



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.06.2018

№ 35

Об утверждении Положения
об организации и проведении
общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжья

В соответствии со статьями 5.1, 8, 24, 28, 31, 32, 33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Заволжья, Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам и вопросам градостроительной деятельности на территории города Заволжья (прилагается).

2. Решение городской Думы города Заволжья Городецкого района от 26.09.2008 № 140 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Заволжье» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте города Заволжья в сети Интернет(www.zavnpov.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Заволжья по законности и депутатской этике (А.А.Мельников).

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

**Положение
об организации и проведении общественных обсуждений и публичных
слушаний по проектам и вопросам градостроительной деятельности
на территории города Заволжья**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам градостроительной деятельности на территории города Заволжья, а именно: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

3. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Для целей настоящего Положения в качестве официального сайта используется официальный сайт Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района.

**Глава 2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений,
публичных слушаний**

5. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам (вопросам), указанным в пункте 2 настоящего Положения проводятся в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом требований настоящего Положения.

6. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой местного самоуправления города Заволжья путем издания постановления.

7. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, является Комиссия по землепользованию и застройке города Заволжья (далее – Организатор).

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению подлежит размещению на официальном сайте города Заволжья и опубликованию в газете «Новости Заволжья», а также распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации города Заволжья, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Информационные стенды должны соответствовать требованиям, предусмотренным в приложении 8 к настоящему Положению.

Глава 3. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

9. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется отделом по делам архитектуры и градостроительства администрации города Заволжья в рабочие дни по вторникам, средам, четвергам с 15 - 00 до 17 - 00 часов.

Учет посетителей и запись предложений и замечаний по проекту при проведении экспозиции осуществляется в книге учета по форме согласно приложению 4 к настоящему решению.

10. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 4. Сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

11. Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей города Заволжья об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных

обсуждений или публичных слушаний не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей города Заволжья об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей города Заволжья об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам планировки территории или внесение изменений в документацию по планировке территории со дня оповещения жителей города Заволжья об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

- по проектам межевания территории со дня оповещения жителей города Заволжья об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

- по проектам правил благоустройства территорий, или проектов о внесении изменений в правила благоустройства со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 5. Организация общественных обсуждений, публичных слушаний

12. Организатор общественных обсуждений и (или) публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления, предложения и замечания от участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

4) определяет перечень представителей Администрации города Заволжья, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц,

приглашаемых для выступлений перед участниками общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

Глава 6. Процедура проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях

13. Для открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), Организатор публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, проводит собрание участников публичных слушаний.

14. Перед началом собрания представители Организатора осуществляют регистрацию лиц, участвующих в собрании. Регистрация лиц осуществляется в книгах регистрации, которые ведутся на бумажном носителе по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению.

15. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

16. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в книге регистрации, указанной в пункте 14 настоящего Положения.

17. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07. 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

18. Предложения и замечания участников собрания отражаются в листе записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту участвующих в собрании участников публичных слушаний согласно приложению 7 к настоящему Положению.

19. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения открытого обсуждения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников открытого обсуждения публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам открытого обсуждения публичных слушаний;

5) поступившие предложения и замечания по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

20. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам по обсуждаемому вопросу (проекту), после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

21. Для выступления на собрании отводится:

1) на доклад и содоклад - до 10 минут;

2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям Организатора и ответы на них - до 5 минут;

3) на выступление участников публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников собрания.

22. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

23. Организатор публичных слушаний обеспечивает ведение протокола публичных слушаний. Протокол подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

24. Собрание участников публичных слушаний проводится в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов.

25. Организатор публичных слушаний не вправе ограничивать доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

26. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов (вопросов). Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Глава 7. Документы, оформляемые при проведении общественных обсуждений, публичных слушаний

27. Итоговыми документами общественных обсуждений и публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений и протокол публичных слушаний по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, оформленные Организатором в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

28. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается и подписывается Председателем общественных обсуждений или публичных слушаний и секретарем общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

29. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

30. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней после подписания протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

31. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается Председателем общественных обсуждений или публичных слушаний и подписывается секретарем общественных обсуждений или публичных слушаний.

32. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Новости Заволжья» и размещению на официальном сайте Администрации города Заволжья.

33. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

34. Администрация города Заволжья обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной деятельности
на территории города Заволжье,
утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений (публичных слушаний)

№ ___ от _____ 20__ года

Полное наименование проекта (вопроса) _____
Место проведения (адрес): _____
Информация об организаторе _____
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных
обсуждений/публичных слушаний _____
Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано
" ___ " _____ 20__ года в _____.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний
принимались в срок _____
Территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения/ публичные
слушания _____
Сведения о проведении экспозиции по материалам _____

(где и когда проведена)
Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний _____

(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и
замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания)	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний)	Количество

Председатель общественных обсуждений
(публичных слушаний)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Секретарь общественных обсуждений
(публичных слушаний)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжье, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных
обсуждений (публичных слушаний)

(Ф.И.О., подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ ___ от _____ 20__ года

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
(ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)
ПО ПРОЕКТУ/ВОПРОСУ**

(наименование проекта/вопроса)

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения (публичные слушания):

территория разработки _____

сроки разработки _____

организация-заказчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

Правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний)

(дата, номер, заголовок)

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний)

(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Сведения о проведении экспозиции по материалам

(где и когда проведена)

Сведения о проведении открытого обсуждения участников общественных обсуждений (публичных слушаний)

(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания)	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний)	Количество

Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний)

_____ (когда и кем подписан)

Аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности и нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):

Секретарь общественных обсуждений
(публичных слушаний)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжья, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект (вопрос)

_____ (наименование проекта (вопроса), перечень информационных материалов)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний)
представлены на экспозиции по адресу _____

Экспозиция открыта с _____ по _____.
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия

экспозиции)

Часы работы: _____

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных
слушаний) _____

(дата, время)

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время, место)

Время начала регистрации участников _____.
(не менее чем за 30 минут до
начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники
общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои
предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством: _____

_____ (порядок, срок и форма внесения предложений замечаний)

Номера контактных телефонов Организатора общественных обсуждений или публичных
слушаний: _____.

Почтовый адрес Организатора общественных обсуждений (публичных слушаний)
_____.

Электронный адрес Организатора общественных обсуждений (публичных слушаний)
_____.

Информационные материалы по проекту (вопросу) _____

_____ (наименование проекта (вопроса))

размещены на сайте: _____.

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжье, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

ФОРМА
книги учета посетителей и записи предложений и замечаний
при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства (для физических лиц)	Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений в городе)	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжье, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

ФОРМА

**книги регистрации участвующих в собрании участников публичных
слушаний, правообладателей земельных участков, объектов капитального
строительства, жилых и нежилых помещений соответствующей территории**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; место рождения; место жительства (для физических лиц)	Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц)	Правоустанавливающие документы	Отметка о желающих выступить на собрании
1	2	3	4	5

Приложение 6
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжье, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

ФОРМА
книги регистрации участвующих в собрании
иных участников публичных слушаний

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; место рождения; место жительства (для физических лиц)	Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц)	Отметка о желающих выступить на собрании
1	2	3	4

Приложение 7
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжье, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

ФОРМА

**листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту
участвующих в собрании участников публичных слушаний**

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального
строительства, жилых и нежилых помещений на соответствующей территории)

Предложение, замечание по обсуждаемому
проекту(вопросу): _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение 8
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам и
вопросам градостроительной
деятельности на территории города
Заволжье, утвержденному решением
Думы города Заволжья от 20.06.2018 № 35

**Требования к информационным стендам, на которых размещаются
оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, оборудуются около здания и (или) в здании администрации города Заволжья Городецкого района.

При наличии технической возможности, информационные стенды могут оборудоваться в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний размещается на настенных информационных стендах и (или) на напольных информационных стойках.