



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

27.08.2018

№ 6

Об утверждении Плана мероприятий  
по профилактике коррупционных  
правонарушений в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области на 2018 - 2020 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы (далее – План мероприятий).

2. Ознакомить муниципальных служащих Думы города Заволжья с настоящим постановлением.

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района [www.zavolnov.ru](http://www.zavolnov.ru).

4. Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления города Заволжья от 25.08.2016 № 6 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2016 - 2017 год.».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района Нижегородской области  
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Думы города Заволжья в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Отдел по организационным вопросам	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства

**2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений**

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел по организационным вопросам(сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19

5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел по организационным вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Думы города Заволжья, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления города Заволжья; - письменных обращений граждан и юридических лиц;	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	– сообщений в «Интернет-приемной» на официальном сайте Администрации города Заволжья			
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих Думы города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Думы города Заволжья; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Общественная оценка деятельности Думы города Заволжья. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
5.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение информационной открытости в сфере деятельности Думы города Заволжья, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии

#### 4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении срока действия плана (при наличии финансирования)	отдел организационно-правовой и кадровой работы	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течении срока действия плана (при наличии финансирования)	Отдел по организационным вопросам	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Ежегодно (февраль, июнь, сентябрь)	Отдел по организационным вопросам	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	Ежегодно (февраль, июнь, сентябрь)	Отдел по организационным вопросам	

1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомερных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомερных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих	В течение срока действия плана	Отдел по организационным	Минимизация количества нарушений, связанных с

	должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		вопросам	конфликтом интересов на муниципальной службе
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов



9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел по организационным вопросам	Выявление коррупционных функций в деятельности Думы города Заволжья. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
10.	Оказание содействия департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Оперативное взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации города Заволжья «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Заволжья результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	
5.	Проведение мониторинга публикаций в СМИ на наличие информации о фактах коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	

**7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции**

1.	Проведение в Думе города Заволжья работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам совместно с главным бухгалтером Думы города Заволжья	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Думы города Заволжья
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5.	Подготовка ежегодной информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории города Заволжья	Ежегодно	Отдел по организационным вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления города Заволжья сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Думе города Заволжья	Ежегодно	Отдел по организационным вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом