



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

22.11.2018

№ 886

Об утверждении Положения
о порядке проведения закупок товаров,
работ, услуг для нужд муниципального бюджетного
учреждения «Заволжский бизнес - инкубатор»

В целях установления порядка проведения муниципальным бюджетным учреждением «Заволжский бизнес - инкубатор» закупок, предусмотренных частью 2 ст. 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес - инкубатор», согласно Приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес - инкубатор» Е.П. Носковой разместить Положение «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес - инкубатор» в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л. Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru).

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации города
Заволжья Городецкого муниципального
района Нижегородской области

от 22.11.2018 № 886

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
для нужд Муниципального бюджетного учреждения
«Заволжский бизнес-инкубатор»**

г. Заволжье
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения, принятые сокращения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет, цели регулирования Положения

Статья 2. Область применения Положения

Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупок

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

Статья 6. Планирование осуществления закупок

Статья 7. Организация осуществления закупок

Статья 8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены (НМЦ)

Статья 9. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок.

Статья 10. Полномочия заказчика и организатора закупки

Статья 11. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Статья 12. Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам состоявшихся конкурентных закупок.

Статья 13. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме.

Статья 14 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Статья 15. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

Глава 2. Способы закупок и условия осуществления закупок. Требования к документации.

Статья 16. Виды процедур закупок и условия их использования.

Статья 17. Извещение о проведении закупки.

Статья 18. Документация о закупке

Статья 19. Требования к участникам закупок

Статья 20. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

Статья 21. Требования к протоколам.

Глава 3. Конкурентные процедуры закупок.

Статья 22. Открытый конкурс

Статья 23. Извещение о проведении конкурса

Статья 24. Содержание конкурсной документации.

Статья 25. Порядок предоставления конкурсной документации

Статья 26. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Статья 28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Статья 30. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Статья 31. Заключение договора по результатам проведения конкурса

Статья 32. Последствия признания конкурса несостоявшимся

Статья 33. Открытый аукцион

Статья 34. Извещение о проведении аукциона

Статья 35. Аукционная документация

Статья 36. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Статья 39. Порядок проведения аукциона

- Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона
- Статья 41. Последствия признания аукциона несостоявшимся
- Статья 42. Запрос котировок.
- Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- Статья 44. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок
- Статья 45. Заключение договора по итогам запроса котировок
- Статья 46. Признание запроса котировок несостоявшимся
- Статья 47. Запрос предложений.
- Статья 48. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов
- Статья 49. Оценка предложений и выбор победителя
- Статья 50. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

Глава 4. Неконкурентные процедуры закупок.

- Статья 51. Размещение заказа у единственного поставщика
- Статья 52. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Статья 53. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

Глава 5. Иные положения.

- Статья 54. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения
- Статья 55. Отчет о закупке
- Статья 56. Ответственность за осуществление процедур закупок
- Статья 57. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов

Приложение 1. Критерии оценки и выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

Термины и определения, принятые сокращения.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик – Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор».

Торги – самостоятельные процедурные мероприятия по отбору поставщика, подрядчика, исполнителя (определения победителя) конкурентными способами закупки.

Участник процедуры закупки (далее – участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Неконкурентные закупки способ закупки товаров, работ, услуг на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, без применения процедурных мероприятий по отбору поставщика (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

Конкурентные закупки – закупки, осуществляемые посредством процедурных мероприятий по отбору поставщика путем проведения торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронный форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Победитель - участник закупки, предложивший, согласно решению закупочной комиссии, условия, которые более других соответствуют установленным заказчиком требованиям к закупаемому товару, работам, услугам, а также условиям их поставки и исполнения в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренными документацией о закупке, с учетом первоочередности поступления заявки (для конкурентных закупок кроме электронного аукциона и запроса котировок) либо участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (для закупок способами аукциона и запроса котировок).

Уполномоченный орган – юридическое лицо, которое в силу решения о его создании либо передаче ему полномочий заказчика осуществляет функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, включая подготовку и размещение извещения и документации о закупке, организацию приема заявок на участие, определение участников закупки по соответствию их заявок требованиям извещения, документации о закупке и отбор поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, определенном настоящим Положением.

Лот – неделимый объем (предмет) закупаемых товаров, работ, услуг в рамках одной закупки.

Закупочная комиссия (комиссия) - действующий на постоянной основе коллегиальный орган заказчика, осуществляющий полномочия по проверке и оценке заявок на участие в закупке в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении/документации на закупку.

Шаг аукциона – интервал денежных единиц, в пределах которого участник электронного аукциона может предлагать свою цену.

Документация о закупке – комплект документов (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе котировок, запросе предложений), содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок на участие, об условиях договора, заключаемого по результатам состоявшихся мероприятий по отбору поставщика.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС, официальный сайт) - совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение и предоставление ее с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся процедурные мероприятия по отбору поставщиков в электронной форме в режиме реального времени.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Закупки в электронной форме – самостоятельные процедурные мероприятия по отбору поставщика, осуществляемые на ЭТП.

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не

признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для отдельных категорий участников.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников проводимых заказчиками, уполномоченными органами процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда, в одностороннем порядке или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет, цели регулирования Положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) целевое и эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения

обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое, экономически эффективное и обоснованное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Область применения Положения.

2.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд МБУ «ЗБИ», за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок.

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ «ЗБИ» основывается на положениях Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальными актами МБУ «ЗБИ» и вступают в силу после утверждения учредителем.

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупок.

4.1. Комиссия по осуществлению закупок (по тексту Положения - комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала осуществления закупки. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по осуществлению процедур закупки.

4.3. В состав конкурсной, аукционной или единой комиссии должно входить не менее 5 (Пяти) человек. Число членов комиссии других способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, должно быть не менее 3 (Трех) человек.

4.4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами).

4.5. Комиссия может привлекать экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в закупке в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % (Пятьдесят процентов) от общего числа её членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Замена члена комиссии осуществляется по решению Заказчика.

4.8. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок.

5.1. Заказчик размещает в ЕИС настоящее Положение и вносимые в него изменения, план закупки товаров, работ, услуг, в том числе, план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня их утверждения. (Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации).

Все изменения и дополнения вступают в силу с момента опубликования их в ЕИС.

5.2. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- 2) документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- 4) разъяснения документации о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- 6) уведомления об отказе от заключения договора.
- 7) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.3. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

5.4. Извещение и документация о закупке размещаются на официальном сайте. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте в течение 3 (Трех) дней со дня их подписания.

5.7. При несоответствии информации в ЕИС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если при ведении ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

5.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223 – ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещения депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.9. Размещенные на официальном сайте Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 6. Планирование осуществления закупок.

6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупок на срок не менее чем один год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

6.3. План закупок товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в порядке, определенном Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. План закупок утверждается директором МБУ «ЗБИ».

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается директором МБУ «ЗБИ» на период от пяти до семи лет.

6.5. Корректировка плана закупок осуществляется в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Статья 7. Организация осуществления закупок.

7.1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается директором МБУ «ЗБИ».

7.2. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с планом закупок и на основании заявок структурных подразделений Заказчика.

7.3. Должностное лицо Заказчика, ответственное за подготовку и проведение закупки готовит документацию процедуры закупки.

Документация процедуры закупки, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет должностное лицо Заказчика, ответственное за подготовку, размещение и проведение закупки.

7.4. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий Заказчика по осуществлению закупок иному лицу (по тексту Положения - Уполномоченный орган) путем заключения договора о передаче ему соответствующих функций и полномочий.

7.5. Уполномоченный орган осуществляет указанные в части 7.3. настоящей статьи функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным организатору осуществления закупок функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

7.6. Заказчик не вправе передавать уполномоченному органу следующие функции и полномочия:

- 1) планирование осуществления закупок;
- 2) определение предмета и существенных условий договора;
- 3) утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- 4) определение условий процедур закупки и их изменение;
- 5) подписание договора.

Статья 8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены (НМЦ)

8.1. Под НМЦ понимается предельно допустимая цена договора.

8.2. При расчете НМЦ используются следующие методы:

8.2.1. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов, установленных правовыми актами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе в части их предельной себестоимости, рентабельности исходя из предполагаемого объема и качества);

8.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в

использовании информация о ценах товаров, работ, услуг полученной с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, а также полученная по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Определение НМЦ с применением данного метода осуществляется сопоставлением цен на товары, работы, услуги из трех и более источников.

8.2.3. Тарифный метод заключается в определении цены договора на закупку подлежащих государственному регулированию товаров, работ, услуг в соответствии с установленными тарифами (ценой).

8.2.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора в следующих случаях:

1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Заказчик при расчете НМЦ и (или) минимальной цены вправе использовать один или несколько приведенных выше методов.

Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать НМЦ, указанную в документации о закупке.

8.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в произвольном виде, где указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

8.4. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

Статья 9. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок.

В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек на проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика, снижения начальной (максимальной) цены договора, лота (далее – НМЦ) при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых

одновременно нескольким заказчиком, Заказчик вправе участвовать в проведении совместных (консолидированных) закупок (далее – совместные закупки) на основании соглашений о проведении совместных закупок.

Совместные закупки проводятся способами открытого конкурса или электронного аукциона по единым правилам, установленным положениями о закупке заказчиков.

Соглашение о проведении совместной закупки принимается несколькими заказчиками с уполномоченным органом или специализированной организацией (организатором закупок) на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки. При этом объем закупаемых каждым заказчиком товаров, работ, услуг, определенный документацией о закупке, корректируется по цене пропорционально проценту снижения от НМЦ. На сумму экономии от снижения цены возможно увеличение физического объема закупаемых товаров, работ, услуг для каждого заказчика.

Соглашение о проводимой совместной закупке должно содержать следующую информацию:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию о заказчиках и организаторе закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки;
- 6) иная информация о проводимой закупке.

Соглашением определяются права и обязанности сторон с учетом условий, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения.

Статья 10. Полномочия заказчика и организатора закупки

10.1. В рамках закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) разрабатывает документацию о закупке;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в закупках и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупках лиц, подавших заявки;
- 5) осуществляет отбор поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) принимает решение о признании мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимися;
- 7) заключает договор по итогам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) исполняет обязательства по договору;
- 9) обеспечивает информационное сопровождение процедурных мероприятий по отбору поставщика в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.2. Функция заказчика по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) другая из перечисленных в пункте 10.1, за исключением указанных в подпунктах 1, 7, 8 и 9, может выполняться уполномоченным органом или специализированной организацией в порядке и на условиях, предусмотренных статьёй 9 настоящего Положения.

6.3. Специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение) или заказчик, выполняющие ту или иную функцию заказчика из предусмотренных пунктом 10.1, является организатором закупки в части исполняемой функции.

Статья 11. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

11.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением победителя в отборе поставщика (при наличии) в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом настоящего Положения.

11.2. Описание технических характеристик, являющихся предметом договора товаров, работ, услуг в проекте договора должно быть изложено в строгом соответствии с технической частью документацией о закупке и заявкой на участие в закупке.

11.3. При заключении договора объем закупаемых товаров (работ, услуг) может быть увеличен или уменьшен по согласованию с поставщиком, не более чем на 30 (тридцать) % первоначального объема продукции (работ, услуг), предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции.

11.4. Заказчик в праве без объяснения причин оказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки, понесенные им расходы (кроме возврата обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора) в связи с участием в закупке.

11.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации предполагаемых и непосредственных участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании предполагаемых или непосредственных участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.6. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.4, 12.3 и 12.4. настоящего Положения.

11.7. Изменение условий договора при его исполнении допускается только по соглашению сторон в следующих случаях:

11.7.1. если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) если по предложению заказчика изменяются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги на величину до 30 (тридцати) процентов в сторону увеличения или уменьшения. При этом при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги у сторон договора возникает обязанность уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора, тогда как при увеличении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги у сторон договора возникает право увеличения цены договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора.

Цена единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные первоначальными условиями договора физические объемы поставки;

11.7.2. при условии, что качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг являются улучшенными по сравнению указанными в договоре (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и специально оговоренных условиями заключенного договора);

11.7.3. при условии изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

11.7.4. в случае изменения сроков договора.

11.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.8.1. В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения торгов или запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору заказчик вправе заключить договор с участником указанных торгов или запроса котировок, с которым, в соответствии с настоящим Положением, заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в запросе котировок от заключения договора на условиях, предусмотренных закупочной документацией и предложением участника. При этом если на дату расторжения договора обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично выполнены объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в натуральном выражении по новому договору должен быть соответственно уменьшен.

11.9. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.10. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Если начальная максимальная цена договора (далее НМЦД) превышает пять миллионов рублей, заказчик имеет право установить требование к обеспечению заявки не более 5 (пять) процентов НМЦД.

11.12. Условие об обеспечении исполнения договора не применяется к участнику закупки (победителю в отборе поставщика), являющемуся бюджетным или автономным учреждением.

Статья 12. Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам состоявшихся конкурентных закупок.

12.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является неотъемлемой частью документации о закупке. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

12.2. Порядок заключения договора прописывается в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. В случае заключения договора в письменной форме победителем в отборе поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней после опубликования в ЕИС протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок может быть направлен в адрес заказчика протокол разногласий на проект договора, который не может содержать предложений об увеличении цены договора, сроков исполнения обязательств по договору, объемов поставки (выполнения работ, оказания услуг) и других существенных условий. В случае непредставления в

установленные сроки протокола разногласий, проект договора считается принятым в редакции документации о закупке.

12.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней после получения протокола разногласий рассмотреть его и принять предлагаемые победителем в отборе поставщика изменения в проект договора либо направить ему в письменной форме мотивированное решение об отказе. До рассмотрения протокола разногласий заказчиком победитель в отборе поставщика вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

12.4. После завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту договора победитель, оформляет подписание его от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) с занесением данных о себе по предусмотренным в договоре реквизитам и в двух экземплярах направляет заказчику на указанный в его технической документации электронный адрес вместе со следующими документами:

- о подтверждении полномочия лица на подписание договора;
- платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии соответствующих условий в договоре);
- другими документами по условиям договора (копии лицензий, разрешительных документов и др.).

Описание технических характеристик, являющихся предметом договора товаров, работ, услуг в направляемом проекте договора должно быть изложено в строгом соответствии с технической частью документации о закупке и заявкой на участие в закупке.

12.5. В случае невыполнения победителем в отборе поставщика обязанностей по соблюдению сроков представления заказчику подписанного договора и иной предусмотренной пунктом 12.4 настоящего Положения документации он признается уклонившимся от подписания договора.

12.6. Заказчик рассматривает полученные документы в срок не ранее 10 (десяти) и не позже 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, оформляет подписание договора в двух полученных экземплярах от своего имени по предусмотренным в договоре реквизитам регистрирует, один из них отправляет поставщику на указанный его заявке электронный адрес. При поставке товара (работ, услуг) Заказчик и победитель обмениваются оригиналами договоров.

12.7. В случае уклонения победителя в отборе поставщика от заключения договора, сведения о нем включаются в реестр недобросовестных поставщиков, а заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим равную с предложенной победителем цену договора, а при его отсутствии или уклонении его от заключения договора - с участником, предложившим наиболее низкую цену договора без учета отказавшихся от заключения договора лиц. Указанный участник закупки (тот или другой) не вправе отказаться от заключения договора, при этом порядок заключения договора по содержанию, срокам и последовательности действий аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем в отборе поставщика, но несоблюдение его не влечет правовых последствий для признания указанного участника уклонившимся от заключения договора и включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков. Однако, в случае уклонения его от заключения договора по другим основаниям, сведения о данном участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков. При условии подписания договора у данного участника закупки возникает обязанность предоставления обеспечения исполнения договора.

12.8. Заключение договора в электронной форме.

12.8.1. Заключение договора в электронной форме осуществляется с использованием электронной цифровой подписи посредством интерфейса электронной торговой площадки в соответствии с ее регламентом.

12.8.2. Дополнительно к договору в электронной форме, подписанному с использованием электронной цифровой подписи, договор может быть оформлен в бумажном виде.

12.8.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после публикации протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок в электронной форме направляет по электронной почте проект

договора, предусматривающего предложенную победителем в отборе поставщика цену договора, а также описание предмета закупки в соответствии с его заявкой на участие в закупке.

12.8.4. Установленный по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика в электронной форме победитель в течение 5 (пяти) дней по истечении даты передачи заказчиком проекта договора передает по электронной почте подписанный им проект договора.

12.8.5. Заказчик в срок не ранее 10 не позже 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола составленного по результатам конкурентной закупки подписывает договор и направляет его по электронной почте победителю. В течение 3 (трёх) последующих дней договор, подписанный обеими сторонами размещается в ЕИС. В случае невыполнения победителем в отборе поставщика обязанностей по подписанию в установленные сроки договора он считается уклонившимся от подписания договора. При поставке товара (работ, услуг) Заказчик и победитель обмениваются оригиналами договоров.

12.9. Антидемпинговые меры

12.9.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

12.9.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена более чем на 25 (двадцать пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.9.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 13. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме.

13.1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться как в электронной форме, так и не в электронной форме.

13.2. Проведение закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

13.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

13.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС.

13.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

13.7. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС.

13.8. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

13.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям.

13.11. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

13.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

13.13.1. О содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

13.13.2. О содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

13.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

14.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

14.2.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

14.2.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

14.2.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

14.2.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

14.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

14.3.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

14.3.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

14.3.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

14.3.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

14.3.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

14.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

14.4.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 14.3 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

14.4.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п. 14.3.1. и п. 14.3.2. настоящей статьи;

14.4.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

14.4.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

14.4.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 14.3.1. и п. 14.3.2. настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 14.2. настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

14.4.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 14.3.2. настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

14.4.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 14.3.1. и п. 14.3.2. настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

14.4.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных

такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

14.4.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 14.3.4. настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

14.4.10 если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.14.3.5 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

14.5.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

14.5.2. Ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

14.5.3. Заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

14.5.4. Заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

14.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

14.6.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

14.6.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

14.6.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

14.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

14.6.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене

договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

14.7.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

14.7.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении на товарный знак (эквивалент), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

14.7.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

14.8.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

14.8.2. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

14.8.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

14.8.4. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

14.9.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

14.9.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

14.9.3. Требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками

такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

14.9.4. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

14.9.5. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

14.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п.14.9. настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п. 14.9.5. настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п.14.9. настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

14.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

14.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п 14.13. настоящей статьи.

14.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении

исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

14.18. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

14.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

14.20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

14.20.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

14.20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения

первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, на участие в них;

б) проведения этапа, (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

14.21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

14.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

14.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.14.23. настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.25. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

14.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором

электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Статья 15. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

15.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

15.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

15.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

15.5. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

15.6. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

Глава 2. Способы закупок и условия осуществления закупок. Требования к документации.

Статья 16. Виды процедур закупок и условия их использования.

16.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы закупки.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Неконкурентной закупкой является:

- 1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

16.2. Закупки товаров, работ и услуг, могут проводиться любым из приведенных выше способов по решению Заказчика, исходя из производственной необходимости, финансовой целесообразности и установленных сроков.

16.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется следующим образом:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16.4. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

16.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться, если от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора, у заказчика есть не менее чем 30 дней и для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

16.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора, у заказчика есть не менее чем 30 дней и для заказчика важна цена договора.

16.7. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если у заказчика на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) менее 20 дней, либо начальная

(максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 руб. (Один миллион рублей 00 копеек). Основанием для выбора способа определения может служить как один из критериев, так и два критерия одновременно.

16.8. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений могут осуществляться, если у заказчика на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) менее 20 дней, либо начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 руб. (Один миллион рублей 00 копеек). Основанием для выбора способа определения может служить как один из критериев, так и два критерия одновременно.

Статья 17. Извещение о проведении закупки.

17.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

17.2. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Способ закупки;
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для закупок в электронной форме);
- 4) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 5) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) Иные сведения, на усмотрение Заказчика.

Статья 18. Документация о закупке

18.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя:

18.1.1. Требования по безопасности, качеству, техническим и функциональным, эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам), упаковке, транспортировке закупаемых товаров, к условиям являющихся объектами закупки выполнения работ и оказания услуг, в соответствии с техническими регламентами и законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований.

18.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

18.1.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом

конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

18.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

18.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

18.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

18.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

18.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

18.1.9. Требования к участникам такой закупки:

18.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

18.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

18.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

18.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18.1.15. описание предмета закупки

18.1.16. иные сведения;

18.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения, документации о закупке. Заказчик осуществляет разъяснение в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

18.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

18.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

18.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

18.6. При описании предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

18.6.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

18.6.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

18.6.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 19. Требования к участникам закупок

19.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

19.2. При осуществлении закупок конкурентными способами устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

19.3. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

1) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени.

2) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ).

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

4) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

5) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

19.4. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ (по тексту Положения - реестр недобросовестных поставщиков).

19.5. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 19.2, 19.3 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком, организатором осуществления закупок в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 % (Пяти процентов) от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 19.2, 19.3. настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

19.6. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе, во исполнение рекомендаций, указанных в письме Министерства Финансов Российской Федерации от 10 апреля 2009 № 03-02-07/1-177, в целях подтверждения добросовестности и обоснованного выбора поставщика проводить проверку представленных поставщиком документов, как собственными силами, так и с привлечением компетентных организаций.

19.7. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе устанавливать в документации процедуры закупок иные требования к участникам закупок, а также товарам, услугам (в том числе наличие лицензий, допусков, аккредитации, сертификатов).

19.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

19.9. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 20. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

20.1. Обеспечение заявки не устанавливается, если НМЦ договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

20.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в случае если НМЦ договора превышает 5 (пять) миллионов рублей.

При этом размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

20.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

20.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

20.5.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

20.5.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.6. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5% (пять процентов) до 30% (тридцать процентов) НМЦ договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 (Тридцать) дней.

20.7. Заказчик, организатор осуществления закупок в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

20.8. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных частью 20.9. настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения

исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 3 (трех) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор, и не должен превышать 10 (десять) календарных дней со дня размещения указанного протокола.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

20.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

20.10. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, организатор осуществления закупок возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком, организатором осуществления закупок решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику, организатору осуществления закупок уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участником процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

Статья 21. Требования к протоколам.

21.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

21.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

21.2.1. дата подписания протокола;

21.2.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

21.2.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

21.2.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

21.2.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

21.2.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе необходима.

21.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

21.3.1. дата подписания протокола;

21.3.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

21.3.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

21.3.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если

документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

21.3.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

21.3.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе необходима.

Глава 3. Конкурентные процедуры закупок.

Статья 22. Открытый конкурс

22.1. Открытый конкурс – конкурентный способ торгов, при котором победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

22.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (п.п.15, 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ).

22.3. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

22.4. Заказчиком, организатором осуществления закупок может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, предусмотренном настоящим Положением.

22.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора осуществления закупок или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 23. Извещение о проведении конкурса

23.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

23.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком, организатором осуществления закупок позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 (Пятнадцати) дней.

23.4. Заказчик, организатор осуществления закупок, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения конкурса.

23.5. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком, организатором осуществления закупок указанного решения, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

Статья 24. Содержание конкурсной документации.

24.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, и утверждается Заказчиком.

24.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

24.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 25. Порядок предоставления конкурсной документации

25.1. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

25.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором осуществления закупок и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, организатора осуществления закупок на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

25.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 26. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

26.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор осуществления закупок обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

26.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором осуществления закупок в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от

которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

26.3. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, организатором осуществления закупок в порядке, установленном размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

27.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

27.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

27.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6(шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 8;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство участника (в случае признания его победителем конкурса) представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, если таковые требования были установлены,

или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

27.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

27.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

27.6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

27.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

27.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

27.9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

27.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

27.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором осуществления закупок. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

27.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

27.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора,

который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

27.14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

27.15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 27.13 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

28.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

28.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору размещения заказа до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

28.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) Заказчика, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его

отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

28.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Графический вариант протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

28.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

28.8. Заказчик, организатор осуществления закупок и любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

28.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

28.10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

29.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

29.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

29.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях

(субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

29.6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

29.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

29.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

29.9. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) с даты размещения в ЕИС итогового протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком,

организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 30. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

30.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

30.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (Сто процентов).

30.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

30.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

В случае наличия не отклоненных основных и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник конкурса получает несколько мест в едином ранжире согласно количеству не отклоненных предложений.

30.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

30.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

30.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и рассмотрения таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

30.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых

хранится у Заказчика. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

30.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок не позднее чем через 3 (Три) дня, со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

30.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору осуществления закупок в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор размещения заказа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

30.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

Статья 31. Заключение договора по результатам проведения конкурса

31.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

31.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

31.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

31.4. В случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления

участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

31.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Статья 32. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

32.1. Заказчик имеет право заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

3) если по результатам предварительного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

4) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

32.2. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе провести повторный конкурс или закупку путём проведения запроса котировок, запроса предложений в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) если по результатам предварительного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям;

32.3. Заказчик, организатор осуществления закупок размещает извещение о проведение повторной процедуры закупки не менее, чем за 10 (десять) дней до даты вскрытия конвертов с заявками. При этом объект закупки, количество товара, объём работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в документации о закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлён на срок не менее, чем срок, необходимый для проведения повторной процедуры закупки, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена или уменьшена не более, чем на 20 % (двадцать процентов) начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

Статья 33. Открытый аукцион

33.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

33.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

33.3. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере

распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

33.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, организатора осуществления закупок или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 34. Извещение о проведение аукциона

34.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

34.2. Заказчик, организатор осуществления закупок также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

34.3. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

34.4. Заказчик, организатор осуществления закупок, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения Заказчик, организатор осуществления закупок обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 35. Аукционная документация

35.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок и утверждается Заказчиком.

35.2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором осуществления закупок к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

35.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

35.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу (эскизу) или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец (эскиз) или макет товара. В этом случае указанный образец (эскиз) или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

35.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

35.6. В случае принятия Заказчиком, организатором осуществления закупок решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, организатор осуществления закупок в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении дня аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

35.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Статья 36. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

36.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений аукционной документации.

36.2. В течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса Заказчик, организатор осуществления закупок размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору осуществления закупок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

36.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

36.4. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, организатором осуществления закупок в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

37.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

37.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка в письменной форме подается участником осуществления закупок, а также посредством почты или курьерской службы.

37.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены

требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 8.2 статьи 8 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % (пять процентов) объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

37.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

37.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

37.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

37.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, организатором осуществления закупок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, организатор осуществления закупок выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

37.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

37.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион

признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

37.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 44 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

38.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик, организатор осуществления закупок по решению аукционной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком, организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом Заказчик, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящей части, если в соответствии с частью 18.5. статьи 18 настоящего Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1,2 настоящей части, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем проведения заседания аукционной комиссии. Протокол заседания аукционной комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания аукционной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором осуществления закупок в журнале запросов - ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах 1, 2 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

38.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

38.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

38.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, Заказчиком или организатором осуществления закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

38.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
- 2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,
- 3) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- 4) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

38.6. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания указанного протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии. Участникам процедуры

закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

38.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

38.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

38.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

38.10. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее чем за 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. При не представлении Заказчику, организатору осуществления закупок таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

38.11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 39. Порядок проведения аукциона

39.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, организатор осуществления закупок обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

39.2. Аукцион проводится Заказчиком, организатором осуществления закупок в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

39.3. Аукцион проводится Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации, путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

39.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (ноль целых пять десятых процента)

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

39.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком, организатором осуществления закупок.

28.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия, Заказчик или организатор осуществления закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (по тексту Положения - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 28.4. настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 28.4. настоящей статьи, и «шагом аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

39.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

39.8. При проведении аукциона Заказчик, организатор осуществления закупок в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

39.9. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора осуществления закупок. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

39.10. Протокол аукциона, не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания указанного протокола аукциона, размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок.

39.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

39.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, организатору осуществления закупок в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, организатор

осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

39.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шагом аукциона» снижен в соответствии с частью 28.4. настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

39.14. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 28.10. настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

39.15. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

39.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком, организатором осуществления закупок не менее чем 3 (три) года.

Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона

40.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

40.2. Договор с победителем заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона

40.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить

договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

40.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

40.5. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

Статья 41. Последствия признания аукциона несостоявшимся

41.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры, отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

41.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия аукциона.

Статья 42. Запрос котировок.

42.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих до окончания срока подачи заявок.

42.2. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

42.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

42.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

42.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в документацию запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

42.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

43.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

43.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

43.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

43.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

43.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

43.6. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

Статья 44. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

44.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

44.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

44.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

44.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

44.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

44.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

44.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Статья 45. Заключение договора по итогам запроса котировок

45.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.

45.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

45.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторный запрос котировок.

Статья 46. Признание запроса котировок несостоявшимся.

46.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

46.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

46.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 40.2 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Статья 47. Запрос предложений.

47.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 100 млн. рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи предложений, если иное решение не принято на заседании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей.

47.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;
- срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

47.3. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

47.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

47.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в тот же в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

Статья 48. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

48.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

48.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

48.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

48.4. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

48.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

48.6. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

48.7. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

48.8. Протокол вскрытия конвертов с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

49. Оценка предложений и выбор победителя

49.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

49.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

49.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

49.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

49.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

49.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

49.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

49.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

49.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

49.10. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

49.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 50. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

50.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.

50.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

50.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

50.3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

Глава 4. Неконкурентные процедуры закупок.

Статья 51. Размещение заказа у единственного поставщика

51.1. Условия выбора способа закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

51.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

51.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в любом из следующих случаев:

51.1.2.1. если проведенная конкурентная Процедура закупки или тендер признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в Процедуре закупки либо подана одна заявка на участие в Процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Процедуре закупки всех участников Процедуры закупки, подавших Заявки на участие в данной Процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в Процедуре закупки, при этом дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

51.1.2.2. осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также осуществляется закупка услуг по энергоснабжению у поставщика электрической энергии;

51.1.2.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

51.1.2.4. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными предприятиями, иными хозяйствующими субъектами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

51.1.2.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или

ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

51.1.2.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

1) Товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

2) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

3) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

51.1.2.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора;

51.1.2.8. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика (подрядчика, исполнителя);

51.1.2.9. проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект (Договор), необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

51.1.2.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

51.1.2.11. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов деловых партнеров (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

51.1.2.12. при закупке услуг стационарной телефонной связи, услуг доступа к сети «Интернет»;

51.1.2.13. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

51.1.2.14. осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

51.1.2.15. заключается Договор на участие в выставке, конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией;

51.1.2.16. осуществляется закупка услуг связи и почты;

51.1.2.17. возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по Договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение

которых с применением иных Процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому Договору (контракту) сроки невозможно;

51.1.2.18. осуществляется закупка образовательных услуг для персонала Заказчика;

51.1.2.19. осуществляется закупка товара, работы, услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у Поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у Поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

51.1.2.20. осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;

51.1.2.21. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000,00 рублей;

51.1.2.22. заключаются договоры с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

51.1.2.23. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

51.1.2.24. осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, т.е. в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут заказчиком (в том числе в одностороннем порядке);

51.1.2.25. на основании решения руководителя или закупочной Комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.

51.1.2.26. На основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует.

В этом случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим решением (протоколом) закупочной Комиссии о закупке. При этом применяются положения о необходимости составления отчета - обоснования закупки в порядке, предусмотренном пунктом 6.3.2.4 настоящего Положения.

Статья 52. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

52.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

52.1.1. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

52.1.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке Заказчиком не составляется и в единой информационной системе не размещается.

52.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости на предмет соответствия рыночным ценам путем изучения, сравнения и анализа предложений на

закупаемые товары, работы, услуги, представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи и по электронной почте), как правило, не менее, чем от 3-х потенциальных участников закупки (при наличии такого количества потенциальных участников закупки), **в случае, если цена заключаемого договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС. При этом Заказчик формирует и утверждает письменный отчет – обоснование закупки по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению о закупке).**

К отчету – обоснованию закупки (Приложение № 2 к настоящему Положению о закупке) прилагаются представленные потенциальными участниками закупки предложения накупаемые товары, работы, услуги (коммерческие предложения, счета, прайс-листы, сметы и т.п.). Заказчик обязан хранить указанный отчет-обоснование закупки и прилагаемые к нему материалы вместе с договором, заключённым по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС, в течение 3-х лет со дня заключения такого договора.

Лицо, ответственное за подготовку и формирование отчета – обоснования закупки, сбор и регистрацию коммерческих предложений, определяется решением руководителя Заказчика.

Заказчик вправе не составлять отчет-обоснование закупки в следующих случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) в случае, если цена заключаемого договора составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 51.1.2.2, 51.1.2.3, 51.1.2.4, 51.1.2.6, 51.1.2.13, 51.1.2.14, 51.1.2.15, 51.1.2.17 настоящего Положения.

52.1.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется составление протоколов закупки (оформление решений закупочной Комиссии), за исключением осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с **пунктами 51.1.2.25 и 51.1.2.26 настоящего Положения.** В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с **пунктами 51.1.2.25 и 51.1.2.26 настоящего Положения** Заказчиком размещаются в единой информационной системе протоколы закупки (решения закупочной Комиссии) в течение 3-х календарных дней со дня их подписания.

Статья 53. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.

53.1. Руководитель Заказчика может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого предпринимательства.

53.2. Объем закупок среди субъектов малого предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

53.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

53.4. Порядок отнесения к субъектам малого предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

53.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства участник проведения закупки предоставляет справку свободной формы о соответствии условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства, с приложением бухгалтерского баланса за предшествующий закупке год и справки о средней численности работников за предшествующий закупке год.

53.6. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого предпринимательства, чем предусмотренные

настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 15. Иные положения.

Статья 54. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

54.1. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе применять преференции, если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

54.2. При проведении открытых процедур закупки Заказчик, организатор осуществления закупок вправе установить следующие виды преференций:

1) Преференциальную поправку

Заказчик, организатор осуществления закупок при проведении закупки вправе установить преференциальные поправки, касающиеся отмены или изменения некоторых требований и условий для поставщиков товаров, услуг и работ российского происхождения, такие как:

- отмена или уменьшение предоставления участником обеспечения заявки на участие в торгах;

- увеличение размера аванса по договору;

2) Преференциальные баллы

Заказчик, организатор осуществления закупок при проведении торгов в форме конкурса вправе установить дополнительные преференциальные баллы, присваиваемые при оценке цены конкурсного предложения поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, добавляемые в размере не более 25% (двадцать пять процентов) от набранного участником количества баллов в соответствии с порядком балльной оценки, установленным в конкурсной документации.

3) Преференциальный коэффициент

Заказчик, организатор осуществления закупок при проведении торгов в форме конкурса вправе установить дополнительный преференциальный коэффициент, в том числе по критерию цены, используемого при оценке конкурсного предложения поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, обеспечивающих увеличение (но не более чем на 25%) (двадцать пять процентов) суммы набранных участником баллов в соответствии с порядком балльной оценки, установленным в конкурсной документации.

Статья 55. Отчет о закупке.

55.1. По окончании закупки вне зависимости от способа осуществления закупки стоимостью свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Статья 56. Ответственность за осуществление процедур закупок.

56.1. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ «ЗБИ», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения,

несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56.2. Ответственность за экономическую эффективность при проведении процедур закупок учреждения несет персонально руководитель МБУ «ЗБИ».

Статья 57. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов.

57.1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа.

57.2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

57.3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Критерии оценки и выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным документации о закупке.

2. В процессе процедур определения поставщиков товара, необходимо руководствоваться рядом критериев:

- качество товара (наличие соответствующей сертификации на продукцию и/или однозначных заключений специалистов Предприятия);
- уровень цен;
- опыт работы с поставщиком (оперативность, гибкость, возможность внеплановой поставки, срок отношений с Предприятием);
- надежность поставщика с точки зрения соблюдения им своих обязательств;
- возможность сервисного/послегарантийного обслуживания и срок этого обслуживания (данный критерий учитывается при оценке поставщиков оборудования);
- условия оплаты;
- наличие гарантий на продукцию;
- срок существования на рынке;
- информация о благонадежности, деловой репутации поставщика.

3. Выбор поставщика определяется на основе максимальной комплексной оценке критериев, согласно пункту 4.

4. Приоритеты при выборе поставщиков предоставляются в соответствии со статусом:

- Непосредственные производители продукции;
- Официальные дистрибьюторы, торговые дома, дилеры заводов-изготовителей;
- Крупные торговые организации, специализирующиеся на определенной продукции, – в случае нецелесообразности закупок ТМЦ у производителей по причине несоответствия объема закупок транзитным нормам;
- При прочих равных условиях, отдается предпочтение местным производителям.

5. На основании анализа имеющейся информации члены закупочной комиссии проводят анализ поставщиков по предъявляемым критериям. Для этих целей применяется система набранных баллов, включающая в себя - оценку по бальной шкале и ранжирование потенциальных поставщиков:

Основные критерии (оцениваются по шкале от 0 до 2 баллов: "2" - высокий уровень, "1" - средний уровень, "0" - ниже среднего):

- Надежность поставки - уверенность в состоятельности поставки продукции, согласно договоренностям (комплектность, сроки) и отсутствие срывов в поставке, репутация Общества-поставщика;
- Качество товара - качество, соответствующее требованиям, ГОСТам, ТУ, стандартам продукции, выпускаемой заводом-изготовителем, дилером которого он является., а также отсутствие претензий, возвратов;
- Цена - наилучшее предложение (в сравнении с другими) в совокупности - заказываемое количество и цена за единицу.

Кроме того, ***при оценке поставщиков оборудования:***

- Возможность сервисного обслуживания - (наличие - "2", отсутствие - "0").

Дополнительные критерии (оцениваются по шкале от 0 до 1 баллов):

- Опыт работы с поставщиком - оперативность, гибкость, возможность внеплановой поставки, срок отношений с Обществом (позитивный опыт работы более 2-ух лет - "1", отсутствие существенного опыта, - "0"). При негативном опыте работы поставщик рассматривается комиссией дополнительно с точки зрения рисков дальнейшей работы с ним. При отсутствии обоснований устранения негативных факторов в совместной работе, поставщик не может быть признан приоритетным для Общества;

- Условия платежа - наилучшие условия (в сравнении с другими) в совокупности - доля от общей суммы кредитования (при условии кредитования - оплата по факту - "1", предоплата - "0"; в зависимости от сочетания форм оплаты (% соотношений), возможны колебания оценки от 0 до 1 в соответствующем процентном соотношении);

- Гарантия - наличие гарантии на продукцию (наличие - "1", отсутствие - "0");

- Срок работы на рынке - (свыше 5 лет - "1", меньше 5 лет - "0");

- Возможность взаимозачета – (да – «1», нет – «0»).

Комплексная оценка (сумма набранных баллов):

Максимальная сумма набранных баллов по основным критериям (без учета поставщиков оборудования) составляет - 6 баллов (8 баллов с учетом поставщиков оборудования). Максимальная сумма набранных баллов по дополнительным критериям составляет - 4 балла. Максимальная комплексная оценка (по основным и дополнительным критериям) – 10 (12 с учетом поставщиков оборудования) баллов.

Пороговые значения комплексной оценки:

меньше 6-ти баллов – **неудовлетворительно**;

от 6-ти до 8-ми баллов – **удовлетворительно**;

от 8 до 10-ти баллов – **хорошо**.

В случае если оценка поставщика ниже пороговой отметки в 6 баллов, данный поставщик не рассматривается как «потенциальный поставщик».

**ФОРМА ОТЧЕТА - ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПКИ
(ОБРАЗЕЦ)**

Отчет-обоснование закупки

Заказчик:

<i>Наименование учреждения</i>	
<i>Место нахождения</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	
<i>Адрес электронной почты</i>	
<i>Номер контактного телефона</i>	
<i>Ответственное должностное лицо заказчика</i>	

Существенные условия договора:

<i>Предмет договора</i>	
<i>Способ закупки:</i>	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
<i>Цена заключаемого договора (тыс. руб.)</i>	

Коммерческие предложения, представленные поставщиками для участия в закупке:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата и номер регистрации коммерческого предложения</i>	<i>Наименование поставщика</i>	<i>Цена и иные существенные условия исполнения договора, предлагаемые поставщиком.</i>
1.			
2.			
3.			

Сравнив коммерческие предложения, Заказчиком было принято решение заключить договор с поставщиком _____ (указать наименование поставщика) с ценой договора _____ (указать цену заключаемого договора), предложившего лучшие условия исполнения договора в коммерческом предложении, представленном Заказчику.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного должностного лица*)

« ___ » _____ 201_ г.

* Лицо, ответственное за подготовку и формирование отчета – обоснования закупки, сбор и регистрацию коммерческих предложений, определяется решением руководителя Заказчика.