



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

26.12.2017

№ 174-р

О порядке деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья

В целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 № 904 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Заволжья» от 26.12.2017 № 905, постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017 № 906 «Об утверждении Положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья », руководствуясь Уставом города Заволжья :

1. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

5. Распоряжение Администрации города Заволжья от 24.11.2009г. №107-р «Об утверждении конкурсной комиссии и порядке ее работы» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья О. В. Ганичева.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Заволжья
от 26.12.2017 № 174-р

Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья

(далее – конкурсная комиссия)

Председатель конкурсной комиссии:

Глава Администрации города Заволжья – Жесткова Оксана Николаевна;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Заместитель главы Администрации Города Заволжья – Ганичев Олег Витальевич;

Секретарь конкурсной комиссии:

Менеджер первой категории отдела по общим вопросам – Комарова Галина Владимировна;

Члены конкурсной комиссии:

Начальник отдела по общим вопросам – Астрадава Лариса Николаевна;

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Сеничева Ольга Николаевна;

Начальник юридического отдела – Кокнаева Елена Викторовна;

Начальник отдела транспорта Администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области – Маслов Евгений Павлович (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Заволжья
от 26.12.2017 № 174-р

Положение
о порядке деятельности комиссии по проведению открытого конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах
города Заволжья

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья (далее – конкурсная комиссия), создаваемой с целью:

- определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа на территории города Заволжья;
- повышения качества транспортного обслуживания;
- удовлетворения потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Заволжья Городецкого муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации города Заволжья от 26.12.2017 № 904 (далее – Положение об организации регулярных перевозок), постановлением Администрации города Заволжья от 26.12.2017 № 905 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах

города Заволжья, Положением об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья», утвержденным постановлением Администрации города Заволжья от 26.12.2017 № 906, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Задачи конкурсной комиссии:

2.1.1. Создание равных условий и возможностей для участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах города Заволжья (далее – открытый конкурс).

2.1.2. Объективная оценка участников открытого конкурса.

2.1.3. Отбор участников открытого конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии:

2.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.2.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, принятие решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

2.2.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2.4. Подведение итогов открытого конкурса.

3. Права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запросить у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документах;

2) запросить у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников открытого конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который:

1) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) своевременно оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения и о повестке заседания конкурсной комиссии.

4.6. Члены конкурсной комиссии:

1) обязаны лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

2) имеют право письменно выражать свое особое мнение по рассматриваемым вопросам и принятым решениям.

4.7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах открытого конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса и т.п.).

4.8. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах открытого конкурса и на которых не способны оказывать влияние претенденты или участники открытого конкурса.

4.9. Лица, включенные в состав конкурсной комиссии, обязаны сообщать организатору открытого конкурса о наличии указанных в пункте 4.7 настоящего Положения обстоятельств, препятствующих их участию в конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего количества ее членов.

4.11. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Результаты работы конкурсной комиссии

5.1. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по итогам открытого голосования.

5.2. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.3. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей ссылкой в тексте данного протокола.

5.4. Принятые конкурсной комиссией решения в рамках ее полномочий оформляются соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудиозапись своих заседаний. Информация о ведении аудиозаписи в начале заседания конкурсной комиссии доводится до присутствующих и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.6. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки, извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором открытого конкурса не менее чем три года.
