



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

04.04.2018

№ 215

Об утверждении Положения о комиссии по премированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья

В соответствии с постановлением Администрации города Заволжья от 04.04.2018 года № 213 «Об утверждении Порядка премирования руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по премированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья.

2. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhya.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Заволжья

от 04.04.2018 № 215

**Положение
о комиссии по премированию руководителей муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации
города Заволжья**

1 Общие положения

1.1. Положение о комиссии по премированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 02.07. 2014 № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Администрации города Заволжья от 04.04.2018 года № 213 «Об утверждении Порядка премирования руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья».

1.2. Комиссия по премированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее – Комиссия) осуществляет оценку целевых показателей эффективности и результативности по итогам работы за отчетный период, в целях премирования директора муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения, подведомственного Администрации города Заволжья (далее - руководителя Учреждения).

Начисление и выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий отчетный период производится на основании постановления Администрации города Заволжья, принятого в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

1.3. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии устанавливается согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Председателем Комиссии является глава Администрации города Заволжья.

1. Общие положения

1.1. Комиссия, создается в целях рассмотрения отчетов о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, а также подготовки предложений о премировании руководителей Учреждений на основании достигнутых результатов показателей эффективности и результативности их деятельности.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка деятельности руководителя Учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности, установленных нормативно-правовыми актами Администрации города Заволжья.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья и настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит не менее, чем из семи человек – сотрудников Администрации города Заволжья, в ведении которой находятся Учреждения.

2.2. Списочный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Заволжья.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия принимает решение о размере премии, снижении премии либо о депремировании в отношении каждого руководителя Учреждения на основании информации о набранных баллах, предоставленной отделом по управлению муниципальным имуществом.

2.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение считается принятым большинством голосов, при равном количестве голосов преимущественным считается голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации города Заволжья, представителей Учреждений;
- запрашивать у руководителей Учреждений необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждений;
- принимать (отклонять) предложения по установлению размера премии, снижению премии, либо о депремировании в отношении каждого руководителя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц не позднее 29 числа, текущего месяца; в декабре текущего года - не позднее 25 числа. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

3.2. Комиссия, на основе представленной отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья информации, осуществляет оценку степени выполнения каждым из руководителей Учреждений целевых показателей и принимает решение о премировании, размере премии по итогам работы.

3.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии).

3.4. Результаты голосования и решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений и проценте их премирования, либо депремированию, за отчетный период заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии издается распоряжение Администрации города Заволжья о премировании или депремировании руководителей Учреждений за отчетный период.

3.6. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Состав комиссии
по оценке эффективности и результативности работы руководителей
муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений,
находящихся в ведении Администрации города Заволжья**

Председатель Комиссии - глава Администрации города Заволжья

Заместитель председателя
Комиссии: - заместитель главы администрации
города

Секретарь Комиссии: - начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом

Члены Комиссии:

- начальник бюджетного отдела
- начальник отдела учета и финансовой отчетности
- начальник отдела по общим вопросам
- начальник юридического отдела
