



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.12.2018

№ 996

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг
МБУ «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» в новой прилагаемой редакции.

2. Директору МБУ «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» М.Н. Варламову разместить Положение о закупках товаров, работ, услуг МБУ «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

3. Постановление Администрации города Заволжья от 21.03.2014 № 111 «Об утверждении Положения о закупках, товаров, работ, услуг для нужд МБУ «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» считать утратившим силу.

4. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет (www.zavolzhya.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Заволжья
от 24.12.2018 № 996

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного учреждения
«Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс»

г. Заволжье

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения.

1.1.1. В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МБУ «Заволжский ФОК»), в интересах и за счёт которого осуществляется закупка.

Положение о закупке – совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее также - Положение). Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Закупка – приобретение способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентные закупки – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащихся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям ч.2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального Закона № 223-ФЗ.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок – способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Заявка на участие в проведении процедуры закупки – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Поставщик(подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

1.1.2. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Область применения

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность МБУ "Заволжский ФОК" (далее - Заказчика) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение о закупке является основой закупки товаров, работ, услуг.

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений.

Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности

Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- 2) эффективное использование денежных средств;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 5) выбор альтернативного поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью экономии средств заказчика;
- 6) выбор оптимального поставщика, т.е. такого поставщика, который отвечает требованиям сочетания оптимальной цены, оптимального качества, оптимальным условиям поставки и требованиям к надежности поставщика;
- 7) соответствия сроков проведения закупочных процедур требуемым срокам закупки товаров, работ, услуг;
- 8) соответствия финансовым возможностям заказчика с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности заказчика для достижения максимального экономического эффекта.

2. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общие требования.

2.1.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2.1.2. Контроль соблюдения Заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Органы управления закупочной деятельностью

2.2.1. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности предприятия осуществляет контрактный управляющий - лицо,

назначенное руководителем, которое несет ответственность за организацию регламентированных закупочных процедур Заказчика.

2.2.2. Заказчик создаёт комиссию по осуществлению конкурентных закупок (закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.2.3. Созданная Заказчиком закупочная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения при непосредственном проведении закупочных процедур.

2.2.4. Деятельность закупочной комиссии регламентируется положением о комиссии по закупкам, которое утверждается распорядительным документом Заказчика. В положении должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенции её членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.3. Информационное обеспечение закупок

2.3.1. Положение о закупке, а также все изменения и дополнения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.3.2. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС.

2.3.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

2.3.4. При принятии решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или разъяснений положений документации, такие изменения разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.3.8. Заказчик в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров (работ, услуг) у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определённый объём закупок у таких субъектов.

2.3.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения, перечисленные в части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Планирование закупок.

2.4.1. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе, осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров, работ, услуг и требований к форме такого плана».

2.4.2. Планирование закупок осуществляется, исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок путём составления плана закупки на календарный год.

2.4.3. План закупок утверждается руководителем учреждения. План закупок и вносимые в него изменения вступают в силу с даты их утверждения. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения.

2.4.4. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п.4 Правил формирования плана закупки. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 п.4 Правил формирования плана закупки.

2.4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

г) у Заказчика возникли обстоятельства исполнителя по заключённым договорам (например, по заключённому муниципальному контракту или иному договору в качестве исполнителя);

д) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.4.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки на имя руководителя Заказчика и утверждаются распорядительным документом. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.4.9. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется после внесения изменений в план закупки в установленные Федеральным законом № 223-ФЗ сроки.

2.5. Способы закупок.

2.5.1. Закупки делятся на конкурентные и неконкурентные.

2.5.2. Конкурентные закупки осуществляются путём проведения торгов, а именно:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину "шага аукциона". В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5.3. Неконкурентные закупки осуществляются путём закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.5.5. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе:

1) Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным. Конкурс является основным способом определения поставщика.

2) Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

3) Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

4) Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

5) Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки.

3.1.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ её проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в неё;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в неё;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

3.2. Документация о конкурентной закупке.

3.2.1. Документация разрабатывается и утверждается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок.

3.2.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании и о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения

договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки или её этапов;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены данным пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

3.2.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

3.2.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объёме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

3.2.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

3.2.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие

в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств на счёт, указанный в извещении об осуществлении закупки, либо в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьёй 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 3.4.3. или п. 3.4.4. настоящего положения - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе её проведения;
- со дня окончания приёма заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

3.2.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включённым в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме);
- иные сведения, определённые настоящим Положением.

3.2.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС в установленные Законом № 223-ФЗ сроки и доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьёй 3.3. Закона № 223-ФЗ, а в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее срока, определённого Законом № 223-ФЗ.

3.2.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

3.2.12. Изменения, внесённые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлён следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно составлять не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.2.13. Заказчик не несёт ответственности, если участник закупки не ознакомился с включёнными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

3.2.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

3.2.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, условие об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

3.2.17. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

3.2.18. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.2.19. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров

российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.2.20. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случая, предусмотренного Федеральным Законом № 223-ФЗ. Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы, установленные документами Заказчика.

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утверждёнными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным распорядительным документом может установить иной порядок её определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трёх лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

3.3. Требования к участникам закупки.

3.3.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, членами закупочной комиссии;

5) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

б) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

3.3.2. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- 1) квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- 2) требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

3.3.3. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

3.4. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

3.4.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 3.3.1. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.4.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п.3.4.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

3.4.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п.3.4.1., в момент рассмотрения заявок, информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

3.4.4. Если факты, перечисленные в п. 3.4.1., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. Указанный протокол размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

4. ДОГОВОР

4.1. Порядок заключения и исполнения договора.

4.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом норм действующего законодательства РФ.

4.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ после размещения в ЕИС

итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение срока, предусмотренного Законом № 223-ФЗ, после размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, со дня получения двух экземпляров проекта договора, подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передаёт Заказчику.

Заказчик в порядке и в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и в сроки с учётом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от учредителя Заказчика, то договор должен быть заключён в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, после получения указанного одобрения. Аналогичный порядок действует со дня вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

4.1.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передаёт единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передаёт Заказчику подписанные и скреплённые печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.1.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника закупки.

Подписанный участником закупки протокол, в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учёта замечаний изменяются количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 2.3.6. настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.1.5. Участник закупки признаётся уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определённый настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения - если требование о предоставлении таких сведений было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

4.1.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда установлены факты, предусмотренный в п. 4.1.5. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.1.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранён от участия в ней в соответствии с п.3.4.2. настоящего Положения,

признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

После размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, передаёт участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки после получения проекта договора в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, после размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

4.1.8. Договоры, заключённые по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

4.1.9. Цена договора является твёрдой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объёма работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

4.1.10. При заключении и исполнении договора Заказчик, по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

4.1.11. Если количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменённых условиях.

4.1.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор. Вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объёме на тех же условиях.

4.1.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

4.1.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4.1.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приёмку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объём и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

4.1.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днём истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки или порядок её расчёта должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

4.1.17. в договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащее исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днём истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки. Конкретный размер неустойки или порядок её расчёта должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика

4.1.18. С учётом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

4.1.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

4.2. Реестр заключённых договоров.

4.2.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки".

4.2.2. Заказчик вносит сведения о заключённых по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передаёт прилагаемые к ним документы в реестр договоров в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.2.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передаёт документы, в отношении которых были внесены изменения, в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.2.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.2.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приёмка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в срок, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.2.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

5. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

5.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

5.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст.3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участникам такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

5.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, включая НДС;
- 2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг, связанных с расходами на коммунальные платежи;
- 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 5) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;
- 6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти или иных объективных обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих

затрат времени, нецелесообразно;

7) осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи;

8) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

9) осуществляется закупка услуг по оплате стартовых взносов за участие в спортивных соревнованиях;

10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

12) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

13) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом, и повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно из-за отсутствия времени;

14) процедура закупки признана поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки, либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

15) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учётом требуемых сроков исполнения;

16) необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

17) в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

18) осуществляется закупка продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на её использование;

19) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, спортивных соревнованиях, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

20) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

21) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

22) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

23) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам;

24) возникла необходимость в товарах, в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением поставки, работы, услуги, оказанной ранее, у поставщика товара, исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, или нужно провести дополнительную закупку с теми же целями;

25) в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года;

26) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определённом в Законе № 223-ФЗ.

6.3. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), должно быть надлежащим.

7. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Закупки у СМСП осуществляются с учётом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

7.2.. Закупки у СМСП осуществляются путём проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п.2.5.2. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч.5 ст.3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

7.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включён в утверждённый и размещённый в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

8. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) в отношении закупки в соответствии с п.2, 3 ч.8 ст.3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- 3) в отношении закупки в соответствии с ч.16 ст.4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;
- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2 и 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе её осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определённом в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Уполномоченное лицо комиссии по закупкам (контрактный управляющий) обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупок, в течение трёх лет с дня окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль соблюдения процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки. Уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

9.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утверждён Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

9.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

9.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.
