



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

22.05.2019 г.

№ 414

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 годов

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической документации жилищного фонда», федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» для обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 годов, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Директорам управляющих компаний, председателям ТСЖ, ТСН, ЖСК, руководителям объектов социальной сферы города Заволжья необходимо:

1.1. Разработать графики промывки и гидравлической опрессовки внутридомовой системы отопления МКД (Приложение 1) и утвердить их Администрацией города Заволжья.

1.2. В срок до 15 июня 2019 года разработать план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях 2019 - 2020 годов с включением в него мероприятий, направленных на устранение недостатков предыдущего отопительного периода, а также ежегодных профилактических мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или рекомендованных к исполнению контролирующими и ресурсоснабжающими организациями (Приложение 2) и утвердить Администрацией города Заволжья.

1.3. Обеспечить отчетность по выполнению мероприятий план-графиков по подготовке к отопительному периоду к 15 июня и 15 августа 2019 г. К 01.09.2019 г. процент выполнения плана ремонтов должен составлять не менее 98%.

1.4. В пределах своей компетенции принять меры к выполнению собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы предписаний органов государственного пожарного надзора.

1.5. Осуществить подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему сезону в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, а также с учетом предписаний и рекомендаций, выданных контролирующими и ресурсоснабжающими организациями.

1.6. Подготовить к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 годов имеющуюся снегоуборочную и коммунальную технику, заключить соответствующие договора.

1.7. Обеспечить выполнение договорных обязательств по оплате за энергоресурсы.

1.8. Обеспечить выполнение работ по ремонту, проверке и прочистке дымоходов и вентканалов многоквартирных, общественных и административных зданий, где используется газ, замене неисправных отопительных котлов в жилищном фонде, закрытию тепловых контуров зданий и сооружений, промывке и опрессовке систем теплоснабжения домов, ревизии отопления в подъездах многоквартирных домов.

Заключать договора на монтаж, ремонт и очистку дымоходов только с организациями, имеющими лицензию МЧС России на выполнение работ по устройству, ремонту, облицовке, теплоизоляции и очистке печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов.

1.9. Обеспечить своевременное информирование о наличии актов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 годов (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, с 1 июля по 2 ноября 2019 года).

2. Директору МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья в работе по подготовке топливно-энергетического комплекса руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической документации жилищного фонда».

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов. (Приложение №3).

4. Межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду в работе руководствоваться программой проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 годов на территории города Заволжья (Приложение 4).

5. Завершить подготовку к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 годов в срок до 15 сентября 2019 года, в отношении объектов коммунального комплекса – в срок до 1 ноября 2019 года с оформлением паспортов готовности.

6. Рекомендовать директору МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья, директорам управляющих компаний, председателям ТСЖ, ТСН, ЖСК, руководителям объектов социальной сферы города Заволжья при оценке готовности к отопительному периоду руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

7. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (zavnpov.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н.Жесткова

СОГЛАСОВАНО
Директор МУП «Тепловодоканал» г.Заволжья
_____ А.И.Сорокин

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
_____ О.Н.Жесткова

График промывки и гидравлической опрессовки
внутридомовой системы отопления МКД, находящихся в управлении УК,
ТСЖ, ЖСК, ТСН, социальной сферы.

Наименование организации	Количество домов с ЦО (всего)	Май	июнь		июль		август		сентябрь
			на 10.06.	на 25.06	на 10.07	на 25.07	на 10.08	на 25.08	на 10.09.

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов

Жесткова Оксана Николаевна	- глава Администрации города Заволжья, председатель комиссии;
Белотелов Виктор Викторович	- зам. главы Администрации города Заволжья, заместитель председателя комиссии
Рябинина Наталья Владимировна	- инженер МКУ «ОРУ ЖКХ», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Мерлухин Александр Иванович	- директор МКУ «ОРУ ЖКХ» города Заволжья;
Ковалев Иван Павлович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Заволжья;
Колузатов Павел Александрович	- начальник отдела по жилищным вопросам Администрации города Заволжья;
Сорокин Александр Иванович	- директор МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья;

Программа
проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 годов на
территории города Заволжья

Общие положения.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов;
- постоянный контроль за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- выполнение в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Межведомственная комиссия по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов (далее - Комиссия) организует:

2.1. Работу по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей теплоснабжающих организаций;

2.2. Работу по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

2.3. Проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным

персоналом.

2.4.Работу по оценке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций (определяется Комиссией не позднее 15 сентября).

3.Комиссия утверждается постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

4.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

Ресурсоснабжающие организации.

№ п/п	Наименование организации	Дата проверки готовности объектов по плану-графику ОМСУ
1.	МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья	01.09.-14.09.2019

Управляющие организации, объекты социальной сферы.

№ п/п	Наименование потребителя	Дата проверки готовности объектов по плану-графику ОМСУ
1	ООО «Первый»	13.06.-14.09.2019
2	ООО «Второй»	13.06.-14.09.2019
3	ООО «Прибрежье»	13.06.-14.09.2019
4	ООО «Ладья»	13.06.-14.09.2019
5	ООО «Заволжская жилищная компания»	13.06.-14.09.2019
6	ООО «Удачный выбор»	13.06.-14.09.2019
7	АО «ДУК» г.Чкаловск	13.06.-14.09.2019
8	ООО «ИНКРИС»	13.06.-14.09.2019
9	МУП «Тепловодоканал» г.Заволжья	13.06.-14.09.2019
10	ООО «Техэнергосервис»	13.06.-14.09.2019
11	ООО «ДУК» Волжанин»	13.06.-14.09.2019
12	ТСН, ТСЖ, ЖСК	13.06.-14.09.2019
13	МБУ «Заволжский ФОК»	13.06.-14.09.2019
14	МБУК «Дворец культуры города Заволжья»	13.06.-14.09.2019
15	МБУК «ЗЦБС»	13.06.-14.09.2019
16	Учреждения образования	13.06.-14.09.2019

5. При проверке комиссией проверяется выполнение требований в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Программа).

6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

8. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

10. Паспорт к отопительному периоду готовности составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией города Заволжья, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

11. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии), но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе проведения
проверки готовности
объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы
к отопительному периоду
2019-2020 годов на территории
города Заволжья

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 гг.

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации города Заволжья

№ _____ от _____ 2019 г.,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 2019 г., утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от

№ _____
с " ____ " _____ 2019 г. по " 15 " сентября 2019 г. в соответствии с **Федеральным законом**
от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

_____ (Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____
2. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ гг.*

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя), теплоснабжающей
организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень
замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от "___" _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение 2
к Программе проведения
проверки готовности
объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы
к отопительному периоду
2019-2020 годов на территории
города Заволжья

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к
отопительному периоду)
