



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2017

№ 9

Об утверждении Положения
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить Положение «О приеме в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье имущества, находящегося в частной собственности» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Заволжья по законности, местному самоуправлению, связям с общественными, религиозными организациями, средствами массовой информации и депутатской этике (А.А.Мельников).

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРИЕМЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ЗАВОЛЖЬЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает основания для приема в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – городское поселение город Заволжье) недвижимого и движимого имущества, находящегося в частной собственности, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества в собственность муниципального образования.

2. В соответствии с настоящим Положением в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье принимается движимое и недвижимое имущество, находящееся в частной собственности, которое в соответствии со статьями 14 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предназначено для решения вопросов местного значения городского поселения и может находиться в собственности муниципального образования.

Прием имущества в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье осуществляется без компенсации или иного встречного предоставления передающей данное имущество стороне.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по приему в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье:

земельных участков (за исключением случаев приема в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье зданий, строений или сооружений вместе с земельными участками, на которых они расположены);

жилых помещений, передаваемых гражданами.

4. В соответствии с настоящим Положением для приема в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье имущества, находящегося в частной собственности, требуется добровольное обращение (запрос) юридического лица, индивидуального предпринимателя,

физического лица о передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье имущества, находящегося в частной собственности, и волеизъявление (согласие) Администрации города Заволжья на прием имущества в муниципальную собственность.

Не подлежит приему в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье:

1) имущество, которое находится в аварийном состоянии или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;

2) недвижимое имущество, подлежащее сносу в соответствии с генеральным планом развития города Заволжья, утвержденным решением Думы города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 19.12.2007 №184;

3) движимое и недвижимое имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4) имущество, которое не может находиться в собственности муниципального образования городское поселение город Заволжье в соответствии со статьями 14 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) недвижимое и движимое имущество, которое обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

6) имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

5. Имущество принимается в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье с соблюдением следующих административных процедур: 1) прием запроса и документов, регистрация запроса в Администрации города Заволжья; 2) проверка документов, представленных собственником имущества (далее - заявитель); 3) принятие постановления Администрации города Заволжья о приеме имущества в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье; 4) подготовка и заключение договора о передаче имущества в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье между Администрацией города Заволжья и заявителем.

Постановления Администрации города Заволжья о приеме имущества в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье является выражением волеизъявления (согласия) Администрации города Заволжья на прием имущества в муниципальную собственность.

Глава 2. ОБРАЩЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ЗАВОЛЖЬЕ
И ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К НИМ

7. Заявители подают обращение (запрос) в Администрацию города Заволжья.

К обращению (запросу) прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта физического лица (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель), копия паспорта изготавливается заявителем самостоятельно и представляется вместе с подлинником паспорта работнику Администрации города Заволжья при подаче обращения (запроса) и документов;

2) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье (изготавливаются заявителем в соответствии с формами (Приложения 1.1 - 1.10 к настоящему Положению), и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо));

3) техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье;

4) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов от балансовой стоимости активов акционерного общества, а также в случае, если принятие решения о совершении данной сделки предусмотрено уставом акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

5) выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов от балансовой стоимости активов акционерного общества, оформляется

заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

б)выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (документ должен содержать решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки крупной сделки по передаче имущества, об одобрении сделки по передаче имущества в случае, если принятие такого решения предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

7)справка юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации (оформляется заявителем самостоятельно, в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица);

8)копия протокола заседания уполномоченного органа юридического лица или приказа (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении представителя данного юридического лица, уполномоченного на подписание обращения (запроса), копия указанного в настоящем подпункте документа изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя организации, с приложением печати юридического лица;

9)копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или иных договоров и соглашений, объектом которых является имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье (изготавливаются заявителем самостоятельно, заверяются подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо)).

В случае если от имени заявителя обращение (запрос) подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении

руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации, - для представителей юридических лиц.

Представитель заявителя при подаче обращения (запроса) и документов также предъявляет подлинник своего паспорта работнику Администрации города Заволжья.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить следующие документы в Администрацию города Заволжья по собственной инициативе:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и его учредительных документов или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копии свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, и на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, кадастровые паспорта недвижимого имущества.

8. Техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, указанная в подпункте 3 пункта 7, формируется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

6) Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 декабря 1999 года № 168 «Об утверждении «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;

7) Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

8) Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19 июня 2003 года № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

9) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

10) Градостроительным кодексом РФ

9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье имущества, находящегося в частной собственности, являются:

обращение (запрос) подписан лицом, не уполномоченным на его подписание;

представлены не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье;

имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, не может находиться в собственности муниципального образования городское поселение город Заволжье в соответствии со статьями 14 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций (инженерного оборудования), или истекший срок эксплуатации;

недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, подлежит сносу в соответствии с решением Думы города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 19.12.2007 № 184 «Об утверждении генерального плана развития города Заволжья»

недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, находится в состоянии, непригодном для эксплуатации (состояние имущества должно быть подтверждено технической документацией);

недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные

законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

Срок подготовки и отправления заявителю мотивированного отказа в приеме в собственность муниципального образования городское поселение город Заволжье имущества, находящегося в частной собственности, составляет пять рабочих дней со дня выявления основания для отказа, указанного в настоящем пункте. Письмо отправляется заявителю по почте.

Приложение 1.1
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
наружных тепловых сетей, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье

от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Год построй- ки	Параметры сетей				Источ- ник тепла	Количе- ство тепловых камер (колод- цев), шт.	Тип кана- ла	Первона- чальная стоимость, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточ- ная стоимость, руб.
		мате- риал (марка)	диа- метр, мм	протяжен- ность, м	срок полезного исполь- зования, мес.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Передающая сторона:
Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень наружных тепловых сетей» использовать слова «Сведения о наружной тепловой сети».

Приложение 1.2
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
наружных сетей водопровода и канализации,
предлагаемых к передаче (принимаемых) в собственность
муниципального образования городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Год постройки	Параметры сетей				Количество колодцев		Первоначальная стоимость, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточ- ная стои- мость, руб.
		материал (марка)	диаметр, мм	протяжен- ность, м	срок полезного исполь- зования, мес.	шт.	техническое состояние			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень наружных сетей водопровода и канализации» использовать слова «Сведения о наружных сетях водопровода и канализации».

Приложение 1.3
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов жилищного фонда, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта (жилой дом, квартира, комната)	Адрес объекта	Год постройки	Площадь объекта, кв. м	Материал стен, перекрытий, кровли, этажность	Срок полезного использова- ния, мес.	Первоначальная стоимость, руб.	Амортиза- ция, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень объектов жилищного фонда» использовать слова «Сведения об объекте жилищного фонда».

Приложение 1.4
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов нежилого фонда, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Год постройки	Площадь, кв. м	Материал стен, перекрытий, кровли, этажность	Срок полезного использования, мес.	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень объектов нежилого фонда» использовать слова «Сведения об объекте нежилого фонда».

Приложение 1.5
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов благоустройства, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Год постройки	Техническая характеристика				Срок полезного использования, мес.	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточ- ная стоимость, руб.
		ширина, м	длина, м	пло- щадь, кв. м	материал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечания:

1. При характеристике линейных объектов (дороги, тротуары, газоны) графа «ширина» не заполняется.
2. При передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень объектов благоустройства» использовать слова «Сведения об объекте благоустройства».

Приложение 1.6
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов наружного освещения, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Основные характеристики							Срок полезного использования, мес.	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
	количество опор, шт.	материал опор	линии электропередачи, м	количество светильников, шт.	тип ламп	количество шкафов управления, шт.	год постройки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень объектов наружного освещения» использовать слова «Сведения об объекте наружного освещения».

Приложение 1.7
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
электрооборудования, предлагаемого к передаче (принимаемого)
в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Год ввода в эксплуа- тацию	Характеристика оборудования	Площадь, кв. м	Фундамент, материал стен, кровли	Срок полезного использо- вания, мес.	Первоначальная стоимость, руб.	Аморти- зация руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

(подпись)

И.О. Фамилия

Принимающая сторона:

Руководитель организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень электрооборудования» использовать слова «Сведения об объекте электрооборудования».

Приложение 1.8
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
электросетевых объектов, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Год ввода в эксплуа- тацию	Основные характеристики					Первоначальная стоимость, руб.	Аморти- зация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
		характеристика линии электро- передачи, оборудо- вания	протяжен- ность, м	коли- чество опор, шт.	материал опор	срок полезного использо- вания, мес.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Передающая сторона:
Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:
Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень электросетевых объектов» использовать слова «Сведения об электросетевом объекте».

Приложение 1.9
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, предлагаемого к передаче
(принимаемого) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Количество, шт.	Характеристика имущества	Год ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования, мес.	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень движимого имущества» использовать слова «Сведения об объекте движимого имущества».

Приложение 1.10
к Положению
«О приеме в собственность
муниципального образования
городское поселение город
Заволжье имущества, находящегося
в частной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
наружных газовых сетей, предлагаемых к передаче
(принимаемых) в собственность муниципального образования
городское поселение город Заволжье
от _____

на 00.00.0000

Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика				Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
		материал	диаметр, мм	протяженность, м	Срок полезного исполь- зования, мес.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Передающая сторона:

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или физическое лицо

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Принимающая сторона:

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание: при передаче единственного объекта в заголовке вместо слов «Перечень наружных газовых сетей» использовать слова «Сведения о наружной газовой сети».
