



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.06.2019

№ 6

Об утверждении Положения
о работе с персональными данными
в Думе города Заволжья

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (приложение 1);
- Правила обработки персональных данных в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (приложение 2);
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе города Заволжья (приложение 3);
- Перечень должностей Думы города Заволжья, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 4);
- Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 5);
- Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6);
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе города Заволжья (приложение 7).

2. Начальнику отдела по организационным вопросам:
ознакомить под подпись муниципальных служащих Думы города Заволжья с настоящим постановлением;

разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Заволжья.

3. Признать утратившим силу Постановление главы местного самоуправления города Заволжья от 26.12.2013 г. № 10 «Об утверждении Положения о работе с персональными данными и ведении личных дел сотрудников Думы города Заволжья».

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

Политика

в отношении обработки и защиты персональных данных в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на Думу города Заволжья.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - Дума города Заволжья, самостоятельно организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности администрации и структурных подразделений, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Дума города Заволжья является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных (далее - Оператор), а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Думе города Заволжья основана на следующих принципах:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2.1. Целями обработки персональных данных в Думе города Заволжья являются:

2.2.2. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.4. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым Думой города Заволжья.

3. Состав и субъекты персональных данных

3.1. Оператором осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

а) биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

б) общедоступные персональные данные (сведения, полученные только из общедоступных источников персональных данных);

в) иные категории персональных данных, если в ней не обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта;

г) персональные данные сотрудников оператора.

3.2. Субъектами обработки персональных данных являются:

- лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Думе города Заволжья;

- работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

- лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- депутаты Думы города Заволжья их супруги и несовершеннолетние дети;

- лица, претендующие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Заволжья;

- граждане, обращающиеся в Думу города Заволжья и к должностным лицам Думы города Заволжья в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждане, представленные к награждению муниципальными наградами, предусмотренными Положением «О муниципальных наградах города Заволжья», утвержденное 19.10.2016 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах города Заволжья».

3.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе).

5. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

5.1.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

5.1.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и осуществлять их применение.

5.1.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе города Заволжья, структурных подразделениях, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от главы местного самоуправления города Заволжья и подотчетно ему;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов Думы города Заволжья;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.1.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

5.1.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых Оператором, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.1.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.9. Выполнять иные обязанности Оператора, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

6.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Думы города Заволжья, выполняющие соответствующие функции по реализации соответствующих полномочий.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе города Заволжья, при организации доступа к персональным данным обязано ознакомить субъекта персональных данных с требованиями федерального законодательства и правовых актов Думы города Заволжья к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

6.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах возложенных соответствующих задач и функций.

6.4. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

6.5. Оператор вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения) либо путем принятия Думой города Заволжья правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам является:

6.6.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

6.6.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

7. Организация защиты персональных данных

7.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в Думе города Заволжья системы защиты информации.

7.2. При организации защиты персональных данных при их обработке Дума города Заволжья руководствуется в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении

Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.3. Субъектом отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (далее - субъекты информационных отношений) как оператор является Дума города Заволжья.

7.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

7.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

7.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

7.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов Думой города Заволжья в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

7.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

- назначение в Думе города Заволжья ответственных за обеспечение безопасности информации.
- разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.
- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и безопасности

персональных данных в администрации и структурных подразделениях, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

- обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

7.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

- средств защиты от вредоносного программного обеспечения;

- обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.7. Оператором применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

7.8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, при обеспечении безопасности персональных данных вправе в том числе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Думе города Заволжья несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Думе города Заволжья в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Правила обработки персональных данных в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в Думе города Заволжья Городецкого района Нижегородской области (далее – Дума города Заволжья) устанавливают меры, направленные на обеспечение выполнения Думой города Заволжья в качестве оператора обработки персональных данных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Понятия, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Дума города Заволжья обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Думе города Заволжья;
- работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
- лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- депутатов Думы города Заволжья их супругов и несовершеннолетних детей;
- лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Заволжья;
- граждан, обращающихся в Думу города Заволжья и к должностным лицам Думы города Заволжья в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждан, представленных к награждению муниципальными наградами, предусмотренными Положением «О муниципальных наградах города Заволжья», утвержденное 19.10.2016 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах города Заволжья».

1.3. Обработка персональных данных вышеперечисленных субъектов осуществляется Думой города Заволжья для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для осуществления Думой своих полномочий.

Целями обработки персональных данных в Думе города Заволжья являются:

- осуществление возложенных на Думу города Заволжья Уставом города Заволжья полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий, переданных Думе города Заволжья Федеральными законами или законами Нижегородской области;
- организация деятельности Думы города Заволжья для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации права на труд, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников;
- рассмотрение обращений и заявлений граждан, поступивших в Думу города Заволжья.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в Думе города Заволжья

2.1. При обработке персональных данных в Думе города Заволжья объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в Думе города Заволжья, определен в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Обработка персональных данных в Думе города Заволжья осуществляется как с использованием информационных систем, так и без использования средств автоматизации.

2.5. Обработка персональных данных с использованием информационных систем Думы города Заволжья осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается свойствами (характеристиками) материального носителя, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя.

2.7. При обработке персональных данных в Думе города Заволжья обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Дума города Заволжья принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом.

2.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, по требованию субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Дума города Заволжья принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.11. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует с момента подписания до отзыва.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных уполномоченное лицо Думы города Заволжья разъясняет ему юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных депутатов Думы города Заволжья, сотрудников Думы города Заволжья,

граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Думе города Заволжья:

1) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в отделе по организационным вопросам в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках сотрудников Думы города Заволжья, хранятся в отделе по организационным вопросам в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о поощрении, оказании материальной помощи сотрудникам Думы города Заволжья подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в отделе по организационным вопросам в течение трех лет с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Думе города Заволжья, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей в Думе города Заволжья (далее – конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе по организационным вопросам в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Думу города Заволжья лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

3.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4. Порядок уничтожения персональных данных

4.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Дума города Заволжья обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума города Заволжья обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более

не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

4.4. Все действия, связанные с уничтожением персональных данных, должны оформляться актом.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе города Заволжья

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1)подтверждение факта обработки персональных данных в Думе города Заволжья;
- 2)правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3)применяемые в Думе города Заволжья способы обработки персональных данных;
- 4)наименование и место нахождения Думы города Заволжья, сведения о гражданах (за исключением муниципальных служащих Думы города Заволжья), которые имеют доступ к персональным данным;
- 5)обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- б)сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Думе города Заволжья;
- 7)порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8)сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9)наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Думы города Заволжья, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10)иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Думы города Заволжья уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся

к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю сотрудником Думы города Заволжья, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Думой города Заволжья (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Думе города Заволжья, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Думу города Заволжья лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Думу города Заволжья лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Дума города Заволжья (уполномоченное должностное лицо Думы города Заволжья) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Думы города Заволжья, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

Глава местного самоуправления города Заволжья
Главный бухгалтер Думы города Заволжья
Начальник отдела по организационным вопросам Думы города Заволжья
Ведущий специалист Думы города Заволжья
Специалист первой категории Думы города Заволжья

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я,

_____,
(Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

зарегистрированный по адресу: _____,
фактически проживающий по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих
персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам Думы города Заволжья Городецкого
района Нижегородской области (адрес: 606520, г.Заволжье, пр.Мира, д.19),
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

с целью _____
(указать цель обработки)

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует
до _____

(дата или условие прекращения обработки персональных данных)

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме, если иное
не установлено Федеральным законом;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дума города
Заволжья вправе продолжить обработку персональных данных без согласия

при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений (персональных данных) предупрежден(а).

« » 20 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Типовая форма Разъяснения
субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____ уведомляет Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена Федеральным законом _____, (реквизиты и наименование федерального закона)

_____ а также следующими нормативными актами _____ (указываются реквизиты и

_____ наименования таких нормативных актов).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные _____ не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных).

_____ (подпись лица, ответственного за обработку персональных данных/расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Думе города Заволжья

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания

назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

22) сведения о пребывании за границей;

23) сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы;

24) сведения о наличии или отсутствии судимости;

25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета.

2. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности депутатами Думы города Заволжья:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) адрес электронной почты;

8) сведения о трудовой деятельности;

9) сведения об образовании;

10) сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

11) идентификационный номер налогоплательщика;.

3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 3) адрес электронной почты;
- 4) номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
- 5) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- 6) сведения о месте работы, должность;
- 7) иные данные, указанные в обращении, в ходе приема.

4. Персональные данные физических лиц, награжденных муниципальными наградами, предусмотренными Положением «О муниципальных наградах города Заволжья», утвержденное 19.10.2016 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах города Заволжья»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- 3) число, месяц, год и место рождения;
- 4) домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) номер телефона (иной вид связи);
- 6) место работы, должность;
- 7) сведения об образовании;
- 8) сведения об ученых степенях и званиях;
- 9) сведения о наградах, знаках отличия;
- 10) сведения об общем стаже работы, стаже работы в данном коллективе;
- 11) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;
- 12) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 13) иные персональные данные, содержащиеся в документах к награждению.

5. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- 3) домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4) адрес электронной почты;
- 5) номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
- 6) сведения о месте работы, должность;
- 7) сведения о банковских счетах;
- 8) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 9) иные персональные данные, указанные в контракте (договоре).