



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

22.04.2019

№ 331

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 305 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение населения Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 30.11.2017 №831 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2022 годы» (с изменениями от

29.03.2019), Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2024 годы».

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

В.В. Белотелов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города Заволжья  
от 22.04.2019 № 331

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2024 ГОДЫ» (далее – Порядок)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2024 годы» (далее - Программа), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель (получатель субсидии) - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

ремонт дворовых проездов;

установку скамеек;  
установку урн для мусора;  
дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:  
оборудование детских и (или) спортивных площадок;  
обустройство площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора;  
обустройство площадок для выгула собак;  
ремонт дворовых тротуаров;  
озеленение дворовых территорий;  
обустройство парковок для автомобилей на дворовых территориях;  
установку ограждений газонов;  
дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках Программы (далее - субсидия), в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, является Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация города Заволжья).

1.4. К категории получателей субсидии относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно – правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом и отвечающие следующим критериям (далее - получатели субсидий):

- 1) обслуживание многоквартирного дома, подлежащего благоустройству, дворовая территория которого образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;
- 2) обслуживание многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в соответствующем году в рамках реализации мероприятий Программы (далее - адресный перечень);
- 3) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требования, которым должны соответствовать заявители - получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

заявители - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявители - получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

заявители - получатели субсидий не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - получатели субсидий не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Заволжья субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед вышеуказанными бюджетами.

При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.5. Субсидии заявителям (получателям субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, включенных в Программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей города Заволжья. Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных на текущий финансовый год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии заявителям (получателям субсидии) осуществляется при:

2.1.1. Соответствии получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

2.1.2. Наличии соглашений на предоставление субсидий с Администрацией города Заволжья;

2.1.3. Наличии понесенных затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в пределах минимального и (или) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

2.1.4. Принятии решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории.

2.1.5. Включении дворовой территории в Программу.

2.1.6. Представлении заявителем (получателем субсидии) заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.1.7. Проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы ГБУ НО «Нижегородсмета» не зависимо от стоимости.

2.3. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя (получателя субсидии);

нарушения заявителем (получателем субсидии) порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем (получателем субсидии) обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.4. Для предоставления субсидии заявитель (получатель субсидии) в срок не позднее 20 апреля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, представляет в Администрацию города Заволжья заявку по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. Копии учредительных документов заявителя (получателя субсидии), заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя (получателя субсидии);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  
копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  
копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя (получателя субсидии).

2.5.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих решения о(об):

участии многоквартирного дома в Программе;

видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ (в части ремонта дворовых территорий);

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня и дополнительного перечня работ;

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

2.5.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный(ые) ГБУ НО «Нижегородсмета».

2.5.4. Кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия - кадастровую выписку о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае их отсутствия - схему территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории.

2.5.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями.

2.5.6. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству.

2.5.7. Акт обследования придомовой территории многоквартирного дома.

2.5.8. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий.

2.5.9. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории.

2.6. Уполномоченный орган в лице МКУ «ОРУ ЖКХ» (далее – ответственный орган) рассматривает принятые заявки и осуществляет проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки. По результатам рассмотрения документов Администрация города Заволжья оформляет протокол об определении юридического лица для предоставления субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии Администрация города Заволжья в течение 3 рабочих дней направляет в адрес заявителя (получателя субсидии) проект соглашения о предоставлении субсидии. Заявитель (получатель субсидии) в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий направляет в адрес Администрации города Заволжья подписанное им соглашение о предоставлении субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация города Заволжья в течение 3 рабочих дней направляет заявителю (получателю субсидии) уведомление с указанием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или лично под роспись уполномоченному лицу.

Основаниями для отказа заявителю (получателю субсидии) в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие, недостоверность представленных заявителем (получателем субсидии) документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2. Несоответствие заявителя (получателя субсидии) требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

3. Отсутствие дворовой территории в Программе.

4. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

Заявитель (получатель субсидии) вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Заявитель (получатель субсидии) вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии. Срок повторной подачи заявки - не позднее 30 дней до окончания текущего финансового года, в котором производились работы.

2.7. На основании заключенного Соглашения получатель субсидии обязуется обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, установленный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 01 декабря текущего года.

2.8. Сумма фактически произведенных затрат по благоустройству дворовых территорий подтверждается следующими документами: форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»; форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», подписанных получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ, заинтересованными лицами и согласованных с МКУ «ОРУ ЖКХ».

2.9. В случае превышения стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории над фактической суммой, предусмотренной Соглашением



на предоставление субсидии, получатель субсидии погашает данную разницу за счет собственных средств.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на отдельном банковском счете. Предоплата и промежуточная оплата выполненных работ не предусматривается.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией города Заволжья:

- на основании представленных получателем субсидии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) после их рассмотрения, проверки выполненных работ (выход на объект, сверка объемов) и согласования (в случае соответствия представленных актов о приемке работ требованиям настоящего Порядка и выполненным работам);

- договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (с обязательным установлением в договоре минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий).

- отчетов в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного (в части ремонта дворовых тротуаров) перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

2.12. Расходование субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договорах подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы и актах о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на банковский счет получателя субсидии с предоставлением в Администрацию города Заволжья подтверждающих документов (заверенная копия платежного документа с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней с момента совершения операции.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии заявитель (получатель субсидии) представляет в Администрацию города Заволжья отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения №2 и приложения №3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

- оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между заявителем (получателем субсидии) и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляют Администрация города Заволжья и органы муниципального финансового контроля Городецкого района. Результат проверки оформляется актом и доводится до заявителя (получателя субсидии).

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, Администрация города Заволжья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Администрация города Заволжья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде Субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатели субсидий в случаях предусмотренных соглашением, обязаны возвратить в бюджет города Заволжья не использованные остатки субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего года.

4.9. Получатели субсидии несут ответственность за использование Субсидии и достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также за нецелевое использование Субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат на благоустройство  
дворовых территорий в рамках муниципальной  
программы «Формирование современной городской  
среды на территории города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской области  
на 2018-2024 годы»

В Администрацию города Заволжья  
Городецкого муниципального района Нижегородской области  
от кого \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Заявка  
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов:

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю, что заявитель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат на проведение ремонтных работ по обеспечению освещения дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2024 годы»;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Заволжья, бюджет Городецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед вышеуказанными бюджетами.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2024 годы».

Заявитель (получатель субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат на благоустройство  
дворовых территорий в рамках муниципальной  
программы «Формирование современной городской  
среды на территории города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской области  
на 2018-2024 годы»

ОТЧЕТ (форма)  
об использовании средств  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель: \_\_\_\_\_  
Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X <*>	X <*>	
2	Профинансировано, всего	030	X <*>	X <*>	
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X <*>	X <*>	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040 - 050)	060	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X <*>	X <*>	
5.2		062	X <*>	X <*>	

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(или уполномоченное лицо - при \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
непосредственном управлении)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

----- X <\*> Графа не заполняется.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат на благоустройство  
дворовых территорий в рамках муниципальной  
программы «Формирование современной городской  
среды на территории города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской области  
на 2018-2024 годы»

**ОТЧЕТ**  
\_\_\_\_\_ об использовании средств субсидии  
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительных работ, человеко-час	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

*Примечание: 1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация в графах 8, 9 заполняется нарастающим итогом.*

*2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.*

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат на благоустройство  
дворовых территорий в рамках муниципальной  
программы «Формирование современной городской  
среды на территории города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской области  
на 2018-2024 годы»

**Соглашение № \_\_\_\_\_ (форма)  
о предоставлении из бюджета Администрации города Заволжья  
субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых  
территорий в рамках муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды на территории города Заволжья  
Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-  
2024 годы»**

г. Заволжье

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, являющаяся получателем средств бюджета \_\_\_\_\_, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2024 годы» именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Жестковой Оксаны Николаевны, действующая на основании Устава города Заволжья с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица)

действующее на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от 30.11.2017 №831 (с изменениями от 29.03.2019) (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Заволжья в 2019 году субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2024 годы».

1.2. Адреса дворовых территорий с указанием видов работ и объемов финансирования указываются в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как главному распорядителю средств бюджета города Заволжья в 2019 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе средства бюджетов всех уровней (федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета) по коду(ам) классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) \_\_\_\_\_, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на территории города Заволжья установлен до 01 сентября 2019 года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативно – правовыми актами города Заволжья:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города Заволжья на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, после предоставления Получателем в Администрацию отчета о выполненных работах с приложением подтверждающих документов.

Субсидии перечисляются за фактически понесенные затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в пределах минимального и (или) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, и на основании:

-представленных получателем субсидии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) после их рассмотрения, проверки выполненных работ (выход на объект, сверка объемов) и согласования (в случае соответствия представленных актов о приемке работ требованиям настоящего Порядка и выполненным работам);

- договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (с обязательным установлением в договоре минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий);

- отчетов в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного (в части ремонта дворовых тротуаров) перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.

3.3. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение, использование средств Субсидии допускается исключительно в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель гарантирует, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено настоящее Соглашение:

3.4.1. отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3.4.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.4.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.4.5. Получатель не получает средства из бюджета города Заволжья в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.4.6. Получатель даёт согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.7. Получателю запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных



операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицом.

#### **4. Взаимодействие Сторон**

##### **4.1. Администрация обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Администрации на основании:

-представленных получателем субсидии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) после их рассмотрения, проверки выполненных работ (выход на объект, сверка объемов);

-отчета об использовании субсидии по форме согласно Приложениям №2 и №3 к Порядку и подтверждающих документов согласно пункту 4.3.4 Соглашения;

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно Приложения №2 к Соглашению;

- отчета о достижении показателей результативности согласно Приложения №3 к Соглашению.

- иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации;

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Заволжья в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 60 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 60 рабочих дней со дня получения

обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

#### **4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в заявке.

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Представлять в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложениям №2 и №3 к Порядку.

К отчету прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

- оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между заявителем - получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

Представлять в Администрацию не позднее последнего числа каждого месяца следующие отчеты:

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно Приложения №2 к Соглашению;

- отчет о достижении показателей результативности согласно Приложения №3 к Соглашению.

Показатели результативности:

а) Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

К мероприятиям, направленным на решение данной задачи относится- ремонт дворовых территорий. В рамках мероприятия будут осуществляться работы по устройству твердого покрытия дворовых территорий, позволяющего комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду.

Указанный показатель предусматривает, что все запланированные к благоустройству в 2019 году дворовые территории должны быть благоустроены с участием граждан. Под участием граждан понимается финансовое и (или) трудовое участие граждан.

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет города Заволжья субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Требования к гарантийному сроку работ.**

6.1. Гарантии качества распространяются на работу, выполненную Получателем субсидии по Соглашению.

6.2. Гарантийный срок на работу, выполненную Получателем субсидии по Соглашению составляет - 3года, на оборудование и материалы - в соответствии с данными паспортов завода изготовителя.

При этом началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Получатель субсидии (в случае, если он не докажет отсутствие своей вины в их возникновении) обязан устранить их за свой счет и в согласованные в установленном порядке сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Получатель субсидии обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Администрацией.

6.4. При отказе Получателем субсидии от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, администрация составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы по которым при установлении вины Получателя субсидии предъявляются ему в полном объеме.

6.5. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений в пределах гарантийного срока, Получатель субсидии обязан устранить данные дефекты в сроки, согласованные Сторонами, при этом гарантийный срок на данные конструктивные элементы, сооружения продлевается на срок устранения дефектов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области	Сокращенное наименование Получателя
Адрес: 606520, Нижегородская область, город Заволжье, пр. Мира, д.19	Наименование Получателя
ОГРН 1025201687433, ОКТМО 22628103	ОГРН *****, ОКТМО *****
ИНН 5248005363 КПП 524801001	ИНН ***** КПП *****
УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 03002030290), Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород р/сч 40204810200000480276 БИК 042202001	Платежные реквизиты: р/с ***** в Наименование кредитной организации кор/сч *****, БИК *****
Глава Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области	Сокращенное наименование Получателя
_____/ <u>О.Н. Жесткова</u> (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)