



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

05.06.2017

№ 331

Об утверждении состава и Положения
об Управляющем совете
(муниципальном проектно-офисе)
по реализации программы
«Комплексное развитие моногорода Заволжья
Городецкого муниципального района Нижегородской области»

Во исполнение пункта 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 1 октября 2016 года № 6, письма министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области от 31.05.2017 № 305-10-2345/17 о создании Управляющих советов в моногородах, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав Управляющего совета (муниципального проектного офиса) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Управляющем совете (муниципальном проектно-офисе) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 24.11.2016 № 696 «Об утверждении состава и положения муниципального проектного офиса моногорода Заволжья».

4. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья», размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

Директор МБУ «ЗБИ»

3-81-00

Начальник отдела по общим вопросам

7-81-81

Начальник юридического отдела

6-87-29

Е.П. Носкова

Л.Н. Астраптова

Е.В.Кокнаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Заволжья
от _05.06.2017 № __331__

СОСТАВ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ МОНОГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Жесткова
Оксана Николаевна | - глава Администрации города Заволжья,
руководитель Управляющего совета
(муниципального проектного офиса) |
| Ганичев Олег Витальевич | - заместитель главы Администрации города
Заволжья, заместитель руководителя
Управляющего совета (муниципального
проектного офиса) |
| Валитова Аделия
Рашитовна | - линейный менеджер департамента программ
развития моногородов некоммерческой
организации «Фонд развития моногородов»,
заместитель руководителя Управляющего
совета (муниципального проектного офиса) (по
согласованию) |
| Носкова
Елена Петровна | - директор МБУ «Заволжский бизнес –
инкубатор», секретарь Управляющего совета
(муниципального проектного офиса) |
| Малышев Сергей Алексеевич | - заместитель главы администрации
Городецкого муниципального района по
экономике, инвестициям и имуществу (по
согласованию) |
| Пенский Александр
Константинович | - глава местного самоуправления города
Заволжья, исполняющий полномочия
председателя Думы города Заволжья |
| Смирнова Татьяна Ивановна | - начальник управления экономики
администрации Городецкого муниципального
района (по согласованию) |
| Рябов Сергей Владимирович | - заместитель генерального директора по
развитию индустриального парка ПАО "ЗМЗ" |

- Кузнецов Виктор Павлович - генеральный директор ООО «ГК Заволжский ДФЗ» (по согласованию)
- Голованов Сергей Анатольевич - директор ООО "ДжиТиЭс-трейлер" (по согласованию)
- Астраптова Лариса Николаевна - начальник отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья
- Смирнова Светлана Ивановна - начальник бюджетного отдела Администрации города Заволжья
- Курникова Ирина Владимировна - начальник Заволжского отдела трудоустройства ГКУ ЦЗН Городецкого района (по согласованию)
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Заволжья
от _05.06.2017_ № __331_

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ МОНОГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок деятельности Управляющего совета (муниципального проектного офиса) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области» (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администраций Городецкого района, города Заволжья, рабочей группой по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области, линейным менеджером Фонда развития моногородов, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом города Заволжья, нормативно-правовыми актами администраций Городецкого муниципального района, города Заволжья, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается при Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – моногород) в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия регионального проектного офиса, рабочей группы по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области, администрации Городецкого муниципального района, моногорода, институтов развития (в т.ч. некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»), субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон, выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности Администрации моногорода по реализации программ и проектов

развития моногорода, достижения контрольных событий, целевых показателей проектов и программ.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.2.1. Обеспечение разработки и реализации программы «Комплексное развитие моногорода Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области» (далее – Программа), направленной на:

- привлечение инвестиций и создание рабочих мест;
- развитие малого и среднего предпринимательства;
- повышение удовлетворенности населения качеством жизни;
- диверсификацию экономики моногорода.

2.2.2. Оказание методологической и консультационной помощи предприятиям и организациям, расположенным на территории моногорода, потенциальным инвесторам по вопросам реализации инвестиционных проектов (мероприятий) Программы.

3. Функции Управляющего совета

3.1. По обеспечению разработки и реализации Программы:

3.1.1. Обеспечение разработки и одобрение паспорта Программы.

3.1.2. Контроль за ходом реализации Программы (в том числе за выполнением целевых показателей Программы и контрольных точек по проектам).

3.1.3. Оперативное выявление проблем, сдерживающих реализацию инвестиционных проектов (мероприятий) Программы, выработка и реализация мер, необходимых для решения проблем, при необходимости вынесение проблемных вопросов на заседания рабочей группы по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области и регионального проектного офиса.

3.1.4. Утверждение паспортов проектов, входящих в состав Программы, принятие решений о начале их реализации, утверждении значимых промежуточных результатов, прохождении ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принятие решений о завершении (в том числе досрочном) проектов в составе Программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов, входящих в состав Программы, рассмотрение и утверждение инициации, изменений и закрытия Программ и проектов моногорода.

3.1.5. Рассмотрение финансовых вопросов по Программе и проектам.

3.2. По организации деятельности по внедрению Проектного управления на территории моногорода:

3.2.1. Осуществление взаимодействия с проектным офисом некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», линейным менеджером моногородов Нижегородской области, региональным проектным офисом, рабочей группой по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области и иными структурами муниципального, регионального и федерального уровня по вопросам развития моногорода.

3.3. По оказанию методологической и консультационной помощи участникам Программы (в т.ч. потенциальным):

3.3.1. Оказание методологической помощи предприятиям, организациям, субъектам предпринимательской деятельности, расположенным на территории моногорода, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки, оказываемых по линии федеральных, региональных органов исполнительной власти, некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и других институтов развития, а также муниципальных мер поддержки.

3.3.2. Обеспечение согласования информации, направляемой от муниципалитета в федеральные, региональные органы исполнительной власти и институты развития (по запросам) с рабочей группой по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области.

3.4. Осуществление других функций по вопросам реализации Программы.

4. Полномочия Управляющего совета

В пределах своей компетенции Управляющий совет имеет право:

4.1. По мере необходимости:

- привлекать к работе и приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации Городецкого муниципального района, моногорода, предприятий и организаций, потенциальных инвесторов (по согласованию), а также экспертов в предметных областях;

- назначать и курировать руководителей проектов Программы и ответственных за мероприятия Программы с целью успешной реализации данных проектов (мероприятий).

4.2. Запрашивать в органах исполнительной власти Нижегородской области, подразделениях администрации Городецкого муниципального района и моногорода, предприятиях и организациях, у потенциальных инвесторов сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты:

- руководителей проектов Программы и ответственных за мероприятия Программы о ходе реализации инвестиционных проектов (мероприятий), возникающих в процессе реализации проектов проблемах и путях их решения;

- представителей предприятий и организаций, субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в реализации Программы.

4.4. Согласовывать документы по проектной деятельности.

4.5. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

5. Порядок деятельности Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета входят председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета.

5.2. По направлениям своей деятельности Управляющий совет проводит заседания.

5.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

5.4. Председатель Управляющего совета:
руководит деятельностью Управляющего совета;
назначает заседания, утверждает повестку и подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Управляющим советом;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

В отсутствие председателя Управляющего совета его обязанности исполняет заместитель председателя Управляющего совета.

5.5. Секретарь Управляющего совета:
организует подготовку заседаний Управляющего совета (порядок проведения, повестка, формирование списка участников, рассылка документов и др.);

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний Управляющего совета и обеспечивает их хранение;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета:
участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета, а также о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Управляющим советом;

делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании Управляющего совета (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

осуществляют взаимодействие с общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки

команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

5.7. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

5.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равенстве голосов председатель Управляющего совета имеет решающий голос.

5.9. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и подписываются председателем Управляющего совета.

5.10. Протокол Управляющего совета секретарь доводит до сведения членов Управляющего совета, руководителей проектов Программ и других исполнителей в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.