



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

29.05.2009

№136

О порядке реализации прав собственника в хозяйственных обществах, владельцами акций (долей) которых являются муниципальные предприятия и учреждения города Заволжья

В целях формирования эффективного механизма управления, находящимися в собственности города Заволжья акциями (долями) хозяйственных обществ, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации прав собственника в хозяйственных обществах, владельцами акций (долей) которых являются муниципальные предприятия и учреждения города Заволжья.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.Н. Кирилловский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

администрации города Заволжья

от 29.05.2009 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации прав собственника в хозяйственных обществах, владельцами акций (долей) которых являются муниципальные предприятия и учреждения города Заволжья

1. Общие положения

1.1. Управление акциями (долями), находящимися в собственности города Заволжья и переданными собственником муниципальным предприятиям и учреждениям города Заволжья в хозяйственное ведение или оперативное управление соответственно, осуществляет указанное муниципальное предприятие или учреждение (далее - хозяйствующий субъект).

1.2. Участие в управлении акционерными обществами осуществляется через руководителя хозяйствующего субъекта либо доверенного лица хозяйствующего субъекта, а также через представителей хозяйствующего субъекта, избираемых в органы управления и контроля хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчетность представителей хозяйствующего субъекта в органах управления хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Заволжья и переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление хозяйствующему субъекту, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Заволжья. Данное положение распространяется как на акции (доли), переданные в хозяйственное ведение или оперативное управление хозяйствующему субъекту собственником, так и на акции (доли) общества, приобретенные хозяйствующим субъектом по договору и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Порядок оформления волеизъявления акционера

2.1. Волеизъявление акционера, в том числе при внесении вопросов в повестку собрания, выдвижении кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявлении требования о созыве внеочередного общего собрания, проведении внеочередного общего собрания, назначении представителя (выдаче доверенности) для голосования на общем собрании, определении позиции по вопросам повестки дня общего собрания оформляется хозяйствующим субъектом по согласованию с администрацией города Заволжья (далее - администрация).

2.2. Хозяйствующий субъект - акционер, участник общества направляет в администрацию сообщение о проведении общего собрания

акционеров, участников общества не позднее, чем за 15 дней, а в случае, если повестка дня содержит вопрос о реорганизации общества, за 25 дней до даты его проведения.

2.3. Хозяйствующий субъект - акционер согласовывает с администрацией свои предложения по следующим вопросам:

а) предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, участников общества - не позднее, чем за 10 дней до даты его предъявления;

б) созыв внеочередного общего собрания акционеров, участников общества - не позднее 15 дней до даты принятия решения о его проведении;

в) внесение вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров, участников общества и выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии - не позднее, чем за 45 дней (в случае проведения внеочередного собрания акционеров - не позднее, чем за 15 дней) до окончания срока их представления в общество;

г) голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, участников общества - в течение 5 дней после утверждения повестки дня общего собрания акционеров, участников общества.

2.4. Количество кандидатов, предложенных к включению в список для избрания в совет директоров, общее собрание участников общества, направляемый хозяйствующим субъектом в администрацию, должно превышать на одного число кандидатов, соответствующее доле хозяйствующего субъекта в уставном капитале общества. Количество кандидатов в совет директоров, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества не может превышать количественного состава этих органов, определенного общим собранием акционеров, участников общества.

3. Порядок деятельности представителей в совете директоров

3.1. Лица, избранные в установленном порядке в совет директоров, общее собрание участников общества из числа кандидатов, выдвинутых хозяйствующим субъектом по согласованию с администрацией, представляют интересы хозяйствующего субъекта как акционера участника общества, а также интересы города Заволжья как собственника акций в совете директоров, общем собрании участников общества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Представители хозяйствующего субъекта в совете директоров, общем собрании участников общества совместно вырабатывают единое мнение по вопросам голосования на заседаниях совета директоров, а также по вопросам осуществления иных полномочий членов совета директоров. Выражение представителями хозяйствующего субъекта в совете директоров при голосовании по вопросам повестки дня заседания совета директоров, общего собрания участников общества различных мнений не допускается.

3.2. Представители хозяйствующего субъекта в совете директоров осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15 и 16 пункта 1

статьи 65 Федерального закона "Об акционерных обществах", по вопросу избрания (переизбрания) председателя совета директоров, а также по вопросам, значимость которых отмечена представителями хозяйствующего субъекта, на основании письменных директив, согласованных в администрации. Директивы формируются на основании предложений представителей, а также руководителя хозяйствующего субъекта - акционера. Совместно выработанные предложения представителей хозяйствующего субъекта в совете директоров вместе с необходимыми материалами направляются в администрацию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания совета директоров.