



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

26.04.2018

№ 269

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Заволжья  
от 22.09.2014 № 389

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Заволжья от 17.01.2018 № 40 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации», от 17.01.2018 № 41 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Заволжья» (с изменениями от 04.04.2018), от 17.01.2018 № 42 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Заволжья и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений», в целях регулирования вопросов оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города Заволжья, осуществляющих деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное постановлением Администрации города Заволжья от 22.09.2014 № 389 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города Заволжья, осуществляющих деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение) следующие изменения.

1.1. В пункте 1.2. Положения:

1.1.2. абзац первый изложить в новой редакции:

«Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в

соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Городецкого района и города Заволжья, содержащими нормы трудового права.» .

1.1.3. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.».

1.2. Пункт 1.10. Раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.10. Штатная численность работников Учреждения устанавливается руководителем Учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).».

1.3. Считать:

- пункт 1.10. Положения - пунктом 1.11.;

- пункт 1.11. Положения - пунктом 1.12.

1.4. Пункт 2.7. Раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

« Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.».

1.5. Раздела 2 Положения дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«Индексация (повышение) заработной платы работников учреждений осуществляется на основании нормативно - правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Решением Думы города Заволжья на очередной финансовый год или Решениями Думы, принимаемыми в течение финансового года».

1.6. Пункты Раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.1. Заработная плата директора Учреждения (далее - руководителя Учреждения), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя Учреждения – Администрацией города Заволжья;

- в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера – руководителем Учреждения.

3.2. Должностной оклад устанавливается руководителю Учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Заволжья.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.4. Для поощрения руководителей Учреждений, его заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы Учреждений.

Результаты определяются комиссией Администрации города Заволжья, при условии предварительного согласования с главой Администрации города Заволжья, на основе данных ежемесячных и годовых отчетов руководителей учреждений.

Указанные выплаты устанавливаются в размере до 100 процентов включительно от должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах фонда оплаты труда.

В пределах фонда оплаты труда, руководителям Учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты:

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);

- единовременная премия по итогам года (максимальный размер не ограничивается);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до одного должностного оклада один раз в год;

- единовременная премия в связи с:

- выходом на государственную пенсию;

- юбилейными датами: 50-летием, 55-летием (для женщин), 60-летием со дня рождения;

- профессиональными праздниками, установленными Правительством РФ.

Премирование по вышеуказанным основаниям осуществляется в размере до одного должностного оклада.

3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. В пределах фонда оплаты труда руководителям Учреждений, заместителям руководителя Учреждений и главным бухгалтерам могут устанавливаться иные выплаты:

- материальная помощь в размере одного должностного оклада при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в течение календарного года.

- материальной помощью в размере, не превышающем должностного оклада, в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих

лекарств при хронических заболеваниях в случае предоставления подтверждающих документов, и др.);

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей);
- на рождение ребенка;
- на регистрацию брака.

Вышеперечисленные выплаты устанавливаются для руководителей Учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Заволжья, для заместителей руководителя и главных бухгалтеров – в соответствии с локальными нормативными актами учреждения».

1.7. Раздел 5 Положения дополнить пунктами 5.7. и 5.8. следующего содержания:

«5.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

5.8. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ).».

1.8. Раздел 7 Положения изложить в новой редакции:

«Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета города Заволжья, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

2. Директору МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор» Е.П. Носковой:

2.1. Привести положение об оплате труда работников Учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

2.2. Утвердить Положение с изменениями и распространить его действие с 1 января 2018 года, за исключением изменений раздела 3 Положения «Условия

оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера».

2.3. Действие изменений раздела 3 Положения «Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» распространить на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru)) и довести настоящее постановление до директора МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор».

4. Директору МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор», привести положение об оплате труда работников учреждения в соответствии с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

О. В. Ганичев