



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

04.04.2018

№ 216

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 протокол № 11, постановлениями Администрации города Заволжья от 17.01.2018 № 41 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Заволжья» и от 17.01.2018 № 42 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Заволжья и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья.

2. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhya.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

**Положение
об оплате труда руководителей муниципальных
бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных
Администрации города Заволжья**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлениями Администрации города Заволжья от 17.01.2018 № 41 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Заволжья» и от 17.01.2018 № 42 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Заволжья и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений».

1.2. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда директора муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее - руководитель Учреждения) на основе отраслевой системы оплаты труда, порядка определения должностных окладов руководителей Учреждений, установления стимулирующих и иных выплат.

1.3. Система оплаты труда руководителя Учреждения осуществляется в целях:

- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации руководителя Учреждения;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда уровня квалификации руководителя Учреждения;
- расширения прав Администрации города Заволжья (далее - Учредитель) в оценке деловых качеств уровня квалификации руководителя Учреждения и результатов их труда.

1.4. Заработная плата руководителя Учреждения, состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в отношении руководителя Учреждения Администрацией города Заволжья.

**2. Установление должностного оклада
руководителя Учреждения**

1. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется

Администрацией города Заволжья, осуществляющей функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности.

1.1. Размер должностного оклада определяется путем произведения базового оклада на коэффициент кратности:

$$Д_о = Б_о \times К_к ,$$

Где:

Д_о - должностной оклад руководителя;

Б_о – базовый оклад;

К_к - коэффициент кратности.

1.1.1. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к минимальному окладу по должности (базовый оклад), соответствующего профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ).

1) Базовый оклад руководителя Учреждения культуры:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры города Заволжья»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заволжская централизованная библиотечная система»:

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа	Базовый оклад (руб.)
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	14 055

* Постановлений Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений культуры Нижегородской области» с изменениями, Постановление Администрации Городецкого муниципального района от 14.02.2018 № 344

2) Базовый оклад руководителя Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Профессиональная квалификационная группа	Базовый оклад (руб.)
Директор 3 квалификационный уровень	11 088

* Постановлений Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2012 года № 76 с изменениями «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений физической культуры и спорта Нижегородской области (7108*1,04*К=1,5). Постановление Администрации города Заволжья от 24.10.2013 № 439 «О минимальных размерах должностных окладов (минимальных ставок заработной платы) и повышающих коэффициентов к ним по различным ПКГ должностей в сфере физической культуры и спорта» с изм.

Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

3) Базовый оклад руководителя Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Профессиональная квалификационная группа	Базовый оклад (руб.)
Должности руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень	16 076

*Постановление Правительства Нижегородской области от 27 октября 2008 г. № 481 с изменениями. Постановление Администрации города Заволжья № 376 от 19.09.2014 «О минимальных размерах должностных окладов (минимальных ставок заработной платы) и повышающих коэффициентов к ним по различным ПКГ должностей в сфере поддержки предпринимательства» с изм. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

4) Базовый оклад руководителя Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новости Заволжья»:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»:

Профессиональная квалификационная группа	Базовый оклад (руб.)
Главный редактор 3 квалификационный уровень	15 215

*Постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2009 № 973 Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Нижегородской области, осуществляющих выпуск продукции печатных средств массовой информации (Минимальн разм., Бо= 6561*1,04* К(= 2,23)). Постановление Администрации города Заволжья от 29.10.2013 № 441 «О повышающих коэффициентах к минимальным размерам должностных окладов (минимальным ставкам заработной платы) в сфере СМИ)» с изм.

Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»

5) Базовый оклад руководителя Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Профессиональная квалификационная группа	Базовый оклад (руб.)
Должности руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень	9 277

*Постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2011 г. № 505 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

Нижегородской области». (Мин Бо= 5215*1,07*1,04* К(=2,9158)), Постановление Администрации города Заволжья от 30.09.2014 № 395 «О минимальных размерах должностных окладов (минимальных ставок заработной платы) и повышающих коэффициентов к ним по различным ПКГ должностей в сфере ЖКХ» с изм.(8921*1,07*1,04*К(=1))

1.1.2. Базовый оклад руководителя Учреждения устанавливается ежегодно в срок до 01 января очередного финансового года в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя.

1.1.3. Коэффициент кратности (K_k) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_k = K_m + K_o$$

Где:

K_m - коэффициент масштаба управления;

K_o - коэффициент особенностей деятельности.

Коэффициент кратности устанавливается по объемным показателям, характеризующим сложность труда, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

Коэффициент масштаба управления рассчитывается исходя из среднесписочной численности работников учреждения за текущий финансовый год. Численность работников определяется на основании табеля учета рабочего времени и включает в себя как основных работников, так и внешних совместителей. В ней учитываются фактически работающие как целые единицы. Помимо прочего в списочную численность включаются женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком.

Численность работников по состоянию на первое число месяца установления должностного оклада, чел.	Величина K_m
до 10 включительно	0,75
11 - 80	1,4
81 - 100	2,0
более 100	2,3

Коэффициент особенности деятельности (K_o) рассчитывается за отчетный период в зависимости от вида экономической деятельности по следующей формуле:

$$K_o = K_{o1} + K_{o2}$$

Наименование показателя	Значение показателя	Величина K_o
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заволжская централизованная библиотечная система»		

Наименование показателя	Значение показателя	Величина Ко
Ко ₁ - количество посещений в год, тыс. чел.	не менее 10	0,1
	не менее 39	0,2
	не менее 45	0,3
Ко ₂ - книжный фонд, тыс. экз.	не менее 100	0,1
	не менее 150	0,2
	не менее 180	0,35
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры города Заволжья»		
Ко ₁ - Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	15-40	0,1
	41-70	0,2
	свыше 70	0,3
Ко ₂ - Количество досуговых объектов в клубных учреждениях, ед.	2-4	0,1
	5-8	0,2
	9-12	0,35
Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс»		
Ко ₁ - Количество постоянно действующих в течение года спортивных групп, ед.	15-30	0,1
	31- 60	0,2
	свыше 60	0,3
Ко ₂ - Количество посещений в год, тыс. чел.	не менее 1	0,1
	не менее 2	0,2
	не менее 3	0,35
Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор»:		
Ко ₁ - Количество консультаций в год, чел.	30-50	0,1
	51-100	0,2
	более 100	0,3
Ко ₂ - Заселение инкубатора субъектами малого предпринимательства, количество резидентов	до 10	0,1
	10-15	0,2
	Свыше 15	0,35

Наименование показателя	Значение показателя	Величина Ко
Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новости Заволжья»:		
Ко ₁ - Количество подписчиков в год, чел	100- 1000	0,1
	1000-4000	0,2
	более 4000	0,3
Ко ₂ – Количество публикаций нормативно-правовых актов, процент печатных страниц	не менее 12	0,1
	12-15	0,2
	более 16	0,35
Муниципальное казенное учреждение «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства»:		
Ко ₁ – Количество контролируемых объектов муниципального жилого фонда, ед.	200-300	0,1
	301-400	0,2
	более 400	0,3
Ко ₂ – Количество объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	500-1000	0,1
	1000-2500	0,2
	более 2500	0,35

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

1. Для поощрения руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

1.1. Премии по итогам работы за месяц и год, которые осуществляются по результатам достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы муниципального учреждения.

1.1.1. Результаты определяются Учредителем на основе данных ежемесячных и годовых отчетов руководителя Учреждения.

1.1.2. Премии по итогам работы за месяц и год устанавливаются в размере до 100 процентов включительно от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

2. В пределах фонда оплаты труда, руководителю Учреждения, могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты:

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная премия в связи с:
 - а) выходом на государственную пенсию;
 - б) юбилейными и праздничными датами;
 - в) профессиональными праздниками и памятливыми событиями.

3. Премирование по вышеуказанным основаниям осуществляется в размере до одного должностного оклада.

4. Условия премирования руководителя Учреждения

1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения социальной защиты руководителей Учреждений.

2. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за месяц, за год.

2.1. Выплата премии руководителю Учреждения по итогам работы производится:

за месяц – не позднее установленного Учреждением дня выплаты зарплаты за вторую половину месяца;

за год – не позднее 30 декабря текущего года.

2.2. Премирование руководителя Учреждения производится, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности за отчетный период, по результатам оценки итогов работы муниципального учреждения за соответствующий отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Заволжья.

5. Другие вопросы оплаты труда

1. Руководителю Учреждения, в календарном году может быть оказана материальная помощь.

Общий размер материальной помощи, выплачиваемой руководителю Учреждения в течение календарного года, не может превышать двух должностных окладов.

Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается руководителю Учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, один раз в течение календарного года.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи в размере, не превышающем должностного оклада, в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств, при хронических заболеваниях, в случае предоставления подтверждающих документов, и др.);

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей);

- на рождение ребенка;

- на регистрацию брака.

Материальная помощь также может быть оказана в случае смерти руководителя Учреждения членам его семьи (по заявлению одного из них).

2. Руководителю Учреждения, может быть выплачено единовременное денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками, соответствующими виду деятельности учреждения и установленными Правительством РФ.

2.1. Юбилейные даты считаются:

- при достижении возраста 50 лет;
- 55 лет (только для женщин);
- 60 лет.

3. Размер единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками и памяtnыми событиями не может превышать размера должностного оклада руководителя Учреждения, и определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения.

4. Решение об оказании материальной помощи, о выплате единовременного денежного поощрения принимается главой Администрации на основании письменного заявления руководителя Учреждения и оформляется нормативно-правовым актом Учредителя.

5. Заработная плата выплачивается в соответствии с локальными актами Учреждения.

6. Руководителю Учреждения за ненормированный рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается в размере трех календарных дней.

7. Осуществление выплат, предусмотренных пунктами 1, 2 раздела 4 возможно при условии наличия экономии по фонду оплаты, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут производиться иные выплаты руководителям Учреждений. Решение об осуществлении данных выплат и их конкретных размерах принимает глава Администрации города Заволжья. Указанное решение оформляется нормативно-правовым актом Учредителя.

6. Заключительные положения

1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности, установленной нормативно - правовыми актами Администрации города Заволжья.

Соотношение среднемесячной зарплаты руководителя Учреждения, и среднемесячной зарплаты работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной зарплаты руководителя

на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

2. Индексация (повышение) заработной платы руководителя учреждения осуществляется на основании нормативно-правовых актов Учредителя, в соответствии с Решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год или Решениями Думы, принимаемыми в течение финансового года.
