



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

19.07.2016

№ 439

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственным Администрации города Заволжья, являющимися муниципальными заказчиками города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением, при формировании, утверждении и ведении планов закупок на соответствующий финансовый год.

3. Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (zavnov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья О.В. Ганичева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 19.07.2016 № 439

**Порядок
формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд города Заволжья Городецкого муниципального
района Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - закупки) в соответствии Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени органа местного самоуправления, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности органу местного самоуправления, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Заволжья Городецкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Заволжья Городецкого муниципального района (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городу Заволжью, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

Федерации.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Администрацией города Заволжья - главным распорядителем средств бюджета города (далее - главный распорядитель).

4. Заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главному распорядителю для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главному распорядителю при составлении проекта муниципального бюджета, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года в Администрацию города - органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя) для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

6. Заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем, после принятия решений (согласования в установленном порядке со всеми заинтересованными муниципальными органами исполнительной власти проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

7. Заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета города, после принятия решений (согласования в установленном порядке со всеми заинтересованными муниципальными органами проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Заволжья Городецкого муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Заволжья Городецкого муниципального района;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Порядка, планы закупок.

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

9. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города Заволжья о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. В планы закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

11. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Думы города Заволжья о внесении изменений в решение Думы города Заволжья о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства

Российской Федерации, законов Нижегородской области, правовых актов Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на текущий финансовый год и плановый период;

г) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

12. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

13. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

14. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших указанным заказчикам свои полномочия.
