухучета осуществляется в следующем порядке:</p> <p>в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);</p> <p>– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;</p> <p>– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний</p>	Пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

	<p>рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;</p> <ul style="list-style-type: none">– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;– авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;– другие регистры, не указанные	
--	--	--

		выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.	
Периодичность и способ хранения первичных и сводных учетных документов, бухгалтерских регистров		Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в электронном виде и затем распечатываются на бумажном носителе ежемесячно.	Часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 1 Инструкции Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.
Учет бланков строгой отчетности	0.03.00	Учет бланков строгой отчетности ведется по стоимости их приобретения	Пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Использование акта при приобретении и реализации нефинансовых активов составляет акт о приеме-передаче		При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н
Метод начисления амортизации основных средств	1.104.00	Начисление амортизации осуществляется линейным методом	Пункты <u>36</u> , <u>37</u> СГС «Основные средства».
Способ учета суммы	1.104.00	При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на	<u>Пункт 41</u> СГС «Основные средства».

<p>накопленной амортизации при переоценке объекта основного средства</p>		<p>дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.</p>	
<p>Способ оценки основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, находящихся в эксплуатации, учитываемых на забалансовом счете 21</p>	<p>1.21.0</p>	<p>Основные средства стоимостью до 10 000,00 включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.</p>	<p>Пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.</p>
<p>Способ начисления амортизации нематериальных</p>	<p>0.111.60</p>	<p>14.1. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.</p>	<p>Основание: пункты <u>30</u>, <u>31</u> СГС «Нематериальные активы».</p>

активов			
Раскрытие информации об объектах нематериальных активов (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчетности	0.102.00	14.2. Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.	Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы». »
Единица учета материальных запасов	0.105.00	. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.	Пункт 8 СГС «Запасы».
Способ оценки стоимости материальных запасов при списании	1.105.00	Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости	Пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Документальное оформление выдачи в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных	1.105.00	Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.	Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н

материалов			
Учет имущества казны	1.108.00 1.104.00	<p>Определение инвентарного и аналитического учета, начисление амортизации</p> <p>Начисление амортизации отражается в следующем порядке: — на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.</p>	Пункты 94,95,145 Инструкции к Единому плану счетов 157 н
Оценка приобретенных, но находящихся в пути запасов	1.105.00	<p>Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.</p>	Основание: пункт 18 СГС «Запасы»
Способ оценки запасных частей к транспортным	1.09	Учет на забалансовом счете 09 «Запасные средства к транспортным средствам, выданные взамен	Пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

<p>средствам, выданных взамен изношенных на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»</p>		<p>изношенных» ведется по фактической себестоимости запасных частей и других комплектующих.</p>	
<p>Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки)</p>	<p>1.208.00</p>	<p>Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 10 000,00 руб.</p>	<p>Пункт 6 Указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У</p>
<p>Размер возмещения расходов на служебные командировки</p>	<p>1.208.00</p>	<p>Командирочные расходы принимаются в полной сумме фактически произведенных расходов, но не свыше норм, установленных распоряжением Администрации. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным распоряжением, производится по фактическим расходам за счет бюджетных средств с разрешения главы Администрации (оформленного</p>	<p>Пункты 2, 3 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729.</p>

		распоряжением).	
Срок предоставления авансового отчета при возвращении из командировки	1.208.00	При возвращении из командировки в течение трех рабочих дней командированное лицо обязано предоставить авансовый отчет	Пункт 26 постановления Правительства от 13.10.2008 № 749
Списание дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию	1.205.00 1.209.00 1.208.00 1.206.00	Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Заволжья, главным администратором которых является Администрация города заволжья признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в Порядке, утвержденным распоряжением Администрации.	Статья 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы»
Срок исковой давности кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами	1.302.00	Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ	Пункты 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Срок учета списанной кредиторской задолженности на забалансовом	1.20.00	По истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете	Пункты 371 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

счете			
<p>Финансовый результат Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата)</p>	1.401.10	<p>Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды</p>	<p>Пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».</p>
<p>Финансовый результат Признание доходов от оказания платных услуг по долгосрочным договорам</p>	1.401.40	<p>Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.</p>	<p>Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».</p>
<p>Финансовый результат Виды расходов будущих периодов</p>	0.401.50	<p>Определение видов расходов. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – страхованию имущества, гражданской ответственности; – отпускным, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск; – плату за сертификат ключа ЭЦП; – упущенная выгода от сдачи объектов 	<p>Пункты 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н</p>

		<p>в аренду на льготных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расходы на неисключительные права на нематериальные активы со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года; – иные аналогичные расходы. 	
<p>Финансовый результат Списание расходов будущих периодов</p>	1.401.50	<p>Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.</p> <p>По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.</p>	<p>Пункты 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н</p>
<p>Доходы от необменных операций. Безвозмездно полученные работы и услуги</p>	1.205.00	<p>В случае выполнения работ (оказания услуг) для нужд учреждения физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе сотрудник учреждения, ответственный за данный факт хозяйственной жизни, в десятидневный срок по окончании работ (услуг) со стороны жертвователя представляет в бухгалтерию учреждения акт о выполнении работ содержащий информацию о виде работ (услуг), исполнителе, объеме выполненных</p>	<p>Основание: п.43 и 55 СГС «Доходы».</p>

		работ (услуг) и рыночной оценке.	
<p>Финансовый результат</p> <p>Виды резервов предстоящих расходов</p>	1.401.60	<p>В учреждении создаются следующие виды резервов предстоящих расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу; – резерв по претензионным требованиям – при необходимости; - резерв по сомнительным долгам; - резервы на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы. <p>Аналитический учет по счету 0 401 60 000 ведется в Многографной карточке или Карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов.</p> <p>Учетной политикой определены периодичность списания, способ расчета и определение оценочного значения резерва предстоящих расходов на выплаты персоналу.</p>	<p>Пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н</p> <p>Пункт 11 СГС «Доходы»</p>
<p>Учет на счетах санкционированн ия расходов бюджета</p>	1.502.00	<p>Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств, принимаемых и отложенных обязательств к бухгалтерскому учету, дата принятия</p>	<p>Пункт 318 Инструкции к Единому плану счетов 157н</p>
<p>Отражение событий после отчетной даты</p>		<p>Определение перечня, отчетной даты отражения, условия существенности</p>	<p>Пункт 7 СГС «Событие после отчетной даты»</p>
<p>Учет произведенных активов, не</p>	0.60.0	<p>Объекты произведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие</p>	<p>Пункт 7 СГС «Непроизведенные активы».</p>

приносящие экономические выводы		полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 «Непроизведенные активы без потенциала».	
Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств		Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведен в приложении 10 к учетной политике	Статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
Учет взносов на капитальный ремонт	1.32.00	Забалансовый счет 32 «Взносы на капитальный ремонт» используется для аналитического учета капвзносов по объектам-каждому многоквартирному дому или помещению в многоквартирном доме	Пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов 157н
Принятие к учету материальных ценностей, полученных в	1.27.00	Принятие к учету на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, полученные в личное пользование» по балансовой стоимости	Пункт 385 Инструкции к Единому плану счетов 157н

личное пользование			
Порядок формирования и хранения бухгалтерской отчетности		Бухгалтерская отчетность формируется в электронном виде в информационной системе 1С:Бухгалтерия, и хранится в бумажном виде у главного бухгалтера.	Часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.