



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

29.01.2018

№ 61

Об утверждении новой редакции  
Устава МБУ «Заволжский  
физкультурно-оздоровительный комплекс»

В целях обеспечения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс», в порядке приведения в соответствие требованиям Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, с учетом требований Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее МБУ «Заволжский ФОК») в новой редакции согласно приложению.

2. Директора МБУ «Заволжский ФОК» Варламова Михаила Николаевича наделить полномочиями по совершению необходимых юридических действий по регистрации новой редакции Устава МБУ «Заволжский ФОК»; выступить заявителем при данном виде регистрации.

3. Директору МБУ «Заволжский ФОК» предоставить копию свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц в течение 3 дней с момента государственной регистрации новой редакции устава МБУ «Заволжский ФОК» в Администрацию города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

4. Начальнику отдела по общим вопросам Астраптовой Л.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Заволжья № 534 от 17.11.2011 «Об утверждении новой редакции устава МБУ «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации города  
Заволжья Городецкого муниципального  
района Нижегородской области  
от « 29 » января 2018 № 61

Глава Администрации города Заволжья  
\_\_\_\_\_ О.Н.Жесткова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
«Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс»

г. Заволжье  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано Администрацией Городецкого района Нижегородской области, Постановлением главы местного самоуправления Городецкого района от 06 апреля 2007 года № 677, на основании статей 120, 296, 298, 299 ГК РФ; Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона «О физической культуре и спорте в Нижегородской области».

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 2295 от 11.01.2009 года Бюджетное учреждение передано в собственность муниципального образования - городское поселение город Заволжье.

1.3. Полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества Муниципального бюджетного учреждения «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» выполняет Администрация города Заволжья (далее – Учредитель).

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование – городское поселение город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.4. Тип учреждения-«Бюджетное учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения на основании Постановления Администрации города Заволжья от 03 октября 2011 года № 455.

1.5. Бюджетное учреждение – некоммерческая организация, социально ориентированная и осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, не преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющая полученную прибыль между Учредителями, а направляющая ее на уставную деятельность.

1.6. Основанием для исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания является выполнение работ и (или) оказание муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения в области физической культуры и массового спорта, предоставление образовательных услуг, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в г. Заволжье и Городецком муниципальном районе Нижегородской области.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами и правовыми актами Администрации и Думы города Заволжья Нижегородской области, а также в соответствии с настоящим Уставом.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

2.1.1. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс».**

2.1.2. Сокращенное наименование: **МБУ «Заволжский ФОК».**

2.2. Бюджетное учреждение обладает правами самостоятельного юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты и символику, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, определенную Уставом, если данная деятельность служит достижению целей и задач, стоящих перед Бюджетным учреждением, определенных при его создании. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

2.6.1. Юридический адрес: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, дом № 3а.

2.6.2. Почтовый адрес: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Мичурина, дом № 3а.

Электронный адрес: [sport.motor@mail.ru](mailto:sport.motor@mail.ru)

2.7. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, кроме профсоюзов.

2.8. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», в сфере реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального района, муниципального образования-городское поселение город Заволжье и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг и (или) выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием в сфере физической культуры и спорта и реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физкультуры и спорта.

3.2. Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются:

-обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно- нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

-формирование у населения здорового образа жизни; совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением города Заволжья и Городецкого муниципального района;

-реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Для достижения указанных в пункте 3.2 настоящего Устава целей и задач Бюджетное учреждение вправе осуществлять в пределах муниципального задания либо приносящие доходы следующие виды деятельности:

3.3.1. Деятельность в области спорта в пределах муниципального задания (бюджетная деятельность):

-выполнение работ по организации и проведению городских мероприятий в соответствии с календарным планом:

- осуществление тренировочного процесса;

- выполнение работ по организации спортивных секций по направлениям:

футбол;

легкая атлетика;

волейбол;

баскетбол;

велосипедный спорт;

теннис (большой);

лыжные гонки;  
настольный теннис;  
плавание;  
шахматы;  
фигурное катание;  
парусный спорт;  
бокс;  
дзюдо;  
художественная гимнастика;  
пауэрлифтинг;  
спортивно-оздоровительная (детско-юношеская).

-проведение физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий Городецкого муниципального района;

-выполнение работ по подготовке спортсменов сборных команд для участия в городских, районных, областных и всероссийских соревнованиях;

-выполнение работ по обеспечению участия спортсменов, спортивных сборных команд по игровым видам спорта в районных, областных соревнованиях в пределах выделенных средств;

-обеспечение досуга населения города Заволжья посредством создания условий для индивидуального и коллективного использования спортивных объектов Учреждения с учетом возможностей спортивных сооружений и спортивных объектов;

-выполнение работ по созданию и совершенствованию материально-технической, спортивно-тренировочной базы, обеспечивающей оптимальные условия для развития культивируемых массовых и отдельных видов спорта;

-выполнение работ по обеспечению пропаганды в СМИ, информационно-рекламной деятельности в области физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

-выполнение работ по поддержанию, организации строительства, ремонту, реконструкции спортивных объектов, спортивных площадок Бюджетного учреждения;

-разработка и участие в реализации муниципальных программ, направленных на развитие физической культуры и спорта в городе Заволжье;

-образование детей по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

### 3.3.2. Деятельность приносящая доход (на возмездных условиях):

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

-организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий различных видов;

- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования (в т.ч. стрелкового стенда), снаряжения и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес залах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по обучению владения футболом, боксом, фигурным катанием, дзюдо, плаванием, легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, велосипедным спортом, теннисом, лыжными гонками, шахматами, художественной гимнастикой, пауэрлифтингом, спортивно-оздоровительных услуг.
- предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой площадки, тренажерного зала, зала настольного тенниса и площадки;
- предоставление услуг и работ по подготовке спортивного инвентаря (ремонт лыж, заточка коньков);
- предоставление услуг сауны;
- предоставление услуг раздевалки, туалета;
- предоставление банкетного зала, оказание услуг по оформлению зала, предоставлению посуды;
- оказание услуг по размещению рекламной информации;
- сдача в аренду (в пользование) недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника. Оплата за оказанные услуги, работы, аренду взимается с граждан и юридических лиц согласно Прейскуранта цен, утвержденного Администрацией города Заволжья (Учредителем).

Приведенный перечень видов, приносящей доход деятельности является исчерывающим. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, а также, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в срок, определенный лицензией, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5.Муниципальные задания для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами.

3.6. Бюджетное учреждение выполняет задания на оказание услуг, выполнение работ, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

3.7.Бюджетное учреждение не вправе отказаться от определенного Учредителем, задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Порядок и размер оплаты за предоставленные услуги устанавливается Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.10. Пользование спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе осуществляется для следующих категорий лиц:

3.10.1. Жителей города Заволжья

- детей в возрасте до 7 лет;
- детей, зачисленных в спортивные секции;
- семей, признанных в установленном порядке малоимущими; многодетных семей, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- спортсменов, зачисленных в спортивные группы государственных учреждений;
- неработающих пенсионеров по возрасту, зачисленных в оздоровительные группы государственных учреждений;
- участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренеров;

3.10.2. Жителей Нижегородской области:

- участников спортивных соревнований среди обучающихся воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений Нижегородской области, по заявкам указанных учреждений или органов, осуществляющих управление в сфере образования или в сфере физической культуры и спорта;
- участников спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, противоречащие настоящему Уставу.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, переданное Бюджетному учреждению для осуществления им деятельности, определенной Уставом, закрепляется за Бюджетным учреждением на

праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляются в соответствии с нормами Земельного кодекса РФ на праве бессрочного пользования.

4.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования городское поселение город Заволжье.

4.4. Имущество Бюджетного учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий из бюджета;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- средства, выделенные на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета города Заволжья на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов, объектом налогообложения по которым выступает соответствующее имущество, и на иные цели;
- поступления за выполненные работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров, добровольные, безвозмездные или благотворительные пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;

4.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Участником или имущества, приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городское поселение город Заволжье в установленном порядке.

4.9. Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям, в случае участия при их создании в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет бюджета Учредителя не осуществляется.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.12. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.13. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в порядке, установленном законодательством, как полностью, так и частично. Учредитель вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие действующему закону.

4.14. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые в управлении финансов Администрации Городецкого муниципального района для учета всех операций, в том числе с субсидиями для выполнения муниципального задания и учета иных операций.

4.15. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году по целевому назначению, определенному ранее. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, дополнительных соглашений к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

5.2. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей услуг, обеспечивает качество и своевременность работ в соответствии с установленными регламентами и требованиями в области физической культуры и массового спорта, а также установленными стандартами качества предоставления муниципальной бюджетной услуги Городецкого муниципального района – «Организация занятий физической культурой и спортом»; муниципальной бюджетной услуги Городецкого района – «Организация массовых физкультурно-спортивных мероприятий».

5.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, в частности, с законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами Нижегородской

области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем (Работодателем). К его компетенции относятся все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя:

- назначение и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование штатной численности в пределах фонда заработной платы и утвержденных смет;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Бюджетного учреждения;

- в сфере финансовых и бюджетных отношений (осуществление обязанностей по техническому обеспечению деятельности Бюджетного учреждения) при выполнении муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

- установление порядка и размера определения оплаты для физических и юридических лиц за оказанные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля деятельности Бюджетного учреждения в установленном порядке;

- определение порядка и размера выплаты премий и вознаграждений руководителю Бюджетного учреждения по итогам работы.

#### **5.6. Учредитель имеет право:**

- создавать, реорганизовывать, изменять тип и ликвидировать Бюджетное учреждение;
- утверждать устав Бюджетного учреждения, а также вносить в него изменения;
- участвовать в управлении деятельностью Бюджетного учреждения, участвовать в общем собрании трудового коллектива через своих представителей;
- получать полную информацию о деятельности Бюджетного учреждения.

#### **5.7. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:**

- определять и устанавливать структуру;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- выбирать формы, средства и методы обучения;
- приобретать или изготавливать документы о прохождении обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;
- осуществлять финансово-хозяйственную (экономическую) деятельность;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать уставную деятельность и определять перспективы развития Бюджетного учреждения, исходя из спроса на рынке предоставления услуг;
- получать и самостоятельно, в соответствии с утвержденной сметой, использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом и иной, приносящей доходы деятельности, для достижения уставных целей;
- привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое развитие Бюджетного учреждения в пределах субсидий, предоставляемых Бюджетному учреждению на исполнение муниципального задания, и сметы доходов и расходов от деятельности, приносящей доход, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **5.8. Бюджетное учреждение обязано:**

- исполнять в полном объеме требования действующего законодательства и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Заволжья, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечить гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты и безопасные условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения, принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять реализацию платных дополнительных услуг по ценам, согласованным с Учредителем;

- представлять Учредителю в установленные сроки, запрашиваемую сметно-финансовую документацию и документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

- своевременно предоставлять бухгалтерскую и иную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств в администрацию города Заволжья;

- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

- соблюдать требования, положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых принимают участие спортсмены, тренеры;

- нести ответственность за сохранность документов (определяющих деятельность Бюджетного учреждения, финансово-хозяйственных, по личному составу).

5.9. Должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, за искажение, непредставление и (или) несвоевременное представление бухгалтерской и другой отчетности.

5.10. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в пределах компетенции и в порядке осуществления функций и полномочий Учредителя, Администрации города Заволжья, в соответствии с действующим Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения города Заволжье и настоящего Устава.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Директор Бюджетного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности на основании Постановления главы Администрации города Заволжья. Директор Бюджетного учреждения по вопросам управления Бюджетным учреждением подчиняется главе Администрации города Заволжья.

6.2. С директором Бюджетного учреждения в письменной форме заключается Трудовой договор, на основе типовой формы Трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ.

6.3. Условия и гарантии деятельности директора Бюджетного учреждения оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ, а также настоящему Уставу.

6.4. Директор руководит Бюджетным учреждением на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение целей и задач.

6.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор Бюджетного учреждения не вправе занимать руководящие должности или работать в других хозяйствующих субъектах и получать дополнительные доходы от этой деятельности, за исключением доходов от научной и преподавательской деятельности.

6.6. Директор Бюджетного учреждения подчиняется главе Администрации города Заволжья и участвует в проводимых им совещаниях и мероприятиях.

6.7. Директор Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных актов муниципального образования город Заволжье, настоящего Устава и трудового договора.

### 6.8. Директор обладает следующими полномочиями:

6.8.1. Организует работу Бюджетного учреждения с определением обязанностей между работниками Бюджетного учреждения;

6.8.2. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах законодательной и исполнительной власти;

6.8.3. Распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6.8.4. Совершает от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки и заключает договора в установленном порядке;

6.8.5. Принимает на работу работников и заключает с ними трудовые договоры, изменяет условия договора и расторгает их с работниками Бюджетного учреждения;

6.8.6.Принимает к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного воздействия и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.7.По согласованию с Учредителем утверждает структуру управления Бюджетного учреждения, штатное расписание, положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения в пределах фонда заработной платы;

6.8.8. Устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе премии, надбавки и доплаты к должностным окладам, руководствуясь Положением о системе оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

6.8.9.Утверждает графики работ и расписание занятий секций и групп, занимающихся на объектах Бюджетного учреждения;

6.8.10. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.8.11.Открывает текущие расчетные и другие счета в органах казначейства, распоряжается финансовыми средствами Бюджетного учреждения;

6.8.12.В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

6.8.13.Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Бюджетного учреждения» внутренние документы;

6.8.14. Делегирует свои права работникам Бюджетного учреждения;

6.8.15.Представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также других организациях различных форм собственности;

6.8.16.Организует учет и отчетность Бюджетного учреждения в установленные сроки;

6.8.17.Заключает от имени администрации Бюджетного учреждения коллективный договор с трудовым коллективом Бюджетного учреждения;

6.8.18.Представляет в администрацию города Заволжья планы и проекты программ Бюджетного учреждения с необходимыми документами и материалами для принятия административных решений Учредителем;

6.8.19. Принимает меры по реализации решений Учредителя, органов местного самоуправления города Заволжья по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Бюджетного учреждения;

6.8.20. Организует контроль соблюдения подчиненным персоналом Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда во время проведения работ или оказания услуг, участия в физкультурно-спортивных, учебно-тренировочных мероприятиях, нахождения на спортивных сооружениях и спортивных площадках;

6.8.21.Возлагает на работников Бюджетного учреждения обязанности по обеспечению дежурства на крупных официальных мероприятиях и соревнованиях;

6.8.22.Определяет порядок организации делопроизводства, работы со служебными документами и работы с письменными и устными обращениями граждан;

6.8.23. Проводит личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

6.8.24. Проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по вопросам организации занятий физической культурой и спортом жителями города;

6.8.25. Направляет в командировки, на курсы повышения квалификации сотрудников Бюджетного учреждения в установленном порядке;

6.8.26. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

6.8.27. Принимает меры к персоналу, тренерскому составу и занимающимся по предупреждению использования спортсменом (спортсменами) допинговых средств и (или) запрещенных методов тренировок.

6.8.28. Осуществляет полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными органами власти, Уставом и трудовым договором к его компетенции;

6.9. В случаях, когда директор в связи с болезнью, отпуском или командировкой не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет лицо, назначенное на основании распоряжения директора Бюджетного учреждения, по согласованию с Учредителем.

**6.10. Директор Бюджетного учреждения обязан:**

а) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) проводить работу по повышению качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

в) обеспечить составление и выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

г) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Участником;

д) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

з) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

и) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению ее размера;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Заволжье, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом

и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование. Согласовывать с Учредителем заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять операции по его списанию;

л) в обязательном порядке проводить согласование с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок в порядке, установленном действующим законодательством или нормативно-правовым актом органов местного самоуправления;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления города Заволжья, внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации и Думы города Заволжья, Уставом;

п) обеспечить открытость информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

р) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения и ведение учета рабочего времени в соответствии с существующими требованиями;

с) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации города Заволжья;

у) обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по организации мероприятий по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами субъекта федерации и органов самоуправления города Заволжья.

#### **6.11. Директор Бюджетного учреждения имеет право:**

-действовать на основе единоначалия;

-вносить изменения в штатное расписание в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда, по согласованию с Участником, в том числе вводить в штатное расписание новые должности за счет свободных и внебюджетных средств Бюджетного учреждения;

-утверждать внутренние локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

- заключать от имени Бюджетного учреждения договора различных видов, не противоречащие законодательству;

6.12. Трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством должен содержать условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, допущенной по его вине, превышающей предельно допустимые значения, установленные Участником.

#### **6.13. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность:**

- перед Участником за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Бюджетного учреждения;

- перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **6.14. Порядок комплектования отдельных категорий работников и оплата труда.**

6.14.1. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение в лице директора.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.14.2. На должности, требующие специальной профессиональной подготовки (например: тренер, тренер-преподаватель, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, ведущий экономист) принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.14.3. К физкультурно-спортивной деятельности с детьми в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные

Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.14.4. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.14.5. Назначение на должность заместителя директора, главного бухгалтера, директор Бюджетного учреждения производит по согласованию с Учредителем.

6.14.6. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.14.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.

6.14.8. Должностные оклады работников определяются в соответствии с Положением об оплате труда Бюджетного учреждения, согласованным с Учредителем.

6.14.9. В случае необходимости материального стимулирования работников директор Бюджетного учреждения руководствуется Положением об оплате труда Бюджетного учреждения, Положением о предоставлении платных услуг, трудовым договором, заключенным с работником Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

6.14.10. Функции работников определяются трудовым договором, профстандартами или должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.14.11. Рабочее время отдельных работников физкультурно-спортивных групп и секций определяется тренерской нагрузкой, расписанием занятий в соответствии с действующим федеральным законодательством.

6.14.12. Нормативы количества часов учебно-тренировочной, физкультурно-спортивной работы отдельных работников утверждаются директором Бюджетного учреждения, исходя из заключенного Коллективного договора Бюджетного учреждения, и состоят из количества часов по учебно-тренировочному плану и программам, наполняемости групп, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Бюджетного учреждения.

6.14.13. Физкультурно-спортивная нагрузка (тренерская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.14.14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения по должностям инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, тренер, тренер-преподаватель (тренер-преподаватель по виду спорта), инструктор-методист по физической культуре и спорту, устанавливаются за личный вклад работника в достижение эффективности работы Бюджетного учреждения, за подготовку и воспитание высококвалифицированных спортсменов в личных и командных видах спортивных дисциплин, высококвалифицированных спортсменов в командных игровых видах спорта в соответствии с утвержденным Положением о системе оплаты труда.

6.14.15. Премирование работников Бюджетного учреждения осуществляется по решению директора с учетом результатов деятельности «Бюджетного учреждения» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Бюджетного учреждения и индивидуальных показателей работника, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

6.14.16. Размеры должностных окладов, выплаты стимулирующего характера заместителю директора Бюджетного учреждения, главному бухгалтеру Бюджетного учреждения устанавливаются директором Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним индивидуальным трудовым договором (контрактом), в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, в пределах выделенных бюджетных средств, по согласованию с Учредителем.

6.14.17. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Бюджетного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законом, порядке.

**6.15. Директор Бюджетного учреждения не вправе:**

- занимать другие оплачиваемые должности в других государственных, муниципальных и коммерческих организациях без разрешения учредителя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.16. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. Директор Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением порядка, установленного действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Бюджетного учреждения;
- нарушение требований законодательства о борьбе с коррупцией;
- иные основания неисполнения руководителем положений, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

Решения о применении к директору Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой администрации города Заволжья (работодателем).

6.18. Директор несет персональную ответственность за погашение возникшей кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в срок, предусмотренный Учредителем.

**6.19. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:**

- рассматривает вопрос о необходимости заключения с руководителем Бюджетного учреждения коллективного договора, согласовывает и утверждает его проект в установленном законодательством порядке;

- вносит предложения и ведет переговоры с руководителем Бюджетного учреждения по совершенствованию системы оплаты труда;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

6.20. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

**6.21. Тренерско-преподавательский совет Бюджетного учреждения:**

Тренерско-преподавательский совет (далее по тексту-Совет)—коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство реализацией общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Бюджетном учреждении. Совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного директором.

Персональный состав Совета формируется на начало учебного года и утверждается распоряжением директора.

Руководит работой Совета директор. В компетенцию Совета входит:

-согласование планов учебно-тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, список учебных групп по комплектованию;

-определение приоритетных направлений спортивной подготовки в бюджетном учреждении;

-осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных занятий;

-рассмотрение проектов календарных планов физкультурно-спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий и участия в соревнованиях различного уровня;

-принятие, рекомендации к утверждению дополнительных общеобразовательных программ;

-принятие годовых календарных графиков тренировочного процесса;

-принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставления, на повторный курс обучения, отчисления;

-принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-рекомендации к представлению тренеров-преподавателей к почетному званию, наградам;

-принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами.

6.22.Содержание и организация образовательного процесса и спортивной подготовки:

-образовательный процесс и процесс спортивной подготовки ведется на русском языке;

-Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

-основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

Основной организационной формой является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут;

-Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

-при осуществлении образовательного процесса устанавливаются следующие этапы:

А) спортивно-оздоровительный этап (для общеразвивающих программ),

Б) этап начальной подготовки,

В)тренировочный этап;

-дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до окончания всего периода обучения, на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

-дополнительные предпрофессиональные программы реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения;

-прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляются на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ;

-порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной профессиональной программы регламентируется Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, принятым в Бюджетном учреждении и настоящим Уставом;

Участниками образовательных отношений являются:

А) обучающиеся лица;

Б) тренера- преподаватели;

В) родители (законные представители).

## 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает на сумму более 10 процентов от балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением и Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения, его заместитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы (распоряжения) директора Бюджетного учреждения;
- коллективный договор Бюджетного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
- программа развития Бюджетного учреждения;
- программы обучения;
- положение об организации системы оплаты труда работников Бюджетного учреждения с приложениями.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Бюджетного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Заволжья.

9.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими Бюджетными учреждениями.
- 2) присоединения к другому Бюджетному учреждению.
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько Бюджетных учреждений.
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких Бюджетных учреждений.

9.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем на основании законодательного акта городского поселения

город Заволжье, если это не влечет за собой нарушение обязательств Бюджетного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городское поселение город Заволжье.

9.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Коллективным договором Бюджетного учреждения.

9.11. После прекращения деятельности Бюджетного учреждения директор обеспечивает сохранность документов. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) своевременно передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- 3) распоряжение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) распоряжение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, страховой, налоговой, валютной, банковской деятельности.

10.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Инициатором изменений и дополнений в настоящий Устав Бюджетного учреждения, а также принятия Устава Бюджетного учреждения в новой редакции может быть Учредитель либо директор Бюджетного учреждения.

11.2. Текст изменения Устава Бюджетного учреждения оформляется единым документом, согласовывается с Администрацией города Заволжья и утверждается Постановлением главы администрации города Заволжья.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения, Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

---

