



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.10.2016

№ 62

Об утверждении Положения о муниципальных наградах города Заволжья

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Заволжья, в целях совершенствования порядка поощрения граждан и трудовых коллективов организаций, учреждений и предприятий за достижение высоких положительных результатов в деле социально-экономического развития города и иных выдающихся достижений, Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить Положение о муниципальных наградах города Заволжья согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение «О Почетном звании «Почетный гражданин города Заволжья» согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение «О награждении Почетной грамотой города Заволжья» согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение «О награждении «Благодарственным письмом Думы и Администрации города Заволжья» согласно приложению 4.

5. Утвердить Положение «О награждении «Благодарностью главы местного самоуправления города Заволжья» согласно приложению 5.

6. Утвердить Положение «О награждении «Благодарностью главы Администрации города Заволжья» согласно приложению 6.

7. Администрации города Заволжья:

7.1. ежегодно при формировании бюджета города Заволжья предусматривать расходы, связанные с вручением муниципальных наград;

7.2. руководствоваться в работе настоящим решением.

8. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Думы города Заволжья от 21.01.2009 № 4 «Об утверждении Положения «О муниципальных наградах»;
- решение Думы города Заволжья от 03.02.2010 № 18 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных наградах»;
- решения Думы города Заволжья:
- от 24 мая 2006г. № 65 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Заволжья»;

- от 21 ноября 2007г. № 156 «О внесении изменений в Положение «О почетном звании «Почетный гражданин г.Заволжья»»;
- от 27 августа 2008г. № 123 «О внесении изменений в Положение «О почетном звании «Почетный гражданин г.Заволжья»»;
- от 28 ноября 2008г. № 183 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О почетном звании «Почетный гражданин г.Заволжья»»;
- от 22 ноября 2010г. № 218 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О почетном звании «Почетный гражданин города Заволжья»»;
- от 01 апреля 2015г. № 14 «О внесении изменений в Положение «О почетном звании «Почетный гражданин города Заволжья»».

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Заволжья по законности и депутатской этике (А.А.Мельников).

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ НАГРАДАХ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. Общие положения.

1.1. Муниципальные награды города Заволжья (далее Муниципальные награды) являются формой поощрения граждан и трудовых коллективов организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, за заслуги в решении вопросов местного значения, за высокие достижения в сфере экономики, культуры, искусства, образования, спорта, охраны здоровья, защите прав граждан, благотворительной и общественной деятельности, и иные заслуги перед муниципальным образованием - город Заволжье.

1.2. Муниципальными наградами являются:

- Почетное звание «Почетный гражданин города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области»;
- Почетная грамота города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области;
- Благодарственное письмо Думы и Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области;
- Благодарность главы местного самоуправления города Заволжья;
- Благодарность главы Администрации города Заволжья;

1.3. Установление иных муниципальных наград, кроме указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не может быть осуществлено иначе, как путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НАГРАД

2.1. Ходатайства о награждении муниципальными наградами направляются в орган местного самоуправления, принимающий решение о награждении муниципальной наградой.

Инициаторами могут являться коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также органы местного самоуправления города Заволжья.

2.2. При направлении ходатайства о награждении муниципальной наградой представляются наградные листы (приложения № 1 или № 2 к настоящему Положению). Порядок и сроки представления документов определяются в соответствии с Положением о награждении по конкретному виду награды.

2.3. Решение о награждении муниципальной наградой в зависимости от органа местного самоуправления, принимающего решение о награждении соответствующей муниципальной наградой оформляется: решением Думы города Заволжья; распоряжением главы местного самоуправления города Заволжья; распоряжением Администрации города Заволжья.

3. НАГРАЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НАГРАДАМИ

3.1. Муниципальные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке главой местного самоуправления и (или) главой Администрации города Заволжья или по их поручению иными должностными лицами.

3.2. При утрате муниципальной награды дубликат не выдается.

4. ПОВТОРНОЕ НАГРАЖДЕНИЕ

4.1. Повторное награждение муниципальной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения муниципальной наградой, если иное не указано в Положении о награде.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

5.1. Финансирование расходов, связанных с присвоением Почетного звания, награждением муниципальными наградами, производится за счет средств местного бюджета.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(для физических лиц)

_____ (вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____ 4. Образование _____
(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Какими наградами Нижегородской области награжден(а) и даты награждений

6. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

7. Трудовая деятельность (сведения с последнего места работы):

Месяц и год		Должность	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в п. 7 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. " __ " _____ года

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(для организаций)

_____ (вид награды)

1. Официальное наименование _____

2. Местонахождение (юридический адрес для организаций) _____

3. Год образования организации (муниципального образования) _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности _____

5. Какими наградами Нижегородской области награждена организация (муниципальное образование) и даты награждений

Сведения п. 1 - 5 подтверждаю.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

6. Основные направления деятельности (информация о результатах деятельности за последние 3 года) (для организаций)

_____ (должность руководителя организации (муниципального образования))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. " __ " _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА
ЗАВОЛЖЬЯ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетное звание «Почетный гражданин города Заволжья» является формой поощрения, выражением признательности, благодарности, уважения к лицу, оказавшему значительное влияние на развитие и процветание города, благополучие его жителей.

Почетное звание «Почетный гражданин города Заволжья» (далее - Почетное звание «Почетный гражданин») является личным пожизненным званием.

За большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию различных сфер жизнедеятельности города Заволжья, Почетное звание «Почетный гражданин» может быть присвоено посмертно.

2. Почетное звание «Почетный гражданин» присваивается жителям города Заволжья. Как исключение, это звание может быть присвоено гражданину, проживающему за пределами города, если по характеру своей деятельности и заслугам он был и остается связанным с городом и имеет особые заслуги перед населением города и снискал уважение, дающее право на присвоение этого звания, в том числе и иностранным гражданам.

3. В течение календарного года Почетным званием «Почетный гражданин» награждается не более двух человек.

4. Обязательным условием присвоения Почетного звания «Почетный гражданин» является наличие у лиц, представленных к присвоению звания иных наград города Заволжья, либо наград Городецкого муниципального района, ведомственных наград федеральных или областных органов исполнительной власти.

5. Почетное звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено:

- 1) повторно одному и тому же лицу;
- 2) лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

6. Гражданину, которому присваивается Почетное звание «Почетный гражданин», вручаются памятная лента, памятный знак и выдается удостоверение. Фотопортрет почетного гражданина заносится в галерею почетных граждан. Удостоверение подписывается главой местного самоуправления города Заволжья и главой Администрации города Заволжья. Подписи заверяются гербовой печатью Думы города Заволжья.

Глава II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»

1. Ходатайство о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин» составляется в письменной форме с указанием конкретного общественно значимого вклада награждаемого в социально-экономическое развитие города Заволжья.

К ходатайству необходимо приложить:

- согласие на обработку персональных данных;
- наградной лист по форме согласно приложению № 1 к Положению «О муниципальных наградах»;
- подробную биографию кандидата с аргументированным описанием его заслуг перед городом Заволжье;
- сведения о производственных, научных и иных достижениях кандидата и другие материалы о его деятельности;
- (две) фотографии кандидата размером 10x15 см. и 1 (одна) фотография размером 3x4 см.
- копия свидетельства о смерти лица, представляемого к награждению Почетным званием «Почетный гражданин» (в случае присвоения звания посмертно).

Регистрация ходатайства и документов к нему осуществляется в Администрации города Заволжья секретарем комиссии по представлению к званию «Почетный гражданин города Заволжья» (далее - комиссия).

2. Ходатайства инициируются коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными объединениями, имеющими права юридических лиц и подписываются их руководителями.

Ходатайства о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин» могут быть инициированы также органами местного самоуправления города Заволжья Городецкого муниципального района, депутатами Думы города Заволжья.

3. Ходатайства направляются секретарю комиссии и принимаются с 1 января по 20 мая соответствующего года.

4. Представление к присвоению Почетного звания «Почетный гражданин» иностранных граждан и лиц с двойным гражданством производится на общих основаниях.

Глава III. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»

1. Секретарь комиссии направляет все представления на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин», в комиссию для рассмотрения.

Персональный состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются распоряжением Администрации города Заволжья.

Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

2. Комиссия рассматривает ходатайства по присвоению Почетного звания «Почетный гражданин», в соответствии с настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает каждую кандидатуру на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин» и предлагает принять либо отклонить предложение о присвоении Почетного звания, после чего направляет все документы на кандидатов, с протоколом заседания комиссии в Думу города Заволжья.

4. Глава местного самоуправления - председатель Думы на основании полученных документов и протокола заседания комиссии включает вопрос в повестку дня ближайшего заседания Думы города Заволжья и передает документы на рассмотрение постоянной комиссии Думы по законности и депутатской этике.

На заседании Думы рассматривается каждая кандидатура на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин», и голосование проводится по каждой кандидатуре, если не будет принято другое решение.

5. Решение о награждении Почетным званием «Почетный гражданин» принимается Думой города Заволжья открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (не менее 11 депутатов) и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Оформление документов, размещение в галерее фотопортрета, учет и регистрация, возлагаются на Администрацию города Заволжья на основании решения о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин», представленного аппаратом Думы города Заволжья не позднее 7 дней после принятия решения.

Глава IV. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»

1. Памятный знак, ленту и удостоверение вручают глава местного самоуправления города Заволжья и глава Администрации города Заволжья, либо уполномоченные ими лица.

2. Вручение удостоверения и атрибутов о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин» производится в торжественной обстановке в День города или, как исключение, в другой любой торжественной обстановке.

3. Памятный знак и удостоверение граждан, награжденных посмертно, передаются (вручаются) для хранения без права ношения супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - наследникам (отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица) при наличии их согласия о передаче (вручении) одному из них. По решению Думы памятный знак и удостоверение к нему лица, награжденного посмертно, с согласия наследников могут быть переданы в городской музей на постоянное хранение и для экспонирования.

Глава V. ПРАВА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»

1. Граждане, которым присвоено Почетное звание имеют право на:
- присутствие на открытых заседаниях Думы города Заволжья с правом совещательного голоса, а также право на внеочередной прием главой

местного самоуправления города Заволжья, главой Администрации, его заместителями и начальниками отделов;

- ежемесячную частичную компенсацию в сумме 600 рублей на оплату жилого помещения и всех видов коммунальных услуг на одного льготника, зарегистрированного в Городецком муниципальном районе. Меры социальной поддержки предоставляются при условии отсутствия у данных лиц прав на аналогичные меры социальной поддержки в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района.

Компенсация носит заявительный характер.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Граждане, которым присвоено Почетное звание, должны бережно относиться к врученному им памяtnому знаку, своим поведением способствовать сохранению авторитета и активно, в том числе на общественных началах, участвовать в жизни города.

Дубликат памятного знака не выдается. В случае утраты удостоверения, на основании заявления выдается его дубликат.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. Награждение Почетной грамотой города Заволжья (далее - Почетная грамота) является муниципальной наградой.

Это форма поощрения граждан, организаций всех форм собственности и общественных объединений за большой вклад в деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Заволжья и роста благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство многолетний добросовестный труд, признание заслуг в сфере деятельности по защите прав человека, развитию экономики, техники, культуры, искусства, спорта, за значительный вклад в области образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, развитие и становление местного самоуправления, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию города Заволжья.

2. Награждение Почетной грамотой города Заволжья осуществляется по инициативе главы местного самоуправления города Заволжья, главы Администрации города Заволжья, депутатов всех уровней, руководителей предприятий, организаций, учреждений, любых форм собственности, общественных объединений.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляются главе местного самоуправления через специалиста отдела по организационным вопросам Думы города Заволжья, который осуществляет регистрацию поступивших ходатайств.

При предоставлении ходатайства менее чем за 20 дней до очередного заседания Думы, его рассмотрение переносится на следующее заседание Думы.

К ходатайству прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- наградной лист установленной формы (приложения №1 или № 2 к Положению «О муниципальных наградах»);
- ксерокопия паспорта;
- данные ИНН награждаемого и страховой номер индивидуального личного страхования.

В наградном листе указываются биографические сведения, а также заслуги поощряемого, его конкретный вклад в развитие города, имеющиеся звания и награды.

При награждении Почетной грамотой организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в наградном листе и ходатайстве о награждении Почетной грамотой города Заволжья несет инициатор, представивший ходатайство.

4. Отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья готовит проект решения Думы о награждении Почетной грамотой и выносит его на обсуждение Думы, с предварительным рассмотрением на заседании комиссии по законности и депутатской этике.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой города Заволжья на основании ходатайства и публикуется в газете «Новости Заволжья».

6. Почетная грамота подписывается главой местного самоуправления и главой Администрации города Заволжья и удостоверяется гербовыми печатями.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту вручают глава местного самоуправления или глава Администрации города Заволжья, либо по их поручению заместители, иные должностные лица Думы и Администрации города Заволжья.

8. Награждаемому вручается Почетная грамота и денежная премия в виде единовременного денежного вознаграждения, которая выплачивается на основании решения Думы и распоряжения главы Администрации города Заволжья. Размер единовременного денежного вознаграждения составляет 2000 рублей. Выплата денежного вознаграждения производится за счет средств местного бюджета.

При награждении Почетной грамотой коллектива организации, предприятия, учреждения денежная премия не вручается.

9. Граждане, организация могут быть награждены Почетной грамотой не более одного раза в течение трех лет.

Граждане, не имеющие награды «Благодарственное письмо Думы и Администрации города Заволжья», к награждению Почетной грамотой не представляются.

10. Изготовление Почетных грамот, учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляется отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья.

11. Запись о награждении гражданина Почетной грамотой вносится в его трудовую книжку по месту работы на основании решения Думы, копия которого прилагается к Почетной грамоте.

12. При утере Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Благодарственным письмом Думы и Администрации города Заволжья (далее – Благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо является муниципальной наградой.

Это форма поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Заволжья, за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Заволжья, обеспечение законности прав и свобод граждан.

3. Награждение Благодарственным письмом производится по инициативе или ходатайству руководителей организаций всех форм собственности, главы местного самоуправления города Заволжья, главы Администраций города Заволжья, депутатов Думы города Заволжья.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется главе местного самоуправления города Заволжья через специалиста отдела по организационным вопросам Думы города Заволжья, который осуществляет регистрацию поступивших ходатайств.

При предоставлении ходатайства менее чем за 20 дней до очередного заседания Думы, его рассмотрение переносится на следующее заседание Думы.

5. К ходатайству прилагается:

- согласие на обработку персональных данных;
- наградной лист установленной формы (приложения №1 или № 2 к Положению «О муниципальных наградах»).

В наградном листе указываются биографические сведения, а также заслуги поощряемого, его конкретный вклад в развитие города Заволжья, имеющиеся звания и награды.

6. Отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья готовит проект решения Думы о награждении Благодарственным письмом и выносит его на обсуждение Думы, с предварительным рассмотрением на комиссии по законности и депутатской этике.

7. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Думой города Заволжья.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой местного самоуправления или главой Администрации города Заволжья, либо по их поручению заместителями или иными должностными лицами Думы и Администрации города Заволжья.

9. Оформление Благодарственного письма, регистрацию и учет этих поощрений осуществляет отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья.

10. Благодарственное письмо подписывается главой местного самоуправления и главой Администрации города Заволжья и заверяется гербовыми печатями Думы и Администрации города Заволжья.

11. Награждение одного и того же гражданина Благодарственным письмом осуществляется не чаще одного раза в два года. Граждане, не имеющие награды «Благодарность главы местного самоуправления города Заволжья» или «Благодарность главы Администрации города Заволжья», к награждению Благодарственным письмом не представляются.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Благодарностью главы местного самоуправления города Заволжья (далее – Благодарность главы местного самоуправления).

2. Благодарность главы местного самоуправления является муниципальной наградой.

Это форма поощрения за определенные достижения в решении задач социально-экономического и культурного развития города Заволжья, а также за разовые, заслуживающие поощрения, благородные поступки или достижения в области культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, благотворительности, юбилейные даты граждан, трудовых коллективов и юридических лиц профессиональные, государственные и муниципальные праздники.

3. Благодарность главы местного самоуправления может быть объявлена гражданам, трудовым коллективам, организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Заволжья.

4. С ходатайством о награждении Благодарностью главы местного самоуправления могут обращаться: глава местного самоуправления города Заволжья, глава Администрации города Заволжья, депутаты Думы города Заволжья по личной инициативе или на основании поступивших к ним обращений, руководители предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, где работает представляемый к награждению.

Ходатайства о награждении Благодарностью главы местного самоуправления направляются на имя главы местного самоуправления города Заволжья через специалиста отдела по организационным вопросам Думы города Заволжья, который осуществляет регистрацию поступивших ходатайств.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности главы местного самоуправления, главе местного самоуправления представляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство об объявлении Благодарности главы местного самоуправления с указанием заслуг или конкретной заслуги представляемого к поощрению;
- наградной лист по форме, утвержденной Положением «О муниципальных наградах города Заволжья» (приложения №1 или № 2 к Положению «О муниципальных наградах»).

Решение о награждении Благодарностью главы местного самоуправления принимает глава местного самоуправления города Заволжья лично.

6. Одно и то же лицо может быть награждено Благодарностью главы местного самоуправления не более одного раза в год.

7. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения главы местного самоуправления города Заволжья.

8. Подготовка распоряжения главы местного самоуправления города Заволжья «О награждении Благодарностью главы местного самоуправления», оформление и регистрация Благодарности главы местного самоуправления осуществляется отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья.

Благодарность подписывается главой местного самоуправления и удостоверяется гербовой печатью.

9. Вручение Благодарности главы местного самоуправления производится главой местного самоуправления города Заволжья либо иными лицами по его поручению.

10. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения Благодарностью главы Администрации города Заволжья (далее – Благодарность главы Администрации).

2. Благодарность главы Администрации является муниципальной наградой.

Это форма поощрения за определенные достижения в решении задач социально-экономического и культурного развития города Заволжья, а также за разовые, заслуживающие поощрения, благородные поступки или достижения в области культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, благотворительности, юбилейные даты граждан, трудовых коллективов и юридических лиц профессиональные, государственные и муниципальные праздники.

3. Благодарностью главы Администрации города награждаются граждане, трудовые коллективы, организации, предприятия, учреждения, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Заволжья.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности главы Администрации в установленном порядке направляются на имя главы Администрации города Заволжья через отдел по общим вопросам Администрации города Заволжья.

5. К ходатайству прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство об объявлении Благодарности главы Администрации города Заволжья, с указанием заслуг или конкретной заслуги представляемого к поощрению;
- наградной лист по форме, утвержденной Положением «О муниципальных наградах города Заволжья» (приложения №1 или № 2 к Положению «О муниципальных наградах»).

6. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения Администрации города Заволжья.

7. Подготовка распоряжения главы Администрации города Заволжья «О награждении Благодарностью главы Администрации города Заволжья», оформление и регистрация Благодарности главы Администрации осуществляется отделом по общим вопросам Администрации города Заволжья.

8. Благодарность подписывается главой Администрации города Заволжья и удостоверяется гербовой печатью.

9. Вручение Благодарности производится главой Администрации либо иными лицами по его поручению.

10. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.