



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

26.12.2017

№ 906

Об утверждении Положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья

В целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 № 904 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья», постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Заволжья » от 26.12.2017 № 905, а также Уставом города Заволжья,

Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnpov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации О.В.Ганичева.

Глава Администрации

О.Н.Жесткова

[]

[

Положение

об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникающие по организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее по тексту – открытый конкурс) на территории муниципального образования «город Заволжье».

1.2. Проведение открытого конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 № 904 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, постановлением Администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 № 905 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Заволжья», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами проведения открытого конкурса являются:

- 1) определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- 2) повышение качества транспортного обслуживания;
- 3) удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- претендент на участие в открытом конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору открытого конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);
- участник открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе;
- победитель открытого конкурса по конкретному лоту - участник открытого конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок, утвержденной постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.5. Организатором открытого конкурса является Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – организатор открытого конкурса).

1.6. Для проведения открытого конкурса создается комиссия по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.7. Организатор открытого конкурса осуществляют свою деятельность по проведению открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 № 904 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области», постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 №

905 «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Заволжья» и настоящим Положением.

2. Требования к конкурсной документации и извещению о проведении открытого конкурса

2.1. Для проведения открытого конкурса организатором открытого конкурса утверждаются конкурсная документация по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная документация) и извещение о проведении открытого конкурса.

2.2. Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области www.zavnpov.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за двадцать календарных дней до вскрытия конвертов с заявками.

2.3. В конкурсную документацию включается следующая информация:

- 1) общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса, требования к участникам открытого конкурса, затраты на участие в открытом конкурсе, разъяснение конкурсной документации и внесение в нее изменений;
- 2) информация по подготовке заявок (язык оформления заявки, требования к заполнению форм заявки, способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов, запечатывание конвертов с заявками и их маркировка, способ передачи и окончательный срок подачи заявок, изменения в заявках и их отзыв, вскрытие конвертов с заявками, соблюдение конфиденциальности);
- 3) сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок (порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации, оценка и сопоставление заявок, получение информации, контакты с организатором открытого конкурса);
- 4) информация о подведении итогов открытого конкурса (порядок определения победителя, уведомление о признании победителем открытого конкурса, порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство), получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование).

2.4. В извещение о проведении открытого конкурса включается следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.5. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе и оформляется постановлением организатора открытого конкурса.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Информация о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте www.zavnpov.ru. в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.6. После размещения организатором открытого конкурса извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте www.zavnpov.ru и в газете «Новости Заволжья» до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает в рабочие дни юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме-на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Представление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до размещения их на официальном сайте не допускается.

2.7. Любой претендент или участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Требования к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявки

3.1. Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют организатору открытого конкурса заявку с конкурсным предложением на конкретный лот.

3.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование открытого конкурса;
- 2) наименование организатора открытого конкурса;
- 3) номер лота;

4) наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, претендующего на участие в открытом конкурсе или являющегося уполномоченным участником договора простого товарищества, претендующего на участие в открытом конкурсе, их юридический и почтовый адрес, контактные телефоны и (если имеется) адрес электронной почты;

5) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением договоров, государственных или муниципальных контрактов с организаторами регулярных перевозок либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) влияющие на качество перевозок характеристики автобусов, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

7) максимальный срок эксплуатации автобусов, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту.

В заявке также указывается, что претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении его отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена (если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества).

3.3. Организатором открытого конкурса могут устанавливаться дополнительные требования к содержанию заявки.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица);

5) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, удовлетворяющей требованиям подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Положения;

6) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

7) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, указанных в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего Положения;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности).

В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) справка (или ее копия) из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет претендента об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительная на момент подачи заявки организатору конкурса (если срок действия справки не указан, справка считается действительной в течение тридцати дней от даты выдачи) (если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества, данная справка представляется по каждому участнику договора простого товарищества);

10) другие документы и (или) копии документов, предусмотренные конкурсной документацией, представление которых является обязательным в составе заявки.

Копии документов, указанные в данном пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность на совершение данных действий.

3.5. Требования к оформлению заявки, комплектации заявки и прилагаемых к ней документов, порядок подачи, изменения и отзыва заявок устанавливаются настоящим Положением и конкурсной документацией.

Форма заявки устанавливается организатором открытого конкурса и указывается в конкурсной документации.

4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе по конкретному лоту и (или) поданная им заявка признается не соответствующей конкурсной документации, если:

1) претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;

2) заявка с прилагаемыми к ней документами подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

3) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям (одному из требований) к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявок, конкурсной документации и предмету открытого конкурса, указанному в извещении о проведении открытого конкурса;

4) в заявке и (или) прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения.

4.4. При необходимости у соответствующих органов и организаций организатор открытого конкурса имеет право запросить сведения о претенденте и участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

5.1. Прием заявок осуществляет организатор открытого конкурса в рабочие дни по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, проспект Мира, дом 19 каб.203 после размещения организатором открытого конкурса на официальном сайте www.zavnpov.ru и в газете «Новости Заволжья» извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

5.3. Претендент подает заявку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутренних и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью «Заявка по лоту № __» с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, дата и номер распоряжения организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента, номер лота, на участие в котором подается заявка.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, дата и номер распоряжения организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса, слова «не вскрывать до _____» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе претенденту организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.5. Заявка регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок, в котором указываются регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.7. Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются и пронумеровываются.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом.

5.8. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.9, 5.14 и 6.5 настоящего Положения.

5.9. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

5.10. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

5.11. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.12. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

Извещение об отказе в проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте www.zavnpov.ru и в газете «Новости Заволжья» и в течение пяти рабочих дней направляется заказными письмами всем претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

5.13. Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе, а организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов открытого конкурса.

5.14. Заявки, поступившие после срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, не принимаются, не регистрируются и не рассматриваются.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками

6.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

6.3. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

6.4. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах вскрытия конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов в срок не позднее дня, следующего за днем заседания.

7. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

7.2. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее двадцати календарных дней после дня вскрытия конвертов с заявками.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на конкретный лот конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о соответствии или несоответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса;
- 2) о соответствии или несоответствии заявки конкурсной документации;
- 3) о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе на данный лот;

- 4) об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на данный лот по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения;
- 5) о признании открытого конкурса по данному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 настоящего Положения.

7.4. Решения конкурсной комиссии, принятые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, оформляются протоколом рассмотрения заявок, который оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии в день принятия решения конкурсной комиссией, но не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссией.

7.5. Открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении конкретного лота в следующих случаях:

- 1) по данному лоту не подано ни одной заявки;
- 2) ни один претендент, подавший заявку на данный лот, не признан соответствующим требованиям к участникам открытого конкурса, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 3) ни одна из заявок по данному лоту, поданная претендентами, признанными соответствующими требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 4) только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.6. В случае, если открытый конкурс по конкретному лоту признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о выдаче свидетельства претенденту, подавшему данную заявку, при условии, что данный претендент признан соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

7.7. В случаях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7.5 настоящего Положения, организатором открытого конкурса принимается решение о повторном проведении открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением, или об отмене маршрута, указанного в лоте, по которому не поступило ни одной заявки (в случае повторного отсутствия заявок при проведении открытого конкурса на данный муниципальный маршрут).

7.8. В случае объявления повторного открытого конкурса по причине отсутствия заявок организатор открытого конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

8. Оценка и сопоставление заявок, итоги открытого конкурса

8.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в срок не позднее двадцати календарных дней после дня принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

8.2. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со шкалой критериев, утвержденной постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области. На основании данной оценки конкурсная комиссия

определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

8.3. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, на участие в конкурсе, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

8.4. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

8.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если двум и более заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальные участники открытого конкурса включаются в резервный список.

8.6. Решение конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участники открытого конкурса, признанные победителями по каждому лоту.

Протокол после подписания в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса www.zavnpov.ru.

8.7. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления. Организатор открытого конкурса в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок, в течение десяти дней после дня подведения итогов открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на муниципальном маршруте, иных документов, подтверждающих право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), и предъявлением следующих оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;
- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;
- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).

8.9. Выдача свидетельства и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в пункте 8.8 настоящего Положения, осуществляется организатором открытого конкурса, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 220-ФЗ.

8.10. Выдача свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок участнику открытого конкурса, включенному в резервный список, которому в данном списке присвоен наименьший порядковый номер, осуществляется в следующих случаях:

- 1) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок, отказался от получения свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок;
- 2) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок, не совершает действий, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Положения, в срок, установленный данным пунктом.

_____]