



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

10.10.2016

№ 612

Об утверждении административного регламента
«Взаимодействие Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района
с Государственной жилищной инспекцией
Нижегородской области при осуществлении
муниципального жилищного контроля»

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Заволжья Городецкого муниципального района в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17.06.2013 № 33 «Об утверждении административных регламентов взаимодействия», постановлением Администрации города Заволжья от 03.10.2016 № 603 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области», Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Взаимодействие Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области с Государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnpov.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья Ганичева О.В.

Глава Администрации

О.Н.Жесткова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 10.10.2016 № 612

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ»**

(далее - Административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент определяет направления взаимодействия Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области с Государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (далее - орган государственного жилищного надзора) при осуществлении муниципального жилищного контроля и разработан в целях повышения эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию законных прав граждан и организаций.

1.2. Осуществление взаимодействия регулируется:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области»;
- Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.11.2013 № 885 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области»;
- Приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17.06.2013 № 33 «Об утверждении административных регламентов взаимодействия»;
- Постановлением Администрации города Заволжья от 03.10.2016 № 603 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области»;
- Постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района от 09.04.2013 №128 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Заволжья»;
- настоящим регламентом;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, регулирующими осуществление взаимодействия.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.4. Орган муниципального жилищного контроля организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «город

Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области» путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Нижегородской области, а также муниципальными правовыми актами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

2. ПРИНЦИПЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Основными принципами осуществления взаимодействия являются:

- законность;
- открытость и доступность;
- недопустимость проведения проверок соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного и того же юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина органом муниципального жилищного контроля и органом государственного жилищного надзора;
- самостоятельность органа муниципального жилищного контроля в пределах его полномочий;
- координация вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора.

2.2. Организация взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора обеспечивается отделом по жилищным вопросам Администрации города Заволжья.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Направления взаимодействия

3.1.1. Взаимодействие в рамках настоящего Административного регламента осуществляется по следующим направлениям:

- информирование органа государственного жилищного надзора о муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;
- участие в проведении совместных проверок и иных мероприятий;
- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля;
- подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2.1. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора информацию о принятых муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля в срок не позднее десяти дней со дня их принятия, с приложением копий нормативных правовых актов, методических

документов, а также сведений об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов.

3.3. Участие в проведении совместных проверок и иных мероприятий

3.3.1. Орган муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора взаимодействуют при разработке планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством направления соответствующих запросов о представлении информации о планируемых мероприятиях по контролю (надзору).

3.3.2. При рассмотрении обращений (заявлений), поступающих в орган муниципального жилищного контроля по вопросам, отнесенным также к компетенции органа государственного жилищного надзора, должностные лица органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора осуществляют взаимодействие в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в порядке, установленном Административным регламентом взаимодействия государственной жилищной инспекции Нижегородской области с органами муниципального жилищного контроля в Нижегородской области при осуществлении государственного жилищного надзора, утвержденным приказом Государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17.06.2013 № 33.

При поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений (заявлений) о фактах нарушения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля.

Результаты рассмотрения обращений (заявлений), направленных органом государственного жилищного надзора для рассмотрения и принятия решения органом муниципального жилищного контроля в соответствии с его компетенцией, представляются органом муниципального жилищного контроля на основании соответствующих запросов в орган государственного жилищного надзора.

3.3.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля направляет документы и материалы в орган государственного жилищного надзора в соответствии с Административным регламентом взаимодействия государственной жилищной инспекции Нижегородской области с органами муниципального жилищного контроля в Нижегородской области при осуществлении государственного жилищного надзора, утвержденным приказом Государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17.06.2013 № 33.

3.4. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований, об эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля.

3.4.1. Орган муниципального жилищного контроля ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган государственного жилищного надзора:

- информацию о поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращениях (заявлениях) о нарушении обязательных требований;
- информацию о результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения обязательных требований;
- информацию об исковых заявлениях, направленных в суд органом муниципального жилищного контроля, о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3.4.2. Орган муниципального жилищного контроля предоставляет выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования «город Заволжье Городецкого

муниципального района Нижегородской области», содержащие сведения о многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности, а также о жилых (нежилых) помещениях в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности, на основании соответствующих запросов органа государственного жилищного надзора.

3.5. Взаимодействие по вопросам совершенствования законодательства в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля

3.5.1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет подготовку предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и направляет их в орган государственного жилищного надзора.

3.5.2. Для разработки предложений о совершенствовании организации и осуществления муниципального жилищного контроля орган государственного жилищного надзора проводит консультации, совещания, создает совместные рабочие группы.
