

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета с 01.01.2021г

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Отличительные особенности методологических положений учетной политики /Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Публикация основных положений учетной политики		Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения	Пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
Способ ведения бухгалтерского учета		Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «Зарплата».	Пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете		Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота	Пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Использование форм регистров		Администрация города использует унифицированные формы регистров	Пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС

бухучета		бухучета. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.	«Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
Периодичность формирования электронных регистров бухучета		<p>Формирование электронных регистров по приложению 3 к приказу № 52н бухучета осуществляется в следующем порядке:</p> <p>в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);</p> <p>– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;</p> <p>– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний</p>	Пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

		<p>рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;</p> <ul style="list-style-type: none">– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;– авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;– другие регистры, не указанные	
--	--	--	--

		выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.	
Периодичность и способ хранения первичных и сводных учетных документов, бухгалтерских регистров		Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в электронном виде и затем распечатываются на бумажном носителе ежемесячно.	Часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 1 Инструкции Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.
Учет бланков строгой отчетности	0.03.00	Учет бланков строгой отчетности ведется по стоимости их приобретения	Пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Использование акта при приобретении и реализации нефинансовых активов составляет акт о приеме-передаче		При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н
Метод начисления амортизации основных средств	1.104.00	Начисление амортизации осуществляется линейным методом	Пункты <u>36</u> , <u>37</u> СГС «Основные средства».
Способ учета суммы	1.104.00	При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на	<u>Пункт 41</u> СГС «Основные средства».

<p>накопленной амортизации при переоценке объекта основного средства</p>		<p>дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.</p>	
<p>Способ оценки основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, находящихся в эксплуатации, учитываемых на забалансовом счете 21</p>	<p>1.21.0</p>	<p>Основные средства стоимостью до 10 000,00 включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.</p>	<p>Пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.</p>
<p>Единица учета материальных запасов</p>	<p>0.105.00</p>	<p>. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.</p>	<p>Пункт 8 СГС «Запасы».</p>

Способ оценки стоимости материальных запасов при списании	1.105.00	Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости	Пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Документальное оформление выдачи в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов	1.105.00	Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.	Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н
Учет имущества казны	1.108.00 1.104.00	Определение инвентарного и аналитического учета, начисление амортизации Начисление амортизации отражается в следующем порядке: — на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.	Пункты 94,95,145 Инструкции к Единому плану счетов 157 н
Оценка приобретенных, но находящихся в пути запасов	1.105.00	Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если	Основание: пункт 18 СГС «Запасы»

		учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.	
Способ оценки запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»	1.09	Учет на забалансовом счете 09 «Запасные средства к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической себестоимости запасных частей и других комплектующих.	Пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на	1.208.00	Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 10 000,00	Пункт 6 Указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У

командировки)		руб.	
Размер возмещения расходов на служебные командировки	1.208.00	Командирочные расходы принимаются в полной сумме фактически произведенных расходов, но не свыше норм, установленных распоряжением Администрации. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным распоряжением, производится по фактическим расходам за счет бюджетных средств с разрешения главы Администрации (оформленного распоряжением).	Пункты 2, 3 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729.
Срок предоставления авансового отчета при возвращении из командировки	1.208.00	При возвращении из командировки в течение трех рабочих дней командированное лицо обязано предоставить авансовый отчет	Пункт 26 постановления Правительства от 13.10.2008 № 749
Списание дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию	1.205.00 1.209.00 1.208.00 1.206.00	Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Заволжья, главным администратором которых является Администрация города заволжья признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в	Статья 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» пункт 339 Инструкции к Единому плану

		Порядке, утвержденным распоряжением Администрации.	счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы»
Срок исковой давности кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами	1.302.00	Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ	Пункты 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Срок учета списанной кредиторской задолженности на забалансовом счете	1.20.00	По истечении <i>пяти</i> лет отражения задолженности на забалансовом учете	Пункты 371 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Финансовый результат Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата)	1.401.10	Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды	Пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».
Финансовый результат Признание доходов от оказания платных услуг по	1.401.40	Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде	Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

долгосрочным договорам		применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.	
Финансовый результат Списание расходов будущих периодов	1.401.50	<p>Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.</p> <p>По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.</p> <p>Списание взносов на капитальный ремонт со счета Х.401.50 «Расходы будущих периодов» осуществляется в конце года на основании отчета регионального оператора или информации банка, где открыт счецсчет для учета взносов.</p>	Пункты 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Доходы от необменных операций. Безвозмездно полученные работы и услуги	1.205.00	В случае выполнения работ (оказания услуг) для нужд учреждения физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе сотрудник учреждения, ответственный за данный факт хозяйственной жизни, в десятидневный срок по окончании работ (услуг) со стороны	Основание: п.43 и 55 СГС «Доходы».

		жертвователя представляет в бухгалтерию учреждения акт о выполнении работ содержащий информацию о виде работ (услуг), исполнителе, объеме выполненных работ (услуг) и рыночной оценке.	
Финансовый результат Виды резервов предстоящих расходов	1.401.60	<p>В учреждении создаются следующие виды резервов предстоящих расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу; – резерв по претензионным требованиям – при необходимости; - резерв по сомнительным долгам; - резервы на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы. <p>Аналитический учет по счету 0 401 60 000 ведется в Многографной карточке или Карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов.</p> <p>Учетной политикой определены периодичность списания, способ расчета и определение оценочного значения резерва предстоящих расходов на выплаты персоналу.</p>	<p>Пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н</p> <p>Пункт 11 СГС «Доходы»</p>
Учет на счетах санкционированных расходов бюджета	1.502.00	Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств, принимаемых и отложенных обязательств к бухгалтерскому учету, дата принятия	Пункт 318 Инструкции к Единому плану счетов 157н
Отражение		Определение перечня, отчетной даты	Пункт 7 СГС «Событие после отчетной даты»

событий после отчетной даты		отражения, условия существенности	
Учет произведенных активов, не приносящие экономические выводы	0.60.0	Объекты произведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 «Произведенные активы без потенциала».	Пункт 7 СГС «Произведенные активы».
Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств		Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведен в приложении 10 к учетной политике	Статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
Учет взносов на капитальный ремонт	1.32.00	Забалансовый счет 32 «Взносы на капитальный ремонт» используется для аналитического учета капвзносов по объектам-каждому многоквартирному дому или	Пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов 157н

		помещению в многоквартирном доме	
Принятие к учету материальных ценностей, полученных в личное пользование	1.27.00	Принятие к учету на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, полученные в личное пользование» по балансовой стоимости	Пункт 385 Инструкции к Единому плану счетов 157н
Порядок формирования и хранения бухгалтерской отчетности		Бухгалтерская отчетность формируется в электронном виде в информационной системе 1С:Бухгалтерия, и хранится в бумажном виде у главного бухгалтера.	Часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.