



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации города Заволжья**  
**Городецкого муниципального района**  
**Нижегородской области**

31.08.2018

№ 596

О внесении изменений и дополнений  
в постановление Администрации  
города Заволжья 01.06.2018 № 362

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление от 01.06.2018 № 362 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья на 2018 – 2019 годы» следующие изменения:

1.1. Название «План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2019 годы» заменить на название «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» (и далее по тексту);

1.2. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы» в прилагаемой редакции.

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района  
Нижегородской области на 2018 - 2020 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов органа МСУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органа МСУ	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Юридический отдел	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение взаимодействия с органами МСУ	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции
6.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых	В течение срока	Отдел по общим	Реализация норм антикоррупционного

	актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	действия плана	вопросам, юридический отдел	законодательства
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, «круглых столов»)	С 1 января по 30 апреля	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением

				недостовверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел по общим вопросам	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию

				конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой администрации (заместителем главы администрации); - «горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «интернет-приёмной» на сайте администрации	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов	В течение срока	Отдел по общим	Повышение

	работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	действия плана	вопросам	эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, «круглых столов» с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
5.	Привлечение членов общественных организаций	В течение срока	Отдел по общим	Обеспечение

	города к антикоррупционной работе	действия плана	вопросам	общественного контроля
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год	Отдел по общим вопросам	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	

	<p>коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</p>			
1.4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)</p>	
1.5.	<p>Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Отдел по общим вопросам, юридический отдел</p>	
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
2.1.	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению</p>	



			поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином,	В течение срока	Комиссия по	Установление фактов нарушения гражданином,

	замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	действия плана	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам	замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов,	Применение мер юридической ответственности по <b>каждому случаю</b> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе

			отдел по общим вопросам	мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
10.	Оказание содействия департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Оперативное взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией

**5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является орган местного самоуправления**

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за	

	полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		профилактику коррупционных правонарушений)	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, «круглых столов»)	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте органа МСУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о	Отдел по общим вопросам	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613

		доходах		
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, отдел по общим вопросам	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию

	коррупции»			коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений (семинары, «круглые столы», проведение персональных консультаций)	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год	Отдел по общим вопросам (сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органа МСУ «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органа МСУ результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	

5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании органа МСУ	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Проведение в Администрации города Заволжья работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел по общим вопросам	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных



				нормативных правовых актов
5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел учета и финансовой отчетности	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в органе МСУ	Ежегодно (по итогам года)	Отдел по общим вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом