



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

27.12.2018

№ 1024

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления города Заволжья

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления города Заволжья.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья от 02.10.2017 № 655 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья».

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhje.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бюджетного отдела С.И. Смирнову.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 27.12.2018 № 1024

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления города Заволжья

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления города Заволжья (далее - учреждение) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Формирование и ведение сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на срок решения о бюджете: на очередной финансовый год при одногодичном бюджете или на очередной финансовый год и плановый период при трехгодичном бюджете.

II. Составление смет учреждений

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей), дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей, установленным управлением финансов администрации Городецкого муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели

сметы на очередной финансовый год и плановый период при трехгодичном бюджете.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются учреждением в процессе разработки проекта решения о бюджете, утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка и предоставляются Администрации города Заволжья, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

Формирование проекта сметы осуществляется в соответствии со сроками, установленными главой IV настоящего Порядка.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, согласовывается Администрацией города Заволжья - главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано», личной подписи главы Администрации, расшифровки подписи и даты согласования.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода при трехгодичном бюджете) в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

7. Смета Администрации города Заволжья, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой Администрации города Заволжья (руководителем главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем муниципального учреждения (далее – руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. В случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 10 настоящего Порядка, утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 4 пункта 7 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код главы по БК	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (+/-)						
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
					КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Класс	Доп. КР	Доп. ЭК	Всего на год	В том числе по кварталам			
	I	II	III	IV											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Итого по коду БК												
									Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий также по резервным расходам

Код главы по БК	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма (+/-)						
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
					КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Класс	Доп. КР	Доп. ЭК	Всего на год	В том числе по кварталам			
	I	II	III	IV											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Итого по коду БК												
									Всего						

