



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### главы администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

\_\_\_\_\_ 23.03.2009 г. \_\_\_\_\_

№ 68

Об утверждении Положения  
о порядке согласования администрацией  
города Заволжья сделок с имуществом,  
находящимся в хозяйственном ведении  
муниципальных унитарных предприятий  
и оперативном управлении муниципальных  
учреждений города Заволжья

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом "О некоммерческих организациях" №7-ФЗ от 12 января 1996 года **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования администрацией города Заволжья сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений города Заволжья.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Н. Кирилловский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
администрации г.Заволжья  
от 23.03.2009 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования администрацией города Заволжья (далее - администрация) сделок с недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений города Заволжья (далее – муниципальные организации), а также крупных сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделок по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества), а также принадлежащими унитарному предприятию акциями, кроме того, согласования решений предприятия об участии в коммерческих и некоммерческих организациях, о заключении договора простого товарищества.

2. Муниципальная организация в письменной форме направляет в администрацию предложение о совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся в ее хозяйственном ведении или оперативном управлении, и их обоснование с приложением следующих документов:

1) заключение о целесообразности совершения сделки, содержащее информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности организации в разрезе производственных и/или финансовых показателей;

2) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

3) проект соответствующего договора;

4) копии документов технического учета на имущество;

5) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и культуры, в случае принадлежности имущества к памятникам истории и культуры - оформленное охранное обязательство;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

7) копия кадастрового плана земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

8) справка о балансовой стоимости имущества на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем и главным бухгалтером муниципальной организации;

9) сведения об обременении имущества с приложением копий соответствующих документов.

3. В случае совершения сделки в отношении принадлежащих муниципальной организации вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, а также с принадлежащими муниципальной организации акциями организация в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, также представляет:

1) выписку из реестра акционеров (при сделках с акциями);

2) копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

3) копии документов годовой бухгалтерской отчетности хозяйственного общества или товарищества на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества.

4. Для согласования сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, муниципальная организация в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, также представляет следующие документы предполагаемой стороны по сделке:

1) копии учредительных документов, свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем организации;

2) копии документов годовой бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

3) согласие кредитора в случае перевода долга.

5. Для согласования участия в коммерческих и некоммерческих организациях муниципальная организация в дополнение к документам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, также представляет следующие документы организации, в которой предполагается участие:

1) копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем организации, а также копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой

налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации (для участия в существующих организациях);

2) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении), а также копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем организации-учредителя, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем - учредителем (для участия во вновь создаваемых организациях).

6. Администрация в течение месяца принимает решение о согласовании или отказе в согласовании сделки с имуществом, о чем сообщает руководителю муниципальной организации.

7. Решение о согласовании сделок, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, оформляется письмом администрации, за исключением сделок по отчуждению недвижимого имущества.

8. Решение о согласовании сделок по распоряжению недвижимым имуществом оформляется постановлением главы администрации города Заволжья, в котором указывается:

1) наименование, местонахождение и иные индивидуальные характеристики имущества;

2) рыночная цена имущества;

3) сведения об обременении имущества;

4) иные сведения, необходимые для совершения сделки.