



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

31.07.2018

№ 524

Об утверждении Положения  
«О порядке организации и осуществления  
муниципального контроля за сохранностью  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения в границах города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами обеспечения чистоты и порядка на территории города Заволжья, утвержденными решением городской думы города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 30.03.2011 №13, постановлением Администрации города Заволжья от 29.12.2017 №925 «О наделении полномочиями и утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области», Уставом города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области».

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 31.07.2018 № 524

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ**  
**АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО**  
**ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава города Заволжья с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в области использования автомобильных дорог на территории города Заволжья.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог).

1.3. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог являются автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах города Заволжья (далее - автомобильные дороги).

1.4. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и о дорожной деятельности, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района

Нижегородской области.

1.5. Органом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является МКУ «ОРУ ЖКХ».

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.6.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог - действия должностных лиц органа муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты контроля) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

1.6.2. Должностное лицо органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог - лицо, уполномоченное приказом МКУ «ОРУ ЖКХ» на осуществление мероприятий по проверке соответствия деятельности, связанной с использованием автомобильных дорог на территории города Заволжья, обязательным требованиям (далее - должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ»).

1.6.3. Проверка - совокупность проводимых МКУ «ОРУ ЖКХ» в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) по использованию автомобильных дорог обязательным требованиям.

1.6.4. Экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю. К экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю.

1.6.5. Эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и

аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог взаимодействуют с органами исполнительной власти Нижегородской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, правоохранительными органами, организациями, а также с общественными объединениями и гражданами.

## **2. ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

2.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме проведения проверок соблюдения обязательных требований в процессе осуществления деятельности, связанной с использованием автомобильных дорог на территории города Заволжья, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

2.2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог проводится должностными лицами МКУ «ОРУ ЖКХ» в виде плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае МКУ «ОРУ ЖКХ» в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.3. Проверка в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

2.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, определяется административным регламентом.

2.5. В своей деятельности должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ» руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. МКУ «ОРУ ЖКХ» при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

2.7. Должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ» на территории города Заволжья осуществляют муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, за соблюдением обязательных требований, в том числе:

2.7.1. По использованию автомобильных дорог.

2.7.2. По информационному обеспечению пользователей автомобильных дорог.

2.7.3. По обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

3.1. Проверка при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории города Заволжья (далее - проверка) проводится на основании приказа МКУ «ОРУ ЖКХ».

3.2. Проверка проводится только должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ», указанным в приказе.

3.3. В приказе МКУ «ОРУ ЖКХ» указываются:

3.3.1. Наименование органа муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог, а также вид муниципального контроля.

3.3.2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.3.5. Правовые основания проведения проверки.

3.3.6. Подлежащие проверке обязательные требования.

3.3.7. Сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.8. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

3.3.9. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.10. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.11. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.4. Заверенная печатью копия приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» вручается под роспись должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ», проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» знакомит их с административными регламентами проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог и порядком их проведения на объектах. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо, проводящее проверку, обязано представить информацию об органе муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением установленных частями 2,3,4 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ случаев:

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения

сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица МКУ «ОРУ ЖКХ», проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен директором МКУ «ОРУ ЖКХ», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

- срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.6. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

- на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.7. Срок проведения внеплановой проверки граждан не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

4.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом МКУ «ОРУ ЖКХ». Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в установленный действующим

законодательством срок направляется в орган прокуратуры и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

4.3. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки МКУ «ОРУ ЖКХ» уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.5. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения МКУ «ОРУ ЖКХ», расположенной по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д.19.

4.6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в МКУ «ОРУ ЖКХ», вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, МКУ «ОРУ ЖКХ» направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении плановой документарной проверки. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся у МКУ «ОРУ ЖКХ» в документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.



Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» установит признаки нарушения обязательных требований, проводится выездная проверка. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

4.7. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности при выполнении мероприятий по использованию автомобильных дорог.

Плановая выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ», обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом МКУ «ОРУ ЖКХ» о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

5.1. Внеплановые проверки проводятся в случаях, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения МКУ «ОРУ ЖКХ», расположенной по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д.19.

5.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в МКУ «ОРУ ЖКХ», вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, МКУ «ОРУ ЖКХ» направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении внеплановой документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у МКУ «ОРУ ЖКХ» документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» установит признаки нарушения обязательных требований, проводится выездная проверка. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

5.4. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.5. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

5.6. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ», обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом МКУ «ОРУ ЖКХ» о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.7. Внеплановая выездная проверка проводится МКУ «ОРУ ЖКХ» по

основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры.

5.8. В день подписания приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения МКУ «ОРУ ЖКХ» представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

5.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер МКУ «ОРУ ЖКХ» вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением в течение двадцати четырех часов орган прокуратуры о проведении проверки по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются МКУ «ОРУ ЖКХ» не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.11. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ГРАЖДАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

6.1. Внеплановые проверки граждан проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.2. Предметом внеплановой проверки граждан является соблюдение гражданами обязательных требований в области использования автомобильных дорог.

6.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

- поступление в МКУ «ОРУ ЖКХ» обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

6.6. Внеплановая документарная проверка проводится по месту

нахождения МКУ «ОРУ ЖКХ», расположенной по адресу: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д.19.

6.7. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в МКУ «ОРУ ЖКХ», вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, МКУ «ОРУ ЖКХ» направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении внеплановой документальной проверки.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных гражданином либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у МКУ «ОРУ ЖКХ» документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» установит признаки нарушения обязательных требований, проводится внеплановая выездная проверка.

6.8. Внеплановая выездная проверка проводится по месту совершения нарушения гражданином обязательных требований.

6.9. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ», обязательного ознакомления гражданина с приказом МКУ «ОРУ ЖКХ» о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6.10. Гражданин, в отношении которого проводится внеплановая выездная проверка, уведомляется любым доступным способом МКУ «ОРУ ЖКХ» о начале проведения проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

В случае, если в результате деятельности гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое,

научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, обнаружены нарушения обязательных требований, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.11. По результатам проверки должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ», проводившее проверку в отношении граждан, составляет акт проверки.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

7.1. По результатам каждой проведенной проверки должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ» составляется акт по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.2. К акту проверки при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог прилагаются акты об отборе образцов (проб), протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фототаблица с нумерацией каждого снимка, письменные объяснения гражданина, представителя юридического лица и иные связанные с результатами проверки документы либо их копии, подтверждающие или опровергающие наличие нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МКУ «ОРУ ЖКХ».

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.4. В случаях, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МКУ «ОРУ ЖКХ».

7.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в данный орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.6. В случае выявления нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» в течение пяти рабочих дней после проведения проверки направляет сопроводительным письмом полученные в ходе проверки материалы и иные документы, подтверждающие наличие административного правонарушения, в органы, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения.

7.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок согласно типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ» делается соответствующая запись.

7.9. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог должностные лица органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

7.9.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

7.9.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

7.9.3. Составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

## **8. УЧЕТ ПРОВЕРОК И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

8.1. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в МКУ «ОРУ ЖКХ».

8.2. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ», уполномоченные на внесение информации в единый реестр проверок (далее - уполномоченное должностное лицо), обязаны размещать информацию в данном реестре в соответствии с постановлением Правительства Российской



Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Правила), а именно:

- при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 17 главы 4 Правил, информация о проверке, об органе контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, предусмотренная в подпунктах «а»-«в» пункта 13 главы 4 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении проверки;

- при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация о проверке, об органе контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, предусмотренная в подпунктах «а»-«в» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;

- информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее дня направления уведомления;

- информация о результатах проверки, предусмотренная в подпункте «д» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

- информация о мерах, принятых по результатам проверки, предусмотренная в подпункте «е» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в МКУ «ОРУ ЖКХ».

8.3. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в МКУ «ОРУ ЖКХ».

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются директором МКУ «ОРУ ЖКХ» не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в МКУ «ОРУ ЖКХ».

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.