



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

09.08.2019

№ 678

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое обеспечение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое обеспечение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы (далее – Положение).

2. Финансовое возмещение затрат организациям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, производить в соответствии с утвержденным Положением.

3. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

В.В. Белотелов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 09.08.2019 № 678

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Заволжья**  
**на финансовое обеспечение затрат организациям коммунального комплекса,**  
**осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения**  
**на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность**  
**за поставленные им энергоресурсы**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия, цели и процедуру предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы, исключительно на погашение кредиторской задолженности за энергоресурсы с целью обеспечения бесперебойного и безаварийного прохождения отопительного периода на территории города Заволжья (далее - Субсидия).

1.4. Предоставление Субсидии, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Заволжья за счет средств местного бюджета и (или) бюджетов вышестоящего уровня, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Категории получателей субсидии по настоящему Положению - организации коммунального комплекса, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющие кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы (далее – Получатели субсидии).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателей субсидии категориям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.1.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Заволжья на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.1.3. Предоставление Получателями субсидии документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.1.4. Обязательство Получателей субсидии использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.1.5. Возврат неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий в бюджет города Заволжья.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению. Заявление оформляется на бланке Получателя субсидии.

2.2.2. Заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.4. Заверенную копию Устава.

2.2.5. Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии.

2.2.6. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2.2.7. Расшифровку кредиторской задолженности за энергоресурсы с указанием поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении Субсидии.

2.2.8. Обоснование суммы Субсидии: платежные документы за поставленные Получателю субсидии энергоресурсы (копии выставленных счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи товара и т.д.).

2.2.9. Сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателей субсидии дополнительные подтверждающие документы для проверки размера Субсидии.

2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а при

предоставлении уточненных документов - в течение 3 (трех) дней со дня их получения, Главный распорядитель бюджетных средств, проверяет предоставленные документы, правильность их оформления.

2.5. В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.2 от нескольких потенциальных Получателей субсидий, при условии положительного рассмотрения документов, Субсидия распределяется между Получателями субсидий пропорционально суммам их кредиторской задолженности за энергоресурсы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Заволжья на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств после рассмотрения мотивированных заключений, принимает решение о возможности предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения.

Решение принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления Заявления о предоставлении Субсидии от Получателя субсидии и оформляется постановлением.

2.7. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Положением.

2.7.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7.3. Непредставление Получателем субсидии дополнительных документов в соответствии с настоящим Положением (в случае запроса Главным распорядителем бюджетных средств у Получателя субсидии дополнительных документов).

2.7.4. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, а также наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также в случае, если документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Несоответствие Получателя субсидии категориям, установленным в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.7.6. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Заволжья на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

2.8. При принятии Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии, заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение должно включать:

- цель, условия, порядок, размер и сроки предоставления субсидии, порядок представления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии

предусмотренных Соглашением обязанностей, информация о сумме кредиторской задолженности за энергоресурсы, подлежащей возмещению за счет Субсидии, порядок возврата Субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

2.9.1. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Заволжья на основании иных муниципальных правовых актов Городецкого муниципального района Нижегородской области и города Заволжья на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии (выхода нормативно-правового акта о предоставлении Субсидии) с лицевого счета Администрации города Заволжья, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.11. Субсидии, предоставленные Получателям субсидий в соответствии с настоящим Положением, направляются исключительно по целевому назначению на погашение кредиторской задолженности за энергоресурсы для бесперебойного и безаварийного прохождения отопительного периода на территории города Заволжья.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления средств Отчет о целевом использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих перечисление денежных средств и их целевое использование.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и целевым использованием средств Субсидии Получателями субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (далее - Контролирующие органы).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателям субсидии.

4.3. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан предоставить Контролирующим органам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, все первичные документы, связанные с предоставлением Субсидии.

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений Получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Заволжья в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде Субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатели субсидии несут ответственность за использование Субсидии и достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также за нецелевое использование Субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок возврата Субсидии**

5.1. Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Заволжья в следующих случаях:

5.1.1. Наличия остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.1.2. При нарушении Получателями субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Порядок возврата Субсидии при наличии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году:

В случаях неиспользования Субсидии, либо использования Субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году, Получатели субсидии самостоятельно возвращают неиспользованные средства Субсидии в бюджет города Заволжья в течение 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Размер, подлежащего возврату остатка Субсидии определяется Главным распорядителем бюджетных средств, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года после предоставления отчетов о целевом использовании Субсидии, представленных Получателями субсидии в отчетном финансовом году.

5.3. Порядок возврата Субсидии при нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля:

При установлении факта нарушения условий предоставления Субсидии (факта нецелевого использования, факта неиспользования или неполного использования Субсидии Получателями субсидии), Главный распорядитель бюджетных средств и (или) органы муниципального финансового контроля не позднее, чем в 10 (десяти) - дневный срок со дня установления данного факта направляет Получателям субсидии требования о возврате Субсидии в бюджет города Заволжья. Требования направляются не позднее чем за 2 (два) банковских дня до окончания текущего года.

Факт нецелевого использования Субсидии, факт неиспользования или неполного использования Субсидии подтверждается актом проверки, составленным Главным распорядителем бюджетных средств, и/или актом органа муниципального финансового контроля.

Получатели субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требований о возврате Субсидии обязаны произвести возврат сумм Субсидии, указанных в требованиях, в соответствии с реквизитами, указанными в таких требованиях.

5.4. При отказе Получателей субсидии в добровольном порядке вернуть денежные средства в сроки, установленные настоящим Положением, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое обеспечение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы,  
утвержденному постановлением Администрации города Заволжья  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Заволжья на финансовое обеспечение затрат организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Заволжья и имеющим кредиторскую задолженность за поставленные им энергоресурсы, утвержденным постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в целях обеспечения бесперебойного и безаварийного прохождения отопительного периода \_\_\_\_\_ годов на территории города Заволжья.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 вышеуказанного Положения:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_



Директор МКУ «ОРУ ЖКХ» 7-69-19	Ю.Н. Болонкин
Начальник бюджетного отдела 6-86-32	С. И. Смирнова
И. о. начальника отдела учета и финансовой отчетности – главный бухгалтер 6-88-24	О. С. Скурова
И. о. начальника отдела по общим вопросам 7-81-81	Г. В. Комарова
И. о. начальника юридического отдела 6-87-29	Т. А. Зябликова