



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

21.10.2019

№ 942

О Порядке предоставления в 2019 году субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.12.2008 № 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Заволжье на 2018 – 2020 годы» утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от 09.01.2018 №1 (с изменениями от 26.09.2019 №843), Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (Приложение 1).

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование в газете «Новости Заволжья» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 21.10.2019 № 942

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2019 году субсидии  
в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления в 2019 году субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

1.2. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее – субсидия), осуществляется в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а так же в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Заволжье на 2018 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от 09.01.2018 №1.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие в местный бюджет для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Заволжье на 2018-2020 годы» (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства города Заволжья Нижегородской области, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

Конкурсный отбор осуществляется в целях субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей,

улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Субсидированию подлежат следующие документально подтвержденные затраты субъектов социального предпринимательства за 2017 – 2019 годы:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия используемого помещения требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и для обеспечения деятельности субъекта социального предпринимательства;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации работников для осуществления деятельности по реализуемым социальным проектам.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется Комиссией по предоставлению субсидии на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Заволжья (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города Заволжья от 18.10.2018 г. № 783.

1.6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Заявитель – субъект предпринимательства города Заволжья, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- получатель субсидии – Заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной Комиссией принято решение о предоставлении в форме субсидии.

## 2. ОРГАНИЗАТОР И УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Организатором конкурсного отбора является Администрация города Заволжья (далее – Администрация). Организатор конкурсного отбора:

2.1.1. Принимает решение об объявлении конкурсного отбора по каждой из субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, сроках и месте его проведения.

2.1.2. Размещает в соответствии с настоящим Порядком сообщение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания Комиссии.

2.1.3. Обеспечивает исполнение решений Комиссии.

2.1.4. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.1.5. Формирует рабочую группу из числа специалистов муниципальной организации инфраструктуры развития предпринимательства – Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор» (далее – МБУ «ЗБИ») – с целью обеспечения организационно-технической работы Комиссии.

2.2. МБУ «ЗБИ»:

2.2.1. Предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства города Заволжья разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

2.2.2. Осуществляет:

- прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;

- проверку конкурсных заявок на соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- проверку соответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка и сведениям, содержащимся в этих документах;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- обеспечивает хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

2.3. Участие в конкурсном отборе могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства города Заволжья (далее – субъекты предпринимательства, Заявители), соответствующие следующим требованиям:

2.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.3.2. Субъект предпринимательства зарегистрирован на территории города Заволжья Городецкого района Нижегородской области;

2.3.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

2.3.4. Представившие подтверждение и (или) принявшие на себя обязательство создания новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в текущем году исходя из суммы полученной субсидии (создание 1 рабочего места на каждые 500 тыс. рублей субсидии);

2.3.5. Наличие уровня средней месячной заработной платы наемных работников Заявителя за один календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области;

2.3.6. Отсутствие в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.3.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.3.8. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий

жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;
- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

### 3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Информационное сообщение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и Порядке проведения, размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru) (далее - официальный сайт) и в средствах массовой информации – газете «Новости Заволжья».

### 4. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Подача заявки с использованием почтовой связи не предусмотрена.

4.2. Конкурсные заявки должны отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Заявка представляется в бумажном виде.

Страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью (если имеется) и подписью Заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 5 настоящего Порядка.

4.4. При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным

разделом 5 настоящего Порядка конкурсная заявка регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявок на получение субсидии в день поступления с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка, ответственный специалист возвращает конкурсную заявку Заявителю в ходе личного приема в день подачи конкурсной заявки.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.5. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.6. Внесение изменений в заявку без ее отзыва не предусмотрено.

4.7. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки, обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце четвертом п. 4.4 и в п. 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

4.9. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Заявитель.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

5. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

5.1. Документы, обязательные для представления:

5.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.1.4. Анкета субъекта предпринимательства (далее – Анкета Заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1.5. Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.1.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников (за полный рабочий день) за один календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная Заявителем.

5.1.7. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные Заявителем:



Заявителям, применяющими специальные режимы налогообложения:

- налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

Заявителям, применяющими общую систему налогообложения:

- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

- годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Заявителем.

5.1.8. Сведения о среднесписочной численности работников за один предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные Заявителем.

5.1.9. Копии документов, подтверждающих создание Заявителем новых рабочих мест в год получения субсидии (приказа о внесении изменений в штатное расписание, штатное расписание, приказа о приеме на работу, выписки в трудовой книжки).

5.1.10. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

5.1.11. Выписку, полученную с официального сайта ФНС России, из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием адреса регистрации Заявителя, если Заявителем является индивидуальный предприниматель, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявки.

5.1.12. Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.1.13. Копии документов, подтверждающих оплату Заявителем понесенных расходов, оформленные надлежащим образом.

5.1.14. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1).

5.1.15. Копию прейскуранта цен или иного документа, подтверждающего наличие льготных условий оплаты за товары или услуги Заявителя для категорий граждан, указанных в пп. «а» пункта 2.4.

5.1.16. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

## 6. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

### 6.1. Рабочая группа:

6.1.1. Проверяет в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем завершения приема заявок, информацию, указанную в разделе 5, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

### 6.1.2. Отклоняет конкурсную заявку в случае:

- несоответствия Заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- наличия в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об указании в отношении Заявителя видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

- если с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении Заявителя ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- представления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки.

6.1.3. В случае несоответствия Заявителя условиям получения субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет конкурсную заявку и в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока проверки конкурсных заявок, уведомляет Заявителя об отклонении конкурсной заявки с указанием причин отклонения и возвращает конкурсную заявку Заявителю с подробным указанием причин отклонения.

6.1.4. Итоги рассмотрения заявок оформляются служебной запиской рабочей группы в адрес Комиссии, в которой указываются Заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе, а также оказавшиеся несоответствующими условиям и требованиям Порядка с указанием причин отклонения заявок.

## 7. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется организатором отбора с заполнением оценочных ведомостей по каждой субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

7.1.1. Среднемесячная заработная плата наемных работников Заявителя за один календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки:

свыше 1,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	- 100 баллов
от 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов	- 50 баллов

7.1.2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	- 100 баллов
от 51 - 99 процентов	- 70 баллов
от 30 - 50 процентов	- 60 баллов
менее 30 процентов	- 50 баллов

7.1.3. Социальная эффективность субсидии: создание Заявителем новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) / увеличение среднесписочной численности наемных работников в течение года получения субсидии (из расчета 1 рабочее место на каждые 500 тыс. руб. запрашиваемой субсидии):

а) созданы новые рабочие места в текущем году на дату подачи заявки – 100 баллов;

б) планируется создание в текущем году новых рабочих мест:

свыше 2-х рабочих мест	- 80 баллов
2 рабочих места	- 50 баллов
1 рабочее место	- 30 баллов

7.1.4. Заявитель - резидент МБУ «Заволжский бизнес – инкубатор» – 100 баллов.

7.2. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

7.2.1. Формирует перечень Заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование, ИНН Заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов Заявители включаются в перечень в

порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за полугодие, предшествующее подачи конкурсной заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

7.2.2. Направляет членам Комиссии на официальный адрес электронной почты для ознакомления сформированные перечни Заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году.

7.2.3. Организует заседание конкурсной Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- перечень Заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году;

- информационные справки по каждому Заявителю, допущенному к конкурсному отбору, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7.3. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит следующие решения:

7.3.1. Решение о предоставлении субъектам предпринимательства субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие на субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

7.3.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии Заявителю принимается Комиссией в следующих случаях:

- при полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- при предоставлении членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении Заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

7.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

7.5. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

7.6. По конкурсным заявкам, допущенным к конкурсному отбору, но не получившим субсидию по причине полного распределения бюджетных средств, Комиссией принимается решение об участии данных заявок в конкурсном отборе на получение субсидии в случае увеличения бюджетных средств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.7. В случае увеличения средств на субсидию в текущем финансовом году, организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни Заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших субсидию по причине недостаточности средств.

Указанные перечни содержат наименование, ИНН Заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов Заявители включаются в перечни в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

7.8. На основании результатов рассмотрения перечня Комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства;
- решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства по причине недостаточности средств, предусмотренных на эти цели.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

7.9. При наличии нераспределенных между Заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

## 8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

8.1. Организатор отбора на основании протокола Комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектами предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий), соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

8.2. Отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья (ОУиФО) на основании копии протокола, соглашений о предоставлении субсидии и сводного реестра малых предприятий – получателей субсидии оформляет заявки

на перечисление средств с лицевого счета Администрации города Заволжья, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района, на расчетные счета Заявителей, открытые ими в коммерческих банках.

## 9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

9.1. Получатель субсидии обязан:

9.1.1. Представлять в уполномоченный орган анкету получателя субсидии за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии, по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 марта, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета), по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган проверяет анкеты в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня представления анкеты. Уполномоченный орган проверяет уточненную анкету в течение 10 рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 марта Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также повторного непредставления анкеты в срок до 10 марта получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

9.1.2. Представлять по первому требованию Администрации города Заволжья со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии, для проверки использования приобретенные или реконструированные помещения, оборудование, мебель, инвентарь, оснащение, и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

9.1.3. Возвратить субсидию в бюджет в полном объеме если:

- нарушены условия получения субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- нарушены обязательства по представлению анкеты;

- установлены факты представления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

9.2. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

9.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации города Заволжья в УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323025560) Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, р/с 40101810400000010002 БИК 042202001 ОКТМО 22628103 ОКПО 04026723 по коду бюджетной классификации - 002 1

13 02995 13 0000 130, с указанием назначения платежа "Возврат субсидии по соглашению № \_\_\_\_ дата».

9.4. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение 3 лет со дня установления нарушений Порядка и условий предоставления субсидии.

9.5. Администрация или уполномоченный ею орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

### Конкурсная заявка

на конкурсный отбор в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

---

—

---

—  
(наименование, юридический адрес, телефон Заявителя)



Приложение 2  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

**ОПИСЬ**  
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Руководитель субъекта  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Рег. № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

В Администрацию города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта предпринимательства)

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
р/с \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- Заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

**гарантирует достоверность представленных сведений и документов.**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, увеличение среднесписочной численности на \_\_\_\_\_ человек (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта  
предпринимательства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Анкета  
субъекта предпринимательства

**Общая информация**

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля доходов в выручке, % _____ _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____
Система налогообложения субъекта малого предпринимательства<*>	
Наименование предпринимательского проекта	
Размер субсидии, руб.	
Субъект малого и среднего предпринимательства <b>обеспечивает занятость следующих категорий граждан</b> при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:	Отметить любым знаком. Подтвердить документально.
- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья	
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;	
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);	
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;	
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;	
- беженцы и вынужденные переселенцы;	
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;	

<p>- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;</p>	
<p>Субъект малого и среднего предпринимательства <b>обеспечивает доступ производимых указанными лицами товаров (работ, услуг) к рынку сбыта</b></p>	
<p>Субъект малого и среднего предпринимательства <b>осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на указанных лиц и предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества</b></p>	
<p>Субъект малого и среднего предпринимательства <b>осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:</b></p>	<p>Отметить любым знаком. Подтвердить документально.</p>
<p>- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p>	
<p>- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;</p>	
<p>- деятельность в области образования;</p>	
<p>- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);</p>	
<p>- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;</p>	
<p>- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.</p>	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Год текущий (план)
		2018 год	2019 год
Оборот субъекта предпринимательства (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.		
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.		
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.		
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
стоимость патента	тыс. руб.		
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
налог на имущество	тыс. руб.		
налог на прибыль	тыс. руб.		
земельный налог	тыс. руб.		
транспортный налог	тыс. руб.		
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.		
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.		
взносы в ПФ	тыс. руб.		
взносы в ФОМС	тыс. руб.		
взносы в ФСС	тыс. руб.		
иные взносы	тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал, всего, <*>:	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год	руб.		

<\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
РЕАЛИЗУЕМОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание организации
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Финансовый план
5. Персонал

1. Общее описание организации, проекта

Направление деятельности организации. Социальная направленность деятельности организации (его значение для города, района, области). Основные результаты успешной реализации деятельности компании.

2. Перечень и подробное описание товаров, работ и услуг. Их особенности и социальная значимость.

3. Маркетинг-план.

Потребители продукции / работ / услуг. География и адрес осуществления деятельности, оказания услуг, сбыта продукции. Конкурентные преимущества. Уровень спроса на продукцию, услуги (в т.ч. прогнозируемый). Способ продвижения товаров, услуг. Возможные риски при деятельности предприятия.

4. Финансовый план.

Финансовые результаты и эффективность реализации проекта:

№ п/п	Показатель	2019 год, год получения субсидии	2020 год, первый год после получения субсидии
	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (всего)		
.	Прочие доходы (перечислить)		
	-		
.	Расходы на реализацию проекта, всего:		
.	Фонд оплаты труда (в т.ч. НДФЛ, отчисления во внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ)), руб.		
.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего		

Обоснование понесенных расходов (аренда, коммунальные платежи, материалы,

инвентарь, техника, оборудование, другое).

Наименование статьи	Сумма затрат	Обоснование

#### 5. Персонал.

Численность работников в настоящее время (с указанием должностей, выполняемых работ, графика работы, заработной платы). План по увеличению среднесписочной численности на конец года получения субсидии (с указанием должностей и заработной платы).

Руководитель субъекта предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года



Приложение 6  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

### РАСЧЕТ СУБСИДИИ

**на субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

(наименование субъекта предпринимательства)

п/п	Наименование контрагента	№ и дата подтверждающего документа	Сумма подтверждающего документа, руб.	Сумма субсидии <*>
1	2	3	4	5
	Итого:			

<\*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

При условии предоставления документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)  
Расчет проверен \_\_\_\_\_

(должность ответственного  
специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
(далее – Соглашение)**

**г. Заволжье**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация города Заволжья, именуемая далее "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, (наименование субъекта предпринимательства) именуемый далее "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2019 году субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности утвержденным постановлением Администрации города Заволжья от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), и протоколом заседания Комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_.

**2. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Заволжье на 2018-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от 09.01.2018 № 1 (далее - муниципальная программа), в виде субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Субсидия).

**3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию в виде субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения.

3.1.3. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, в случае необходимости привлекать сотрудника правоохранительных органов города Заволжья.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии, по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 марта текущего года анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета) (по форме согласно приложению к настоящему соглашению).

3.3.2. Представлять по первому требованию Администрации со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии, для проверки использования субсидии приобретенное или реконструированное помещение, оборудование, инвентарь, оснащение и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Соглашением

3.3.3. Не продавать приобретенное помещение и (или) оборудование со дня получения субсидии до окончания действия Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.4. Создать в течение года предоставления субсидии \_\_\_\_\_ новых рабочих места.

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить субсидию в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего соглашения.

3.5.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о муниципальной программе.

#### **4. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля Администрация направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет в полном объеме.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Соглашения, направляет

Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии, не исполнивший хотя бы одно из обязательств, указанных в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3, пункте 6.2 настоящего Соглашения, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему уведомления о возврате Администрацией возвратить в бюджет сумму субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.5. Возврат суммы субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации в УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323025560) Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород, р/с 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации – 002 1 13 02995 13 0000 130 БИК 042202001 ОКТМО 22628103 ОКПО 04026723, с указанием назначения платежа "Возврат субсидии по соглашению № \_\_\_\_, дата".

4.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

4.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении договоренности, споры по настоящему Соглашению рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

5.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

## **6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

7.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация города Заволжья

.....

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О.

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Юридический адрес, телефон, факс, e-mail	
Фактический адрес, телефон, факс, e-mail	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо телефон, e-mail	

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О. руководителя

**Анкета  
получателя поддержки  
на 1 января 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг	тыс. руб.	
География реализации проекта	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника за год	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
собственные средства	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
привлечено субсидий в рамках программ поддержки предпринимательства	тыс. руб.	

Руководитель субъекта  
предпринимательства

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Анкета принята

\_\_\_\_\_ (должность ответственного  
сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Анкета проверена

\_\_\_\_\_ (должность ответственного  
сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

**Критерии оценки заявок**

Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
Среднемесячная заработная плата наемных работников Заявителя за один календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки	свыше 1,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области,	100 баллов	
	от 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов	50 баллов	
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах))	свыше 100 %	100 баллов	
	от 51-99%	70 баллов	
	от 30-50%	60 баллов	
	менее 30%	50 баллов	
Социальная эффективность субсидии (создание новых рабочих мест, включая вновь зарегистрированных ИП в течение года получения субсидии) из расчета 1 новое рабочее место на каждые 500 тыс. руб. запрашиваемой субсидии	Созданы новые рабочие места в текущем году на дату подачи заявки	100 баллов	
	Планируется создание в текущем году новых рабочих мест: Свыше 2-х 2 рабочих места 1 рабочее место	80 баллов 50 баллов 30 баллов	
Заявитель – резидент МБУ «ЗБИ»		100 баллов	
<b>Итоговый суммарный балл по заявке</b>			

Приложение 9  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидии в рамках реализации мероприятий поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся социально значимыми видами деятельности

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	№ и дата соглашения о предоставлении субсидии	Сумма субсидии, руб.
	Итого:			