



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

18.09.2008

№ 171

О создании комиссии по землепользованию и застройке

В целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки г. Заволжья, утвержденных решением Думы г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 19.03.2008 N 33 и руководствуясь статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", **постановляю:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке в Заволжье в следующем составе:

- Р.В. Зиненко - заместитель главы администрации г.Заволжья, председатель комиссии
- С.А. Еремин - начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии
- Т.Н. Бизюкова - ведущий специалист отдела по делам архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии
- члены комиссии:
- В.Г. Скобинев - заместитель главы администрации района по управлению муниципальным имуществом - председатель КУМИ (по согласованию)
- А.Г. Кудряшов - заместитель главы администрации района по развитию жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
- Г.П. Марченко - юрисконсульт администрации города;
- Н.А. Лузина - начальник отдела экологии и охраны природы администрации района (по согласованию);
- В.М. Парфенов - начальник мастерской генеральных планов МП ИРГ «НижегородгражданНИИпроект», член союза архитекторов России (по согласованию);

- П.Н. Жарков - начальник Городецкого территориального (межрайонного) отдела управления Роснедвижимости по Нижегородской области (по согласованию);
- Н.Г. Коростелев - главный государственный санитарный врач по Городецкому, Ковернинскому, Сокольскому районам (по согласованию);
- Е.М. Кузьмичев - председатель постоянной комиссии Думы города Заволжья по промышленности, строительству, транспорту и связи (по согласованию);

2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке в г. Заволжье (прилагается).

3. Начальнику общего отдела опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.В. Зиненко

Глава администрации

С.Н. Кирилловский

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ В ГОРОДЕ ЗАВОЛЖЬЕ

Комиссия по землепользованию и застройке в г. Заволжье (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом и формируется во исполнение нормативного правового акта органа местного самоуправления г. Заволжья - Правил землепользования и застройки г. Заволжья (далее - Правила).

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки г. Заволжья.

1 .2 . Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами, настоящим Положением, иными документами, утвержденными главой администрации г. Заволжья, планами, утвержденными председателем Комиссии.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется главой администрации г. Заволжья.

2.2. Секретарь комиссии входит в ее состав и обладает правом голоса.

2.3. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации г. Заволжья, муниципальных предприятий и учреждений необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

3.1.2. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе для оценки представляемого на рассмотрение предложения, а также при возникновении спорных ситуаций

2.1.3. Запрашивать у государственных организаций необходимую информацию по рассматриваемому вопросу.

3.1.4. Приглашать при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в заседаниях и приводимых публичных слушаниях.

3.1.5. Запрашивать у заявителя предоставление необходимой дополнительной информации и снимать с рассмотрения заявки лиц, не предоставивших требуемую информацию.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем представления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.2.2. Представлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов своих заседаний, публиковать материалы о своей деятельности в порядке, установленном законодательством, Правилами и настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством РФ, Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления г. Заволжья, настоящим Положением.

4.2. Комиссия:

4.2.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, направленные:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти Нижегородской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления Городецкого района в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства районного значения;

- органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения;

- физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.2.2. Организует проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования и разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

4.2.3. Подготавливает главе администрации г. Заволжья рекомендации по итогам публичных слушаний по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования и разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.4. Организует подготовку предложений о внесении изменений в ранее утвержденные и планируемые к утверждению документы территориального планирования.

4.2.5. Принимает решения о приведении в соответствие с Правилами ранее утвержденной и не реализованной документации по планировке территории, в том числе в части установленных Правилами градостроительных регламентов.

4.2.6. Принимает решения о подготовке документации по планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.

4.2.7. Подготавливает предложения о внесении изменений и разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований Правил по соблюдению сроков применительно к различным случаям.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или его заместитель.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянных членов Комиссии.

5.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос, председательствующего является решающим.

5.6. Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами и правовыми актами органов местного самоуправления г. Заволжья.

5.7. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.8. Протокол Комиссии составляется в 3 экземплярах, один из которых хранится в архиве Комиссии, второй направляется в отдел по делам архитектуры и градостроительства администрации г. Заволжья, третий направляется главе администрации г. Заволжья в качестве приложения к проекту решения, рекомендациям или заключению.

К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.9. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.10. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой администрации г. Заволжья и являются основанием для принятия решения по соответствующим вопросам.

5.11. Постановления главы администрации принимаемые на основании решений Комиссии, публикуются в печати.
