



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

05.02.2019

№ 99

О проведении городского
праздника «Масленица»
10 марта 2019 года

С целью сохранения историко-культурных традиций и народных обрядов, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в городе Заволжье городской праздник «Масленица» 10 марта 2019 года.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению городского праздника «Масленица» (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Масленица» (Приложение № 2).

4. Утвердить смету на проведение городского праздника «Масленица» по Администрации города Заволжья (Приложение № 3).

5. Отделу учета и финансовой отчетности произвести финансирование праздника за счет предусмотренных бюджетом средств.

6. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru).

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья В.В. Белотелова.

И.о. главы Администрации

В.В. Белотелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 05.02.2019 № 99

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника «Масленица» 10 марта 2019 года

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Жесткова Оксана Николаевна | - глава Администрации города Заволжья, председатель оргкомитета |
| 2. Белотелов Виктор Викторович | - заместитель главы Администрации города Заволжья, заместитель председателя оргкомитета |

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Астраптова Лариса Николаевна | - начальник отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья; |
| 2. Брагина Валентина Михайловна | - менеджер первой категории бюджетного отдела Администрации города Заволжья; |
| 3. Вилкова Ольга Евгеньевна | - начальник ОУ и ФО – главный бухгалтер Администрации города Заволжья; |
| 4. Солдаткин Сергей Николаевич | - начальник ОП (дислокация г. Заволжье) МО МВД России «Городецкий» (по согласованию); |
| 5. Сорокин Александр Иванович | - директор МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья; |
| 6. Наседкина Светлана Сергеевна | - ведущий специалист отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья; |
| 7. Осипова Вера Дмитриевна | - директор-главный редактор МАУ «Редакция газеты «Новости Заволжья»; |
| 8. Мерлухин Александр Иванович | - директор МКУ «ОРУ ЖКХ»; |
| 9. Захарова Людмила Васильевна | - директор МБУК «Дворец культуры города Заволжья» |
| 10. Дорофеев Михаил Владимирович | - начальник 53 – ПСЧ ФПС «ФГКУ 20 отряд ФПС по Нижегородской области» (по согласованию) |
-

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 города Заволжья
 от 05.02.2019 № 99

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению городского праздника
«Масленица» 10 марта 2019 года
в городе Заволжье

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Подготовить афишу и сценарий проведения городского праздника «Масленица»	до 25.02.2019	Захарова Л.В. Наседкина С.С.
2.	Провести подготовку культурно-развлекательной программы согласно утвержденного сценария	до 08.03.2019	Захарова Л.В.
3.	Обеспечить подготовку аттракционов к работе в праздник	до 08.03.2019	Захарова Л.В.
4.	Провести очистку и уборку территории в парке отдыха, на площади перед ДК, у аттракционов	до 09.03.2019	Захарова Л.В. Мерлухин А.И.
5.	Провести подготовку к озвучиванию праздника согласно утвержденного сценария	до 09.03.2019	Захарова Л.В.
6.	Изготовить рекламные афиши и проспекты	до 25.02.2019	Захарова Л.В.
7.	Дать информацию в газету "Новости Заволжья", "Мотор" , на сайт Администрации города Заволжья по подготовке к празднику, опубликовать программу и приглашения на праздник жителей города	до 04.03.2019	Захарова Л.В. Астраптова Л.Н.
8.	Провести рабочее совещание с торгующими и контролирующими организациями	до 04.03.2019	Брагина В.М.
9.	Провести подготовительную работу по обеспечению выездной торговли в парке	до 06.03.2019	Брагина В.М. Захарова Л.В.
10.	Обеспечить охрану общественного порядка в день проведения праздника	10.03.2019	Солдаткин С.Н.
11.	Обеспечить контроль пожарной безопасности при организации торговли шашлыками	10.03.2019	Дорофеев М.В. Брагина В.М.
12.	Ревизия освещения в парке им. Ю.А. Гагарина	до 09.03.2019	Захарова Л.В.
13.	Уборка и вывоз мусора	до 09.03.2019, после 10.03.2019	Мерлухин А.И. Захарова Л.В.
14.	Проверка готовности к проведению праздника	09.03.2019	Белотелов В.В. Астраптова Л.Н. Захарова Л.В.