



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

18.10.2019

№ 941

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Заволжья

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в городе Заволжье, утвержденного решением Думы города Заволжья от 27.11.2013 года № 63, руководствуясь Приказом Управления финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016 № 41 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья (приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Заволжья (приложение 2).
3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

В.В. Белотелов

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утвержден

постановлением  
Администрации города Заволжья  
от 18.10.2019 № 941

## **Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 165, пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Заволжья (далее – бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья (далее - сводная роспись) и правила утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета и доведения их до главных распорядителей средств бюджета (далее - ГРБС).

### **I. Общие положения**

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на очередной финансовый год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по следующим показателям:

код и наименование главного распорядителя;

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов.

1.1.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете.

1.2. Код и наименование главного распорядителя, код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов, бюджетные ассигнования должны соответствовать показателям, установленным решением Думы города Заволжья о бюджете на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете).

1.3. В целях ведения аналитического учета и детализации расходов, утвержденных в решении о бюджете, применяются следующие дополнительные коды классификации:

код и наименование классификации операций сектора государственного управления;

код дополнительной классификации;

дополнительный экономический код;

дополнительный код расходов.

1.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Заволжья отражаются в составе сводной росписи отдельно по каждому инвестиционному проекту, с присвоением дополнительного кода расходов по отдельным объектам капитального строительства.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций отражаются в сводной росписи по объектам.

1.5. Формирование и ведение сводной росписи, а также формирование и ведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программе «Бюджет СМАРТ».

## **II. Формирование и утверждение сводной бюджетной росписи**

2.1. Сводная роспись формируется бюджетным отделом Администрации города Заволжья и утверждается главой Администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете представляет в управление финансов администрации Городецкого муниципального района справки об ассигнованиях на очередной финансовый год (далее - справки) в разрезе кодов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в программе «Бюджет СМАРТ».

Бюджетные ассигнования распределяются отдельно по распорядителям средств бюджета (далее - распорядители) и получателям средств бюджета (далее - получатели).

2.3. Управление финансов администрации Городецкого муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения от Администрации распределения бюджетных ассигнований:

проверяют представленные документы на соответствие решению о бюджете;

проверяют правильность формирования справок в программе «Бюджет – СМАРТ» и переводят их в статус «Принят к исполнению»;

в случае наличия замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований отдел планирования и анализа исполнения бюджета доводит справки до статуса «Заблокирован» и письменно сообщают о замечаниях Администрации, которая не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносит изменения в распределение бюджетных ассигнований и представляют в управление финансов уточненные справки.

Сводная бюджетная роспись на очередной год считается утвержденной при наличии статуса «Принято к исполнению» и даты ввода в действие.

В течение трех рабочих дней после получения к представленному распределению бюджетных ассигнований статуса «Принят к исполнению» бюджетный отдел формирует сводную бюджетную роспись на бумажном

носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет ее на утверждение главе Администрации.

Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города на очередной финансовый год.

2.4. Утвержденная сводная роспись передается Администрацией на бумажном носителе в Контрольно-счетную инспекцию Городецкого муниципального района.

2.5. До начала очередного финансового года Администрация доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Показатели сводной росписи, действующие в текущем году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

### **III. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (в лице бюджетного отдела) на очередной финансовый год формируются в пределах бюджетных ассигнований в течение двух дней со дня утверждения сводной росписи.

При прогнозировании ухудшения экономической конъюнктуры объемы лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год могут устанавливаться в процентном отношении к годовым бюджетным ассигнованиям в зависимости от прогнозируемого исполнения доходной части бюджета на основании постановления Администрации города Заволжья об установлении лимитов бюджетных обязательств.

Утверждаются лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года по ГРБС (код главного распорядителя, код раздела и подраздела, код целевой статьи, код вида расходов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По отдельным расходам бюджета города Заволжья лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года не открываются:

- по публично-нормативным обязательствам, кассовые выплаты по которым осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до получателя;
- по расходам бюджета города, по которым распределение средств бюджета по получателям осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации города Заволжья;
- по расходам бюджета, предусмотренным за счет поступлений межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов;

До ГРБС лимиты бюджетных обязательств доводятся на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ».

3.2. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств по расходам, первоначально предусмотренным по ведомству 002 «Администрация города Заволжья» и распределяемым по получателям в течение года на основании нормативных правовых актов Администрации города Заволжья оформляются по получателям согласно приложению 6 к настоящему Порядку в соответствии с уведомлениями об изменении бюджетных назначений.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета, финансовым обеспечением которых являются иные межбюджетные трансферты за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, а также иные межбюджетные трансферты из районного бюджета, имеющие целевое назначение, формируются согласно приложению 6 к настоящему Порядку после предоставления управлением финансов администрации Городецкого муниципального района соответствующих уведомлений, в которых указаны доведенные лимиты бюджетных обязательств по целевым средствам, и документов:

- соглашений администрации Городецкого муниципального района с Администрацией города Заволжья о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

- нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Городецкого района, устанавливающих расходные обязательства федерального, областного и районного бюджетов в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

#### **IV. Порядок ведения сводной бюджетной росписи.**

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется бюджетным отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

4.2. Изменения в сводную роспись вносятся:

а) при внесении изменений в решение Думы города Заволжья о бюджете города Заволжья;

б) при изменениях, вносимых на основании положений, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Дополнительно к случаям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

1) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) в случае использования резервного фонда Администрации города Заволжья;

3) в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

4) в случае получения субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) в случае направления на расходы остатков неиспользованных средств вышестоящих бюджетов, сложившихся на начало текущего финансового года на счетах федерального казначейства по Нижегородской области, областного казначейства, муниципального казначейства (на основании выписки по счетам бюджета города, открытым в Управлении федерального казначейства по Нижегородской области, областном казначействе, муниципальном казначействе соответственно);

8) в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

9) в случае перераспределения расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

10) в случае уменьшения бюджетных ассигнований на основании актов ревизий и проверок контролирующих органов, а также в результате применения бюджетных мер принуждения;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

12) в случае проведения реструктуризации муниципального долга города Заволжья.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным подпунктами 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

По основаниям, установленным подпунктами 4 и 6, внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшений бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга города Заволжья, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС представляет в управление финансов администрации Городецкого муниципального района заявку на перераспределение бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Копия заявки

представляется в бюджетный отдел Администрации. Получатели бюджетных средств (муниципальные учреждения) представляют заявку на перераспределение бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в бюджетный отдел Администрации.

Бюджетный отдел направляет уведомление об изменении бюджетных назначений, оформленное в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» с указанием кода источника изменения ассигнований и лимитов (далее - код):

010 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

020 - в случае изменения функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

030 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

041 - в случае использования резервного фонда Администрации города Заволжья;

042 - в случае использования (перераспределения) фонда на поддержку территорий;

043 - в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

050 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

070 - в случае получения субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

080 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

090 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

100 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

110 - в случае направления на расходы остатков неиспользованных средств федерального, областного и районного бюджетов, сложившихся на начало текущего финансового года;

120 - в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

130 - в случае перераспределения расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

140 - в случае уменьшения бюджетных ассигнований на основании актов ревизий и проверок органов муниципального финансового контроля, а также в результате применения бюджетных мер принуждения;

150 - в случае распределения иных межбюджетных трансфертов на основании нормативных правовых актов администрации города Заволжья и Городецкого района;

160 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

170 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга города Заволжья;

180 - при внесении изменений в решение о бюджете города Заволжья;

190 - при изменении дополнительных кодов классификации, не касающихся перераспределения межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете.

4.4.2. В составе обоснования предлагаемых изменений сводной росписи приводятся сведения об основных причинах возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии, соответствии свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований вносимым изменениям, соответствию бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам лимитам бюджетных обязательств, а также информацию о внесении изменений в договоры (соглашения) о предоставлении работ и услуг за счет средств на содержание казенных учреждений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям заявители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.4.3. Управление финансов администрации Городецкого муниципального района проводит анализ изменений и в случае положительного решения заявке присваивается статус «Принят к исполнению».

В случае обнаружения ошибок, заявке присваивается статус «Заблокирован» с указанием комментария.

Управление финансов администрации Городецкого муниципального района



оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений и направляет его в Администрацию города Заволжья на бумажном носителе.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) глава Администрации утверждает изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

После 1 декабря текущего финансового года изменения в сводную роспись вносятся по кодам 010, 041, 042, 043, 070, 080, 120, 130, 140, 150, 180, 190, а в остальных случаях – по согласованию с управлением финансов администрации Городецкого муниципального района.

## **V. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям:

- в связи с изменением бюджетных ассигнований;
- на основании постановления Администрации города Заволжья об установлении лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Администрация представляет в управление финансов администрации Городецкого муниципального района уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств (приложение б) в электронном виде в программном комплексе «Бюджет СМАРТ» с присвоенным статусом «Готов к проверке» и на бумажном носителе. Уведомления на увеличение и на уменьшение лимитов создаются отдельно отдельными документами.

Управление финансов администрации Городецкого муниципального района проверяет предлагаемые изменения лимитов бюджетных обязательств:

- на соответствие уведомлениям об изменении бюджетных ассигнований;
- на наличие свободных остатков бюджетных ассигнований от произведенных кассовых расходов;
- на наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств от произведенных кассовых расходов;
- на наличие свободных остатков лимитов от бюджетных обязательств.

В случае выявления несоответствия представленных уведомлений установленным требованиям управление финансов администрации Городецкого муниципального района сообщает об этом Администрации и согласовывает изменения после устранения замечаний.

После согласования представленных документов уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств (Приложение 5) на бумажном носителе направляется в Администрацию.

---

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города Заволжья

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка об ассигнованиях на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Класс	Доп. ЭК	Доп. КР	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
ИТОГО:									

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города Заволжья

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
источников финансирования дефицита бюджета города Заволжья  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

Единица измерения: руб.

Администратор	Код вида источников	Наименование	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
бюджета города Заволжья по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),  
группам, подгруппам и элементам видов расходов  
на \_\_\_\_\_  
( текущий финансовый год)

Единица измерения: руб.

Наименование	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
бюджета города Заволжья по ведомственной структуре расходов  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

Единица измерения: руб.

Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление о бюджетных назначениях

на \_\_\_\_\_  
( текущий финансовый год)

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Заволжья

на \_\_\_\_\_  
( текущий финансовый год)

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Код				Сумма лимитов бюджетных обязательств
		Главного распорядителя средств бюджета	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	
	Всего					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление  
о лимитах бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ финансовый год

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма лимитов бюджетных обязательств
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	
	Итого					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств:  
 Единица измерения:  
 Отраслевой (функциональный) орган:  
 Раздел и подраздел:  
 Целевая статья  
 Вид расходов:  
 Классификация операций сектора государственного управления:  
 Доп. Класс:  
 Доп. ЭК:  
 Доп. КР:  
 Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации								Тип бланка расходов	Код цели	КВФО	Изменения лимитов
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Класс	Доп. ЭК	Доп. КР				20 ____ г.
Итого:												

Глава Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья

ЗАЯВКА к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 НА ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Код расходного обязат-ва	Код по бюджетной классификации Российской Федерации									Сумма изменения (+, -)					
	ГР	Р	ПР	ЦСР	ВР	КОС ГУ	Доп.ЭК	Доп.класс	Доп.КР	Всего	В том числе по кварталам				
											1кв	2кв	3кв	4кв	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ИТОГО на уменьшение										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО на увеличение										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Начальник бюджетного отдела

Начальник отдела учета и финансовой отчетности-  
 главный бухгалтер

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление  
об изменении бюджетных назначений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств:  
 Единица измерения:  
 Отраслевой (функциональный) орган:  
 Раздел и подраздел:  
 Целевая статья  
 Вид расходов:  
 Классификация операций сектора государственного управления:  
 Доп. Класс:  
 Доп. ЭК:  
 Доп. КР:  
 Основание:

по ОКПО  
 по ОКЕИ  
 по ППП  
 по ФКР  
 по КЦСР  
 по КВР

Коды

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации								Расходное обязательство	Изменения ассигнований текущего финансового года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Класс	Доп. ЭК	Доп. КР		
Итого:										

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвержден

постановлением  
Администрации города Заволжья  
от 18.10.2019 № 941

### **Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Заволжья (далее - Порядок)**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Заволжья (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, а также порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городе Заволжье Нижегородской области, утвержденным решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 27.11.2013 № 63.

#### **I. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Заволжья**

1.1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств города Заволжья (далее – ГРБС) на очередной финансовый год в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных ГРБС, разделов и подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2. ГРБС составляют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год после доведения до них показателей сводной бюджетной росписи и доводят до начала очередного финансового года:

- до подведомственных учреждений и получателей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Заволжья;

- до администрации Городецкого муниципального района утвержденные бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Ведение бюджетной росписи осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с основаниями, установленными в разделе 4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья.

1.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью ГРБС, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

1.5. ГРБС в сроки, установленные Порядком составления ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья, вносит предложения в управление финансов администрации Городецкого муниципального района по формированию и изменению бюджетной росписи по ГРБС.

Основаниями для внесения ГРБС соответствующих изменений в бюджетную роспись являются уведомления об изменении бюджетных назначений и уведомления по расчетам между бюджетами:

- по изменению расходов бюджета, кроме межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья;

- по межбюджетным трансфертам, возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

ГРБС в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления об изменении бюджетных назначений, вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись и в течение пяти рабочих дней доводят:

- до подведомственных учреждений и (или) получателей бюджетных средств изменения в утвержденный объем бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- до администрации Городецкого муниципального района изменения в утвержденный объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Кроме того, ГРБС формируются уведомления по расчетам между бюджетами на сумму неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, подлежащего возврату в бюджет города.

## **II. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями**

Доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджета города Заволжья осуществляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований в течение трех дней со дня утверждения бюджетной росписи ГРБС по форме согласно приложению 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Заволжья.

Доведенные лимиты до распорядителей средств бюджета города Заволжья не могут превышать лимиты бюджетных обязательств, установленные для ГРБС, в ведении которого они находятся.

---

Приложение 1

к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств бюджета города Заволжья

Администрация города Заволжья

---

Справка об ассигнованиях

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год )

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Класс.	Доп. ЭК	Доп. КР	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
ИТОГО:									

Глава Администрации

Начальник бюджетного отдела

Начальник отдела учета и финансовой отчетности-  
главный бухгалтер

## Приложение 2

### к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Заволжья

### Уведомление по расчетам между бюджетами №

		Коды
	Форма по ОКУД	0504817
от «__» _____ 20__ г.	Дата	
От кого:		
Главный администратор доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКATO	
Кому:		
Главный администратор доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКATO	
Наименование межбюджетного трансферта _____	Целевая статья по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

Настоящим уведомляем, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер акта (документа))

1. Предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта

(неиспользованный остаток подлежит возврату/предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта/зачтено расходов, подтвержденных документами)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

2. Потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату	Утверждено бюджетных назначений на 20__ год	Расходы, подтвержденные документами	Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта	
					на 1 января 20__ г.	потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

**СПРАВОЧНО:**

Всего с начала  
финансового года

из них остатки  
прошлых лет

	x	

Главный администратор бюджетных средств:

Глава Администрации

Начальник бюджетного отдела

Начальник отдела учета и финансовой отчетности – главный бухгалтер

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.