



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

27.06.2018

№ 423

О внесении изменений в
Постановление Администрации
города Заволжья от 29.12.2017 № 925

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», а также Уставом города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Заволжья от 29.12.2017 №925 «О наделении полномочиями и утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области»:

1.1. Дополнить Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Административный регламент) главой 3 следующего содержания:

**«3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ.**

3.1. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), установлены ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом МКУ «ОРУ ЖКХ».

3.3. В задании на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указываются:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3) цель и основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) дата начала и сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ», уполномоченное на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.4. Проект задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется руководителем МКУ «ОРУ ЖКХ» и утверждается приказом не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.5. После утверждения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оно регистрируется в журнале регистрации заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями путем присвоения ему порядкового номера и даты.

3.6. Журнал регистрации заданий на проведение мероприятия по

контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ведется должностным лицом МКУ «ОРУ ЖКХ».

3.7. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцати рабочих дней.

3.8. По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченное должностное лицо составляет акт о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ» принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

1.2. Главы 3-12 Административного регламента считать главами 4-13 соответственно;

1.3. Дополнить главу 4 Административного регламента пунктом 4.6. следующего содержания:

«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 4.2. настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами на проведение проверки может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении МКУ «ОРУ ЖКХ», при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц

обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.»;

1.4. Пункт 8.2. главы 8 дополнить подпунктом 8.2.10 следующего содержания:

«иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя, заместителя руководителя МКУ «ОРУ ЖКХ.»

2. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации.

Глава Администрации

О. Н. Жесткова