



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

26.10.2017

№ 742

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья (приложение 1).

1.2. Примерную форму соглашения о предоставлении из бюджета города Заволжья муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению города Заволжья субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья от 04.03.2013 № 69 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства».

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

О.В. Ганичев

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья (далее - учреждения), субсидий из бюджета города Заволжья на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке Администрацией города Заволжья, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений (примерный перечень):

- а) гранты;
- б) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;
- в) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;
- г) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- д) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;
- е) реализация отдельных мероприятий муниципальных программ и другие расходы.

4. Перечень субсидий ежегодно утверждается правовым актом учредителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям, в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется учредителем в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой

субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 «Код субсидии» первый - третий разряды должны соответствовать коду главного администратора доходов, четвертый - тринадцатый разряды должны соответствовать коду целевой статьи, четырнадцатый - шестнадцатый разряды являются порядковым номером кода субсидии.

Перечень используется при доведении до учреждений конкретного Перечня Субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в управление финансов администрации Городецкого района в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению учредителя с доведением соответствующих изменений до управления финансов администрации Городецкого района.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

5. Объем субсидии в текущем финансовом году определяется учредителем на основании заявки учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Форма, порядок и сроки рассмотрения заявок учреждений на предоставление субсидий устанавливаются учредителем.

6. Субсидии предоставляются учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и учреждением (далее - соглашение).

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 3 настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий, приводимой в Перечне Субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий, являются перечни приобретаемых учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Соглашение заключается на срок действия лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели в соответствии с Примерной формой.

Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждений, в соответствии с подпунктами "б", "в" и "е" пункта 3 настоящего Порядка осуществляется учредителем под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

7. Соглашение заключается на срок действия лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

8. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в управлении финансов администрации Городецкого района.

9. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации Городецкого района.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат перечислению в бюджет города Заволжья в порядке, установленном управлением финансов администрации Городецкого района.

11. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет города Заволжья, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые в соглашении.

13. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Примерная форма соглашения
о предоставлении из бюджета города Заволжья муниципальному
бюджетному или муниципальному автономному учреждению
города Заволжья субсидии на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Заволжье
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация города Заволжья, осуществляющая функции и полномочия учредителя, именуемая в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ , действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты Устава, положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Заволжья)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ , действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Заволжья, утвержденным постановлением Администрации города Заволжья, от «__» _____ 20__ г. № _____, регулирующим порядок предоставления субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Заволжья в 20__ году Субсидии на: _____

(указание цели (целей) предоставления Субсидии) <1>

<1> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий, приведенном в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, пункт 1.1. Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Заволжья по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду Субсидии _____ <1>, (код Субсидии)

в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>. (сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий, приведенном в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, пункт 2.2. Соглашения дополняется словами «на цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование финансового органа)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<1> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Примерной форме.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, (наименование кредитной организации) <1>

в срок не позднее ____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

<1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ <1>.

<1> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <1>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

<1> Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Примерной форме.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Примерной форме.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) <1>, по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г. (ф. 0501016) <2>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

<1> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Примерной формы.

<2> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет города Заволжья Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <2>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <3> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <4> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <5>:

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается год предоставления Субсидии.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<5> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <1>;

<1> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Примерной формы.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <1>.

<1> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<1> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Примерной форме.

4.3.5.2. иные отчеты <1>:

<1> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.2.1. _____;

4.3.5.2.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет города Заволжья, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Заволжья в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <1> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего

Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок <2> до «__» _____ 20__ г.;

<1> Указывается год предоставления Субсидии.

<2> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <1>;

<1> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Примерной формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <1> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <2>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Направлять в 20__ году <1> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <2>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением

настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Примерной формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. _____ <1>.

<1> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Примерной форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <1>:

<1> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <1>.

<1> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

7.7.2. _____ <1>.

<1> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя _____, ОГРН*****, ОКТМО*****	Наименование Учреждения _____, ОГРН*****, ОКТМО*****, ИНН***** КПП*****
Место нахождения:	Место нахождения:
УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого района, Наименование Учредителя _____ л/с *****) на р/сч 40204810900000480275 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород ИНН***** КПП*****, БИК 042202001	<u>Когда субсидия перечисляется на лицевой счет</u> л/с ***** на р/счете управления финансов администрации Городецкого района № 40701810422023000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород, БИК 042202001 <u>Когда субсидия перечисляется на расчетный счет</u>

	р/с ***** в Наименование кредитной организации _____, кор/сч _____, БИК*****
--	---

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Примерной форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Заволжья муниципальному бюджетному
или муниципальному автономному
учреждению города Заволжья субсидии
на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной постановлением Администрации
города Заволжья
от 26.10.2017 № 742

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Перечень Субсидий на иные цели<2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Заволжья на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <5>	Сумма (рублей) на 20__ год
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Цель предоставления Субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

Например:

наименование Субсидии: «Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества»;

цель предоставления Субсидии: «Капитальный ремонт помещений _____»

(наименование объектов капитального ремонта)

_____»,
(наименование структурного подразделения) (наименование муниципального учреждения)
расположенного по адресу: _____».

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления Субсидии.

<5> Указывается код Субсидии, формируемый в следующем порядке:

первый – третий разряды должны соответствовать коду главного администратора доходов;

четвертый – тринадцатый разряды должны соответствовать коду целевой статьи;

четырнадцатый – шестнадцатый разряды являются порядковым номером кода Субсидии в соответствии с целью предоставления Субсидии.

Приложение № 2
к Примерной форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Заволжья муниципальному бюджетному
или муниципальному автономному
учреждению города Заволжья субсидии
на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной постановлением Администрации
города Заволжья
от 26.10.2017 № 742

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии <2>)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Заволжья на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Код Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч. <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					- до " __ " _____ 20__ г.			
2.					- до " __ " _____ 20__ г.			
Итого по коду субсидии								
3.					- до " __ " _____ 20__ г.			
4.								
Итого по коду субсидии								
Итого по КБК					x			
Итого по КБК					x			
ВСЕГО:								

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах «8» и «9» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения. Код Субсидии должен соответствовать гр.9 Перечня Субсидий приложения №1 к настоящей Примерной форме.

<6> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов города Заволжья, а также иных сумм.

Приложение № 3
к Примерной форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Заволжья муниципальному бюджетному
или муниципальному автономному
учреждению города Заволжья субсидии
на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной постановлением Администрации
города Заволжья
от 26.10.2017 № 742

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета города Заволжья	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет города Заволжья	Всего <8>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <9>	Подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению. Наименование Субсидии указывается с учетом цели предоставления Субсидии, предусмотренной гр.3 Перечня Субсидий приложения №1 к настоящей Примерной форме.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению. Код Субсидии должен соответствовать гр.9 Перечня Субсидий приложения №1 к настоящей Примерной форме.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 4
к Примерной форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Заволжья муниципальному бюджетному
или муниципальному автономному
учреждению города Заволжья субсидии
на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной постановлением Администрации
города Заволжья
от 26.10.2017 № 742

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета города Заволжья
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению
города Заволжья субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от " ____ " _____ № ____

г. Заволжье
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация города Заволжья, осуществляющая функции и полномочия учредителя,
именуемая в дальнейшем «Учредитель», в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты Устава, положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Заволжья)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о
предоставлении из бюджета города Заволжья муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " ____ " _____ № ____ (далее -
Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. В абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году _____
(сумма)

(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.3. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 3.1.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ ».
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 4.1.4. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.4.3. В пункте 4.1.5.2. слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.4.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.6. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.7. в пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.4.8. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.9. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.10. в пункте 4.3.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.11. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____ » заменить словами «следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

_____ »;

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.12. в пункте 4.3.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.4.13. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.4.14. в пункте 4.4.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя _____, ОГРН*****, ОКТМО*****	Наименование Учреждения _____, ОГРН*****, ОКТМО*****, ИНН***** КПП*****
Место нахождения:	Место нахождения:
УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого района, Наименование Учредителя _____ л/с *****) на р/сч 40204810900000480275 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород ИНН***** КПП*****, БИК 042202001	<u>Когда субсидия перечисляется на лицевой счет</u> л/с ***** на р/счете управления финансов администрации Городецкого района № 40701810422023000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород, БИК 042202001 <u>Когда субсидия перечисляется на расчетный счет</u> р/с ***** в Наименование кредитной организации _____, кор/сч *****, БИК*****

»;

1.7. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Примерной форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).
