



**Город Заволжье
Городецкого муниципального района
Нижегородской области**

ПРОТОКОЛ

г. Заволжье

03 июля 2017 года

Председатель:

О.Н. Жесткова

Присутствовали:

В.А. Румянцев, Ф.И. Щербаков, К.М. Ложкарева, М.А. Нагичева, А.А. Мельников, И.В. Клевнов, О.В. Ганичев, И.В. Чанышева, В.И.Фомин, А.И. Мерлухин, М.Г. Полозова, Н.В. Рябинина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Исполнение протокольных решений заседания от 26.06.2017:

1. О предложении ООО «ЧистоГрад Плюс» о повышении тарифов на сбор, вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов (ТКО) до 4 руб./м²
2. Повышение эффективности управления жилым фондом многоквартирных домов

РЕШИЛИ:

по п. 1 повестки дня:

1. Не выполнено: Н.В. Рябининой, М.Г. Полозовой в срок до 26.06.2017 – проанализировать действующие договора между управляющими компаниями и ООО «ЧистоГрад плюс» на вопросы договорной и фактической периодичности вывоза ТКО с контейнерных площадок, договорное право использования контейнеров и др. Перенести срок – до 29.06.2017. Поручить ответственным лицам копии договоров представить на очередное заседание (10.07.2017)
2. Выполнено: А.И. Мерлухину в срок до 23.06.2017 – выбрать нормы и правила организации и обустройства контейнерных площадок, закрепленные обязательства по их и вокруг них уборке. Е.В. Кокнаевой в срок до 30.07.2017 – проверить предоставленные документы
3. Выполнено: О.Н. Жестковой в срок до 26.06.2017 – организовать совещание с домоуправляющими компаниями и альтернативной компанией по сбору, вывозу и утилизации ТКО.
4. А.И. Мерлухину в срок до 06.07.2017 – запросить от администрации города Заволжья как собственников муниципального жилого фонда дополнительные соглашения к договорам между УК и ООО «Чистоград плюс», действующие с 01.07.2017

по п. 2 повестки дня:

1. Выполнено - Л.Н.Астраптовой разместить на сайте администрации города Заволжья протоколы настоящих заседаний, опубликованную информацию 09.06.2017 в газете «Новости Заволжья». Продолжить работу по размещению протоколов и информации на сайте администрации города Заволжья
2. Выполнено - МКУ «ОРУ ЖКХ» в срок до 19.06.2017 подготовить информацию о проводимой работе настоящей рабочей группой для опубликования в СМИ («Новости Заволжья», «Мотор»), социальных сетях. В.Д. Осиповой в срок до 05.07.2017 опубликовать информацию
3. Не выполнено - Н.В. Рябининой в срок до 16.06.2017 направить в ГЖИ, Городецкую городскую прокуратуру, лицензионную палату министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области, Ростехнадзор Нижегородской области о сложившейся ситуации несоблюдения управляющими компаниями города Заволжья Постановления государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунального комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». Перенести срок – до 03.07.2017, до 10.07.2017
4. Не выполнено - В.И. Фомину, Н.В. Рябининой в срок до 19.06.2017 – проверить утвержденные документы администрацией города Заволжья по вышеуказанному Постановлению в части подготовки к эксплуатации объектов МУП «ТВК» в зимний период 2017-2018гг. Н.В. Рябининой в срок до 10.07.2017 – сформировать папку с утвержденными документами МУП «ТВК»
5. Не выполнено - В.И. Фомину в срок до 23.06.2017: Перенести срок – до 03.07.2017, до 10.07.2017
 - подготовить экономическое обоснование, план-график мероприятий по переходу на прямые платежи с населением;
 - подготовить предложения по стороне, оплачивающей печать квитанций на коммунальные услуги, предоставленные при прямых платежах МУП «ТВК» населению;
 - подготовить предложения по стороне, оплачивающей операции движения денежных средств по расчетному счету при переходе на прямые платежи с населением;
 - проработать возможность проводить электронные платежи через сеть ИНТЕРНЕТ;
 - изучить опыт прямых расчетов с населением в Балахнинском районе;
 - проработать возможность и эффективность взаимодействия с РКЦ г. Заволжья или КВЦ г. Н.Новгорода.
6. Выполнено (предложения поступили от М.А. Нагичевой, К.М. Ложкаревой) - Рекомендовать депутатам Думы города Заволжья определить активных граждан из вышеуказанного списка МКД для дальнейшего с ними взаимодействия в части повышения эффективности управления МКД. В п. 7 внести адреса: пр. Дзержинского д. 4, ул. Пушкина д.28
7. Продолжить работу - Принять к сведению информацию К.М. Ложкаревой и М.А. Нагичевой о намерениях участвовать в общих собраниях собственников МКД по адресам: ул. Весенняя дома 1,2,3, ул. Рождественская д. 8, ул. Грунина д. 11, ул. Пушкина д. 44, ул. Пономарева дома 7,8, пр. Дзержинского д.4, ул. Пушкина д. 28.

8. Продолжить работу - А.И. Мерлухину оказать содействие в проведении собраний по вышеуказанным адресам, в напечатании информационных материалов и др.
9. Выполнено - А.И. Мерлухину в срок до 28.06.2017 – подготовить информационный материал об опасности заключения договоров управления, предлагаемых управляющими компаниями.
10. Выполнено (изменения внесены, договор размещен на сайте) Е.В. Кокнаевой в срок до 16.06.2017 – внести в утвержденный типовой договор управления МКД:
 - пункт о прямых расчетах с ресурсоснабжающей организацией;
 - изменения в отчетные формы в связи с изменением законодательства;
 - подготовить целостный договор, передать в общий отдел администрации города Заволжья для размещения на сайте.
11. Выполнено - Обсуждать на комиссиях Думы города Заволжья о проделанной работе и вовлекать депутатов к работе по повышению эффективности управления МКД и других вопросов жилищно-коммунального комплекса города.
12. Не выполнено: А.И. Мерлухину в срок до 26.06.2017 – направить в управляющие компании обращение:
 - с запросом информации о проведенных собраниях собственников МКД (с приложением протоколов) по утверждению тарифов платы за содержание и ремонт имущества с 01.07.2017. Обратить внимание, что тарифы могли утверждаться на собраниях, проведенных не в 2017 году, а более ранний период;
 - уведомить о действующем решении Думы города Заволжья от 21.05.2014 №24 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения с 01.07.2014».

Продлить срок до 10.07.2017
13. А.И. Мерлухину в срок до 10.07.2017 – проанализировать решение Думы №24 в части изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения для МКД, где проведены собрания собственников и принята плата за содержание и ремонт жилого помещения. Подготовить таблицу
14. НП «Общественный контроль ЖКХ и социальной сферы», МУП «ТВК» подготовить актуальные и злободневные вопросы по управлению многоквартирными домами в городе Заволжье и расчетам управляющих компаний с ресурсоснабжающей организацией для последующего обращения в контролирующие органы.
15. Принять к сведению информацию О.Н. Жестковой о поступившем ответе от ГЖИ на обращения Администрации города Заволжья (20.04.2017) по вопросу правомерности начислений платы за ОДН.
16. Выполнено: В.Д. Осиповой, А.Н. Астраптовой разместить ответ ГЖИ в СМИ и на сайте администрации города Заволжья.
17. Выполнено: А.И. Мерлухину в срок до 20.06.2017 – направить ответ ГЖИ в управляющие компании с рекомендацией произвести перерасчет платы за ОДН по всем МКД, находящимся в управлении.
18. Выполнено: П.А. Колузатову в срок до 26.06.2017 – направить обращение в ГЖИ о правомерности начисления платы за ОДН как от собственника муниципального жилого фонда.

19. НП «Общественный контроль ЖКХ и социальной сферы» подготовить предложения по проведению цикла образовательных семинаров для населения по вопросу участия в управлении МКД. Ориентировочная дата проведения семинара – август 2017 года.
20. НП «Общественный контроль ЖКХ и социальной сферы» подготовить короткую информацию о предупреждении собственников жилья по возможным противозаконным действиям управляющих компаний в отношении договоров управления МКД для распространения на предприятиях и в СМИ.
21. И.В. Клевнову после выполнения п. 20 переговорить с председателем профкома ПАО «ЗМЗ», депутатом Думы города Заволжья В.А. Зиненко о распространении информации среди моторостроителей.
22. А.И. Мерлухину – продолжить работу по получению от управляющих компаний информации по подготовке МКД к отопительному периоду 2017-2018гг.
23. В.И. Фомину в срок до 10.07.2017 – проработать вопрос возможности и эффективности создания дочерней компании МУП «ТВК» по управлению МКД в городе Заволжье.
24. В.И. Фомину подготовить информацию и доложить на Ассоциации промышленников и предпринимателей Городецкого района вопрос модернизации системы теплоснабжения города Заволжья.
25. В.И. Фомину в срок до 17.07.2017 – подготовить информацию о сроках оснащения ОПУ теплоснабжения датчиками давления.
26. П.А. Колузатову в срок до 24.07.2017 – подготовить информацию о работе муниципальной жилищной инспекции за 1 полугодие 2017 года, доложить 24.07.2017.
27. Определить дату следующего совещания 10.07.2017 в 17.00 час.
28. Пригласить на следующее совещание представителей Городецкой городской прокуратуры, Заволжского отдела полиции, администрации Городецкого района, Государственной жилищной инспекции.

Председатель

О.Н. Жесткова