



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

29.12.2017

№ 925

О наделении полномочиями и
утверждении административного регламента
осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
общего пользования местного значения
в границах города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 22.10.2014 №60 «О положении об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье», а также Уставом города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации города Заволжья осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2. Наделить полномочиями Муниципальное казенное учреждение

«Оперативно - распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ «ОРУ ЖКХ») при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnpov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации.

Глава Администрации

О. Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Заволжья
от 29.12.2017 № 925

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОХРАННОСТЬЮ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент разработан с целью осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - МКУ «ОРУ ЖКХ») на безвозмездной основе.

1.2. МКУ «ОРУ ЖКХ» осуществляет полномочия по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Решением Думы города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 22.10.2014 №60 «О положении об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье», а также с

Уставом города Заволжья и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Предмет муниципального контроля - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и о дорожной деятельности, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

- автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, за исключением дорог федерального и регионального значения и частных автомобильных дорог.

1.5. Основными задачами муниципального контроля являются:

- проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;

1.6. Контроль осуществляется путем проведения проверок в соответствии с настоящим регламентом.

1.7. Целью разработки регламента является установление сроков и последовательности действий МКУ «ОРУ ЖКХ» при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.8. МКУ «ОРУ ЖКХ» в рамках осуществления контроля:

а) составляет и разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок;

б) направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры;

в) дорабатывает проект ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, и направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проверок, в срок до 1 ноября, предшествующего году проведения плановых проверок (внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы);

г) оформляет необходимую документацию для проведения проверок

(плановых, внеплановых);

д) проводит проверки на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, оформляет материалы по результатам проверок;

е) обеспечивает эффективность проведения контроля;

ж) согласовывает с органами прокуратуры проведение внеплановых проверок.

1.9. Настоящий регламент корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на МКУ «ОРУ ЖКХ».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Место нахождения МКУ «ОРУ ЖКХ»: 606520, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, д.19, кабинет N 107.

Справочные телефоны: 8(83161) 7-69-19, 8(83161) 6-87-30 - факс.

График работы:

Понедельник- четверг - с 8-00 до 17-00;

пятница - с 8-00 до 16-00;

перерыв - 12.00 - 12.48.

2.2. Для получения информации о процедурах исполнения муниципального контроля заявители обращаются:

- лично в МКУ «ОРУ ЖКХ»;
- по телефону в МКУ «ОРУ ЖКХ»;
- в письменном виде почтовым отправлением.

Если информация о процедурах исполнения муниципального контроля, полученная в МКУ «ОРУ ЖКХ» , не удовлетворяет заявителей, то они в письменном виде обращаются в Администрацию города Заволжья.

2.3. Сроки и периодичность осуществления контроля.

2.3.1. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются в ежегодных планах проведения плановых проверок для каждой проверки. Сроки внеплановых проверок устанавливаются приказом МКУ «ОРУ ЖКХ».

2.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Периодичность проверки устанавливается независимо от направления проверки.

2.3.3. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с

представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим регламентом.

2.3.5. МКУ «ОРУ ЖКХ» в целях взаимодействия с органами государственной власти, органами прокуратуры обеспечивает их информацией о времени и дате проведения проверок с предоставлением необходимых материалов для ее проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации города Заволжья, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.2.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья;

3.2.1.1) поступление в МКУ «ОРУ ЖКХ» заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.2.2) мотивированное представление должностного лица МКУ «ОРУ ЖКХ» по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в МКУ «ОРУ ЖКХ» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным

законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим регламентом.

3.3.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в МКУ «ОРУ ЖКХ», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо МКУ «ОРУ ЖКХ» при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4. При проведении внеплановой проверки МКУ «ОРУ ЖКХ» согласовывает ее проведение с органами прокуратуры в порядке, установленном Приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в МКУ «ОРУ ЖКХ».

4. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований,

установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления контроля, в рамках настоящего регламента.

4.2. В процессе проведения документарной проверки представителем МКУ «ОРУ ЖКХ» рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе МКУ «ОРУ ЖКХ», в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении МКУ «ОРУ ЖКХ», вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, МКУ «ОРУ ЖКХ» направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, документы.

4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в МКУ «ОРУ ЖКХ» указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у МКУ «ОРУ ЖКХ» документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.6. МКУ «ОРУ ЖКХ» обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения

представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений МКУ «ОРУ ЖКХ» установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья, МКУ «ОРУ ЖКХ» вправе провести выездную проверку.

4.7. МКУ «ОРУ ЖКХ» не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление в МКУ «ОРУ ЖКХ», в Администрацию города Заволжья обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области;

5.2. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в случае, если при документарной проверке не предоставляется возможным:

5.2.1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении МКУ «ОРУ ЖКХ» документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5.2.2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.3. Место проведения выездной проверки - место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности.

5.4. МКУ «ОРУ ЖКХ» в течение трех рабочих дней до проведения выездной проверки письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о предмете, целях, задачах, сроках проведения проверки и иных условиях, которые указаны в приказе МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении проверки, согласно пункту 7.2 настоящего регламента.

В назначенную дату проведения проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки приказом МКУ «ОРУ ЖКХ», совместно с привлекаемыми к проведению проверки экспертами,

представителями экспертных организаций выезжают на объект проверки.

По итогам проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо их законным представителем, согласно пункту 9.1 настоящего регламента.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю должностными лицами, проводившими проверку, выдается предписание с указанием выявленных нарушений и сроков для устранения согласно пунктам 9.6, 9.7 настоящего регламента.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

6.1. Срок проведения документарной или выездной проверки для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц МКУ «ОРУ ЖКХ», проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом МКУ «ОРУ ЖКХ», но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов, с мотивированным обоснованием причин продления срока.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ

7.1. Проверка проводится на основании приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении проверки в целях осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе МКУ «ОРУ ЖКХ».

7.2. В приказе МКУ «ОРУ ЖКХ» указываются:

7.2.1) наименование организации, осуществляющей проверку;

7.2.2) фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

7.2.3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

7.2.4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

7.2.5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья;

7.2.6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7.2.7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

7.2.8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

7.2.9) даты начала и окончания проведения проверки.

7.3. Заверенная копия приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» вручается под роспись должностными лицами МКУ «ОРУ ЖКХ», проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

7.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ» обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим регламентом проведения проверок по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

8.1. При проведении проверки должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ» не вправе:

8.1.1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям МКУ «ОРУ ЖКХ»;

8.1.1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

8.1.1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.1.2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая причинения вреда жизни, здоровью граждан;

8.1.3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

8.1.4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.5) превышать установленные сроки проведения проверки;

8.1.6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

8.1.7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8.1.8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8.1.9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. МКУ «ОРУ ЖКХ» после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

9.1. По результатам проверки должностными или уполномоченными на проведение проверки лицами МКУ «ОРУ ЖКХ», проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в двух

экземплярах.

9.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте делается отметка об отказе в ознакомлении и акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в порядке, установленном п. 9.3 настоящего регламента.

9.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ», уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

9.6.1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

9.6.2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц,

допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.7. В случае выявления признаков нарушения законодательства в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

МКУ «ОРУ ЖКХ» направляет акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления акта на рассмотрение соответствующим надзорным органам для применения административной ответственности.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ, И ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

10.1.1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе документы, относящиеся к предмету проверки;

10.1.2) при проведении проверок использовать фото- и киносъемку;

10.1.3) обращаться в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Городецкому району Нижегородской области за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, а также в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области использования автомобильных дорог.

10.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

10.2.1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья;

10.2.2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

10.2.3) проводить проверку на основании приказа МКУ «ОРУ ЖКХ» о проведении в соответствии с ее назначением;

10.2.4) проводить проверку только во время исполнения служебных

обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии приказа МКУ «ОРУ ЖКХ», наличии копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

10.2.5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10.2.6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10.2.7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10.2.7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10.2.8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10.2.9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2.10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

10.2.11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не

предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10.2.12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

10.2.13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

10.3. МКУ «ОРУ ЖКХ», его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заместитель главы Администрации города Заволжья, курирующий деятельность МКУ «ОРУ ЖКХ», осуществляет текущий контроль за исполнением должностными лицами МКУ «ОРУ ЖКХ» при проведении проверки служебных обязанностей. МКУ «ОРУ ЖКХ» ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры ответственности в отношении таких должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проведение проверок, несут дисциплинарную ответственность за нарушения, допущенные при проведении проверок, в порядке, установленном законом.

10.5. Внешний контроль за деятельностью МКУ «ОРУ ЖКХ» при проведении контроля осуществляют органы прокуратуры.

10.6. При проведении контроля граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации вправе присутствовать при проведении проверок в случае направления ими заявления в МКУ «ОРУ ЖКХ» об участии в проверке в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проверки.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

11.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

11.1.1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

11.1.2) получать от должностных лиц МКУ «ОРУ ЖКХ» информацию, которая относится к предмету проверки;

11.1.2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными МКУ «ОРУ ЖКХ» в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

11.1.2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в МКУ «ОРУ ЖКХ» по собственной инициативе;

11.1.3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц МКУ «ОРУ ЖКХ»;

11.1.4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МКУ «ОРУ ЖКХ», повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11.2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие), решения, принятые при осуществлении контроля.

11.4. Заявление об обжаловании действий (бездействия) МКУ «ОРУ ЖКХ» либо их должностных лиц подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации города Заволжья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Решения арбитражного суда по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) МКУ «ОРУ ЖКХ», должностных лиц подлежат немедленному исполнению, если иные сроки не установлены в решении суда.

11.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении контроля обязаны:

11.6.1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или иных уполномоченных своих представителей;

11.6.2) исполнять в установленный срок предписания МКУ «ОРУ ЖКХ» об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.7. Результаты проверки, проведенной МКУ «ОРУ ЖКХ», с грубым

нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.8. К грубым нарушениям относится:

11.8.1) отсутствие оснований проведения плановой проверки:

- не истек трехгодичный срок после проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- отсутствует утвержденный в установленном порядке план ежегодных проверок;

11.8.2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

11.8.3) в случае проведения проверки по обращениям и заявлениям, послужившим основанием проведения проверки, отсутствие возможности установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля;

11.8.4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки;

11.8.5) нарушение сроков и времени проведения проверок;

11.8.6) проведение проверки без приказа МКУ «ОРУ ЖКХ»;

11.8.7) требование документов, не относящихся к предмету проверки;

11.8.8) превышение установленных сроков проведения проверок;

11.8.9) непредставление акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12.1. Должностные лица МКУ «ОРУ ЖКХ», ответственные за выполнение действий по осуществлению муниципального контроля:

- директор МКУ «ОРУ ЖКХ»;

- инженер МКУ «ОРУ ЖКХ».

12.2. Должностные лица, исполняющие муниципальный контроль, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей в ходе исполнения муниципального контроля;

- за совершение противоправных действий (бездействия);

- за нарушение требований настоящего регламента.

12.3. Заместитель главы Администрации города Заволжья осуществляет контроль за совершением действий и принятием решений должностными лицами МКУ «ОРУ ЖКХ», уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, путем проведения проверок соблюдения ими положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

13. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Действия (бездействие) должностных лиц МКУ «ОРУ ЖКХ» при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке либо в суде.

13.2. В досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) должностных лиц при исполнении муниципального контроля могут быть обжалованы, если, по мнению заявителя, указанными действиями (бездействием) нарушены его права.

13.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем письменного обращения (жалобы), в том числе обращения в форме электронного документа, либо обращение на личном приеме.

13.4. В письменной жалобе заявителем обязательно указываются:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в) изложение сути жалобы (в чем заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя и его требования);
- г) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

13.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случае:

- а) если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- в) если текст жалобы не поддается прочтению;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 13.5 настоящего регламента, ответ на жалобу не дается.

В случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 13.5 настоящего регламента, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 13.5 настоящего регламента, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 13.5 настоящего регламента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении сообщается заявителю.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию города Заволжья.

13.6. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 13.5 настоящего регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

13.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «ОРУ ЖКХ» в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается главе Администрации либо заместителю главы Администрации, курирующему вопросы осуществления муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

13.8. Письменная жалоба, поступившая в Администрацию города Заволжья, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
