



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.09.2018

№ 43

Об утверждении порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 01.02.2017 № 11-3 "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области", Решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 18.10.2017 № 47 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Заволжья», Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в целях организации транспортного обслуживания населения города Заволжья, Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новости Заволжья».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Заволжья по законности и депутатской этике (А.А.Мельников).

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

ПОРЯДОК
установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров
и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в границах города Заволжья

1. Общие положения

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 01.02.2017 № 11-3 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области», Решения Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 18.10.2017 № 48 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Заволжья», Устава города Заволжья.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, основные принципы и методы установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья.

1.3. Органом, осуществляющим установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья, является Дума города Заволжья. Проверку обоснованности установления регулируемых тарифов организует бюджетный отдел Администрации города Заволжья в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Регулируемые тарифы устанавливаются в виде фиксированных размеров или их предельных максимальных уровней за разовую поездку одного пассажира и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья.

1.5. Период действия регулируемых тарифов не может быть менее одного года. Изменение регулируемых тарифов проводится не чаще одного раза в год.

2. Цели и основные принципы установления регулируемых тарифов

2.1. Регулирование тарифов осуществляется посредством установления экономически обоснованных тарифов в целях:

- защиты экономических интересов потребителей транспортных услуг от монопольного повышения тарифов,
- обеспечения баланса экономических интересов перевозчиков и потребителей транспортных услуг на основе доступности указанных услуг для потребителей и обеспечения эффективности деятельности перевозчиков, определения экономической обоснованности планируемых (расчётных) себестоимости и прибыли при расчёте и установлении тарифов;
- обеспечения перевозчикам права равного доступа на рынок транспортных услуг.

2.2. Основными принципами установления регулируемых тарифов являются:

- 1) открытость и доступность информации о тарифах на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта;
- 2) достижение оптимального баланса интересов потребителей и исполнителей услуг.

3. Основания для установления регулируемых тарифов

3.1. Установление регулируемых тарифов производится по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа (далее – исполнитель транспортных услуг).

3.2. Основаниями для установления регулируемых тарифов являются:

- 1) изменение перечня и размера установленных нормативными актами Российской Федерации обязательных отчислений и платежей;
- 2) изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в сфере оказываемых транспортных услуг;
- 3) изменение объема транспортных услуг;
- 4) результаты проверки хозяйственной деятельности исполнителей транспортных услуг;
- 5) иные основания, влекущие изменение затрат исполнителя транспортных услуг.

4. Методы установления регулируемых тарифов

4.1. Основными методами установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья являются:

1) метод экономической обоснованности расходов;

2) метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные методом экономической обоснованности расходы, меняются с учетом индексов потребительских цен, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.2. Решение о применении метода формирования тарифов принимается Администрацией города Заволжья.

5. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжье

5.1. Для установления регулируемых тарифов исполнители транспортных услуг, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность, обращаются с заявлением на имя главы Администрации города Заволжья.

Заявление в Администрацию города Заволжья оформляется на бланке исполнителя транспортных услуг в письменной форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку.

5.2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с Приложением №2 к Порядку.

5.3. Документы представляются на бумажном носителе.

5.4. При получении пакета документов в соответствии с п. 5.2 бюджетный отдел Администрации города Заволжья проводит анализ представленных материалов на их экономическую обоснованность.

5.5. На основании проверенных материалов бюджетный отдел Администрации города Заволжья готовит проект решения Думы города Заволжья «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья».

5.6. Решение об установлении регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах города Заволжья принимается Думой города Заволжья.

5.7. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный период действия.

5.8. Начало периода действия установленных регулируемых тарифов определяется Думой города Заволжья.

6. Сроки представления и рассмотрения материалов для установления регулируемых тарифов на услуги

6.1. Срок рассмотрения предложений об установлении регулируемых тарифов составляет не более 30 рабочих дней с даты представления исполнителем транспортных услуг всех документов, указанных в приложении к Порядку.

6.2. В случае если документы представлены не в полном объеме, они возвращаются на доработку или запрашиваются недостающие материалы. При этом срок рассмотрения предложения определяется с даты представления документов в полном объеме.

6.3. Срок устранения выявленных несоответствий составляет 10 рабочих дней.

6.4. По решению Администрации города Заволжья срок рассмотрения предложения может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

6.5. Основаниями для отказа в рассмотрении предложения по установлению регулируемых тарифов являются:

- 1) представление исполнителем транспортных услуг не всех документов, предусмотренных приложением к настоящему Порядку;
- 2) отсутствие оснований для установления (пересмотра) регулируемых тарифов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) выявление недостоверной информации, представленной для обоснования регулируемых тарифов;
- 4) отсутствие обоснованных расходов для установления регулируемых тарифов.

6.6. Решение об отказе в рассмотрении представленных документов оформляется в форме уведомления.

7. Ответственность организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность, за нарушение порядка установления и применения тарифов

7.1. Организации, индивидуальные предприниматели, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа, допустившие нарушения Порядка установления и применения тарифов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья

Главе Администрации
города Заволжья

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование исполнителя услуг)

(юридический адрес, фактический адрес, контактный телефон)

Заявление

об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья

В соответствии с решением Думы города Заволжья от «___» _____ 20__ №_____ «Об утверждении порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья», прошу Вас установить/изменить (нужное подчеркнуть) регулируемые тарифы на

перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья в следующем размере: _____.

Основание для установления регулируемых тарифов:

Приложение:

Перечень документов и подтверждающих документов.

_____ / _____ /

(Подпись руководителя организации, (Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя)

М.П.

Ф.И.О. Исполнителя, контактный телефон Исполнителя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи обращения (заявления))

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для установления регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в границах города
Заволжья

1. Сведения об исполнителе транспортных услуг, наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адрес (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за представление документов, предлагаемые уровни регулируемых тарифов и формы их установления (единый, по отдельным маршрутам, по видам транспортных средств и т.д.).

2. Информация об объеме фактических перевозок льготных категорий граждан за рассматриваемый период и их фактическом финансировании (при наличии).

3. Расчет предлагаемого к рассмотрению проекта тарифа с обоснованием уровня расходов на выполнение пассажирских перевозок по видам перевозок за предшествующий отчетный год, последний отчетный период и на плановый период регулирования.

4. Пояснительная записка к расчету тарифов, содержащая информацию о причинах изменения действующих тарифов, уровне их изменения, о фактически сложившейся себестоимости проезда одного пассажира за предшествующий и текущий период.

5. Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целом и в разрезе по видам деятельности.

6. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев).

Исполнители транспортных услуг, находящиеся на специальных режимах налогообложения, представляют отчетность, предусмотренную для соответствующих налогоплательщиков действующим законодательством в сфере бухгалтерского и налогового учета, с отметкой налогового органа.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов за предшествующий отчетный год и текущий период.

7. Копии учредительных документов (для исполнителей транспортных

услуг - юридических лиц).

8. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для исполнителей транспортных услуг - индивидуальных предпринимателей).

9. Копии приказов об учетной политике за прошедший и текущий годы с приложением рабочего плана счетов.

10. Копии годовых налоговых деклараций (расчетов), представляемых в налоговые органы и социальные фонды.

11. Справка о среднесписочной численности работников и сложившейся средней заработной плате в целом и в разрезе по категориям работающих за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Численность работающих по категориям распределяется по видам деятельности.

12. Копия штатного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчет нормативной численности работников.

13. Копия инвестиционной программы (при ее наличии).

14. Копии договоров лизинга, аренды, кредита со всеми приложениями и с документами, подтверждающими оплату заявленных платежей (при наличии).

15. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

16. Копии положения об оплате труда и премировании, коллективного договора и иных распорядительных документов, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и вспомогательным видам деятельности, основному и наемному персоналу на регулируемый период.

17. Справка о наличии транспортных средств у исполнителя транспортных услуг с указанием: марки и модели транспортного средства; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска, балансовой и остаточной стоимости автотранспортных средств по состоянию на начало текущего года; марки используемого топлива, а также сведений об обновлении подвижного состава с указанием источников приобретения транспортных средств за последние три года.

18. Копия документа о закреплении автотранспортных средств за маршрутами, видами перевозок (номер маршрута, городские, пригородные, междугородные, грузовые, заказные, АУП и другие) на текущий год.

19. Копия документа о нормах расхода горюче-смазочных материалов на текущий год.

20. Расшифровка общехозяйственных (накладных) расходов.

21. Копии листов главной книги, предоставляемые исполнителями транспортных услуг, ведущими учет по плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99. При ведении учета в электронном виде представляются оборотно-сальдовые ведомости по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90,

91, 99, оборотно-сальдовый баланс.

22. Копии документов, подтверждающих стоимость горюче-смазочных материалов, шин и другие фактические расходы перевозчика при оказании услуг по пассажирским перевозкам.

23. Копии карт маршрутов регулярных перевозок, полученных исполнителем транспортных услуг в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

24. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрута (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 типовой формы паспорта маршрута), с приложением копий действующих графиков (расписаний) движения.

25. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

26. Копии муниципальных контрактов, заключенных между исполнителем транспортных услуг и Администрацией города Заволжья на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах города Заволжья на текущий год.

27. Опись представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.
