



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

06.11.2018

№ 835

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета города Заволжья

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.08.2004 № 201 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, финансируемых за счет средств областного бюджета», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить с 01 ноября 2018 года прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета города Заволжья.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом довести до сведения директоров муниципальных учреждений настоящее постановление, - под подпись.

3. Директорам муниципальных учреждений внести изменения в локальные нормативные акты учреждения.

4. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhya.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

**Правила
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях,
финансируемых за счет средств бюджета города Заволжья.**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений, финансируемых за счет средств бюджета города Заволжья, если эти работники при производственной необходимости эпизодически привлекаются непосредственным руководителем к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается руководителем учреждения по согласованию (или с учетом мнения) выборного профсоюзного органа (при наличии) и является приложением к коллективному договору или правилам внутреннего трудового распорядка, или является самостоятельным локальным нормативным актом организации.

Дополнительный оплачиваемый отпуск директорам муниципальных учреждений устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Заволжья

3. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем могут быть включены руководящий, технический и хозяйственный персонал, другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности. При этом необходимо учитывать объем работы, степень напряженности труда, возможность и необходимость выполнения работником своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и другие условия.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, устанавливается в размере от трех до десяти календарных дней (включительно).

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. При неиспользовании дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день он может быть заменен по заявлению работника денежной компенсацией.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.
