



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

12.07.2017

№ 5

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Думы города Заволжья на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Думы города Заволжья на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Отделу по организационным вопросам Думы города Заволжья:
- ознакомить муниципальных служащих Думы города Заволжья с настоящим постановлением;
- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Думы города Заволжья на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Думы города Заволжья разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление оформляется муниципальными служащими в письменном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и подается на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего путем направления его в отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья (далее – отдел по организационным вопросам).

4. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность гражданской службы, которую он замещает;
- 2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

6. В день поступления заявления в отдел по организационным вопросам, оно регистрируется в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В течение 7 рабочих дней со дня поступления заявление представляется представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Заволжья и урегулированию конфликта интересов, путем издания соответствующего распоряжения.

9. Заявление с копией распоряжения представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. О принятом решении представитель нанимателя (работодатель) уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими Думы города Заволжья разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателю)
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

_____ (адрес)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов управления) общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления)

_____ (указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

_____ (наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления, его полномочия)
на срок _____

_____ (указать срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № _____

Дата регистрации заявления _____

«__» _____ 20__ года.

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего)

_____ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими Думы города Заволжья разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

| № п/п | Дата регистрации заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление |
|-------|----------------------------|---|---------------------------|---|---|
| | | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление | контактный номер телефона | | |
| | | | | | |
| | | | | | |